

ZARZĄDZENIE NR 44 /2017
WÓJTA GMINY GZY
z dnia 15 grudnia 2017 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 4ust. 3 pkt 3 i art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016r., poz. 1047 z późn. zm.) w związku z Zakładową instrukcją inwentaryzacyjną stanowiącej załącznik. Nr 2 do zarządzenia Nr 1/11 Wójta Gminy Gzy z dnia 04 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Przeprowadzić pełną inwentaryzację w drodze spisu z natury składników majątkowych w :
 - 1) Urzędzie Gminy Gzy,
 - 2) Świetlicach wiejskich,
 - 3) Jednostkach OSP Gminy Gzy.
2. Rodzaj spisywanych składników majątkowych:
 - 1) Środki trwałe,
 - 2) Pozostałe środki trwałe,
 - 3) Materiały,
 - 4) Druki ściślego zarachowania,
 - 5) Gwarancje i inne zabezpieczenia przy realizacji umów.
3. Spisem z natury lub potwierdzeniem salda składników należy objąć środki trwałe lub pozostałe środki trwałe będące własnością obcych jednostek powierzonych do użytkowania dla Urzędu Gminy.
4. Inwentaryzację w drodze spisu z natury składników majątkowych i w drodze potwierdzeniem salda składników majątku będących własnością obcych jednostek należy przeprowadzić w terminie od dnia 20 grudnia 2017 roku do 12 stycznia 2018 roku, według stanu księgowego na dzień 31 grudnia 2017 roku.

§ 2.

1. Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych zgromadzonych w budynkach Urzędu Gminy Gzy, na wniosek przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję Zespół Spisowy Nr 1 w składzie:
 - 1) Strączewska Karolina - przewodnicząca
 - 2) Witkowska Ewa - członek

2. Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych zgromadzonych w budynkach świetlic wiejskich, na wniosek przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję Zespół Spisowy Nr 2 w składzie:

- 1) Strączewska Karolina - przewodnicząca
- 2) Witkowska Ewa - członek

3. Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych zgromadzonych w OSP Gzy, na wniosek przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję Zespół Spisowy Nr 3 w składzie:

- 1) Jusiński Andrzej - przewodniczący
- 2) Witkowska Ewa - członek
- 3) Żebrowski Kazimierz - członek

4. Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych zgromadzonych w OSP Przewodowo, na wniosek przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję Zespół Spisowy Nr 4 w składzie:

- 1) Jusiński Andrzej - przewodniczący
- 2) Witkowska Ewa - członek
- 3) Sobczyński Krzysztof - członek

5. Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych zgromadzonych w OSP Szyszki, na wniosek przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję Zespół Spisowy Nr 5 w składzie:

- 1) Jusiński Andrzej - przewodniczący
- 2) Nałęcz Dorota - członek
- 3) Pychewicz Andrzej - członek

6. Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych zgromadzonych w OSP Pękowo, na wniosek przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję Zespół Spisowy Nr 6 w składzie:

- 1) Jusiński Andrzej - przewodniczący
- 2) Nałęcz Dorota - członek
- 3) Sierewicz Jan - członek

7. Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych zgromadzonych w OSP Porzowo, na wniosek przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję Zespół Spisowy Nr 7 w składzie:

- 1) Jusiński Andrzej - przewodniczący
- 2) Nałęcz Dorota - członek
- 3) Dłutowski Wojciech - członek

8. Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych zgromadzonych w OSP Ostaszewo, na wniosek przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję Zespół Spisowy Nr 8 w składzie:

- 1) Jusiński Andrzej - przewodniczący
- 2) Nałęcz Dorota - członek
- 3) Kownacki Piotr - członek

§ 3.

Składniki majątku należy spisać na arkuszach spisowych, które przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej pobierze w Referacie Planowania Budżetu i Finansów.

§ 4.

Zespoły spisowe zobowiązuje się do:

- 1) Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 2) Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania zawartych w Instrukcji przeprowadzania inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Gzy.

§ 5.

Zobowiązuję przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej, przy współudziale osoby prowadzącej księgi inwentarzowe, do sporządzenia protokołu rozliczeń wyników inwentaryzacji.

§ 6.

Kontrolę nad przebiegiem inwentaryzacji sprawować będzie przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7.

Odpowiedzialnym za ujęcie w księgach rachunkowych różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczeń czyni się Skarbnika Gminy.

§ 8.

Harmonogram do przeprowadzenia inwentaryzacji stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

inż. Barbara Polańska

Harmonogram inwentaryzacji środków trwałych

| Czynności inwentaryzacyjne | Termin wykonania | Osoby odpowiedzialne |
|--|-------------------------------|--|
| Przeszkolenie członków komisji inwentaryzacyjnej | Do 18.12.2017r. | Skarbnik |
| Przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia inwentaryzacji (druki, przyrządy pomiarowe itp.) | Do 18.12.2017r. | Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej |
| Przygotowanie pól spisowych | 19.12.2017r. | Zespół spisowy |
| Spis z natury | 20.12.2017r.- 12.01.2018r. | Komisja inwentaryzacyjna |
| Wycena spisu i sporządzenie zestawienia różnic | Do 14.01.2018r. | Skarbnik |
| Wyjaśnienie przyczyn powstania różnic, sporządzenie protokołu z wnioskami dotyczącymi ich rozliczenia | Do 14.01.2018r. | Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej przy udziale członków komisji inwentaryzacyjnej |
| Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic | Do 14.01.2018r. | Wójt |
| Ujęcie i rozliczenie wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych | Do 14.01.2018r. | Skarbnik |
| Sporządzenie sprawozdania z inwentaryzacji i przedstawienie Wójtowi wniosków poinwentaryzacyjnych | Do 20.01.2018r. | Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej |

WÓJT

inż. Barbara Polańska