

**Zarządzenie nr 45
Wójta Gminy Gzy
z dnia 15.12.2017 r.**

**w sprawie powołania Komisji ds. skontrum materiałów bibliotecznych
w Gminnej Bibliotece Publicznej w Gzach**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 Nr 205, poz. 1283) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołanie komisji ds. skontrum, zwanej dalej „Komisją” w składzie:

1. Justyna Biegała – przewodnicząca
2. Tomasz Godlewski – członek
3. Kamil Uchnast - członek

§ 2

Komisja przeprowadzi skontrum zbiorów Gminnej Biblioteki Publicznej w Gzach w okresie od dnia 18.12.2017 r. do dnia 18.03.2018 r. Skontrum zostanie przeprowadzone za pomocą arkuszy kontroli.

§ 3

Zakres zadań wykonywanych podczas prowadzenie kontroli księgozbioru określa Regulamin prac komisji ds. skontrum materiałów bibliotecznych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Gzach stanowiące Załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

inż. Barbara Polańska

REGULAMIN KOMISJI SKONTROWEJ

1. Skontrum zbiorów bibliotecznych Gminnej Biblioteki Publicznej w Gzach przeprowadza Komisja ds. skontrum, zwana dalej Komisją.
2. Komisja w czasie skontrum sprawdza:
 - 1) protokoły z poprzedniego skontrum,
 - 2) dowody wpływów materiałów bibliotecznych oraz dowody ubytków pomiędzy poprzednim, a obecnym skontrum,
 - 3) zapisy w księgach inwentarzowych oraz księdze ubytków,
 - 4) komputerowe bazy danych i/lub karty czytelników, karty książki
 - 5) księgozbiór na półkach.
3. Komisja ustala i wyjaśnia różnice między zapisami w księgach inwentarzowych i księdze ubytków, a stanem faktycznym zbiorów.
4. Komisja ustala ewentualne braki.
5. Za braki uznaje się materiały biblioteczne, których nie odnaleziono w czasie skontrum, ani też nie odnotowano jako wypożyczone. W szczególności:
 - 1) materiały biblioteczne nie odnalezione po raz pierwszy uznaje się za braki względne,
 - 2) materiały biblioteczne nie odnalezione przy ponownym skontrum uznaje się za braki bezwzględne.
6. Z przeprowadzonego skontrum komisja sporządza protokół w dwóch egzemplarzach i przedstawia go Wójtowi Gminy Gzy.
7. Protokół powinien zawierać:
 - 1) ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych,
 - 2) określenie liczby i wartości ewentualnych braków bezwzględnych,