

ZARZĄDZENIE Nr 40/12
WÓJTA GMINY GZY
z dnia 17 października 2012 r.

w sprawie wskazania systemu wykonywania czynności kancelaryjnych i wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 3 i § 2 ust.2 załącznika Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Urzędzie Gminy Gzy jest tradycyjny system wykonywania czynności kancelaryjnych.

§ 2.

1. Do bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw wyznaczam koordynatora czynności kancelaryjnych.
2. Funkcję określoną w ust. 1 powierzam Pani Marii Franczak.

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

inż. Barbara Polańska