

ZARZĄDZENIE NR 31/2015

Wójta Gminy Gzy

z dnia 19 sierpnia 2015r

w sprawie wprowadzenia Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD)

Na podstawie art.33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz.594 z późn. zm.) w związku z art. 2 ust.1 pkt 1 oraz art.16 ust.1 i 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013r poz.235 oraz § 39 ust.2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 nr 14 poz.67) zarządzam, co następuje:

§1

1. W Urzędzie Gminy Gzy wprowadza się do stosowania system Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) w ramach projektu EA, wpisanego do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 w działaniu 2.2 „Rozwój e-usług”
2. System Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) , wdrożony w ramach Projektu EA jest oprogramowaniem wspomagającym wykonywanie czynności kancelaryjnych w systemie tradycyjnym.

§2

1.Na administratora systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) wyznaczam Informatyka Urzędu Gminy Gzy

2. Do zakresu obowiązków administratora należy:

- 1) kontrola stanu technicznego serwera,
- 2) utrzymanie kontaktu z serwisem dostawcy systemu oraz koordynacja działań serwisu i użytkowników w wypadku awarii,
- 3) monitorowanie zmian organizacyjnych i kadrowych oraz bieżące odzwierciedlanie tych zmian w systemie EZD na wniosek kierowników wydziałów oraz bezpośrednich przełożonych
- 4) prowadzenie dokumentacji odzwierciedlającej przeprowadzone zmiany w systemie.

§3

1. System EZD jest obowiązkowy do stosowania przez wszystkich pracowników Urzędu Gminy Gzy zgodnie z nadanymi uprawnieniami.
2. System EZD w Urzędzie Gminy Gzy umożliwia składanie i przyjmowanie wniosków w wersji elektronicznej oraz śledzenie stanu załatwienia sprawy.
3. Każdy z pracowników pracujących w systemie ma przyporządkowany login oraz hasło. Login i hasła są przydzielane przez administratora systemu. System umożliwia samodzielną zmianę przydzielonego hasła oraz wymusza na użytkowniku systemu zmianę hasła co 30 dni.
4. System jest oparty o jednolity Rzeczowy Wykaz Akt i jest zgodny z instrukcją kancelaryjną

§4

Dokumenty podlegające wykluczeniu z Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją:

- 1) zawiadomienia o zmianach w ewidencji gruntów ze Starostwa Powiatowego,
- 2) akty notarialne, aktualizacja opłaty rocznej,
- 3) zawiadomienia o wpisach do ksiąg wieczystych,
- 4) dokumentacja Rady Gminy,
- 5) wnioski o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego,
- 6) dokumentacja Urzędu Stanu Cywilnego
- 7) decyzje podatkowe,
- 8) upomnienia dotyczące zarówno podatków jak również wszelkich opłat,
- 9) deklaracje, oświadczenia dotyczące opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 10) deklaracje podatkowe
- 11) tytuły wykonawcze wystawione na zaległości do US oraz sprawy prowadzone w sądzie na zaległości w opłatach,
- 12) pisma dotyczące prowadzonych egzekucji administracyjnych,
- 13) dokumentacja kadrowa (np. wnioski o udzielenie urlopu, druki L-4, oświadczenia pracowników, wnioski o dopłatę do zakupu okularów),
- 14) życzenia, zaproszenia, oferty handlowe itp.,
- 15) Inne nie mające cech dokumentu.

§5

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikom Referatów Urzędu Gminy Gzy oraz pracownikom na samodzielnych stanowiskach.

§6

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Informatykowi Urzędu Gminy Gzy.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. WÓJTA
mgr inż. Wiesław Dochwałski
Zastępca Wójta