



**Zarządzenie Nr 29/2017
Wójta Gminy Gzy
z dnia 31 sierpnia 2017r.**

w sprawie powołania Zespołu Zarządzającego Projektem pn. „Nowoczesna edukacja w Gminie Gzy”, w ramach Priorytetu X „Edukacja dla rozwoju regionu” Działanie 10.1 „Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży” Poddziałanie 10.1.1 „ Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych)” RPO WM na lata 2014-2020

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W celu właściwej realizacji projektu pod nazwą „Nowoczesna edukacja w Gminie Gzy” tworzy się Biuro Projektu oraz powołuje Zespół Zarządzający w następującym składzie:

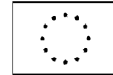
1. Ilona Maria Madziar - koordynator projektu,
2. Agnieszka Domańska - sekretarz projektu,
3. Danuta Ojrzeńska – koordynator szkolny,
4. Anna Zalewska – koordynator szkolny,
5. Ewelina Stawińska – pracownik księgowy,
6. Elżbieta Tyburska – pracownik księgowy,
7. Anna Lachowska – pracownik księgowy,
8. Ewa Witkowska – pracownik ds. zamówień publicznych.

§ 2.

1. Biuro projektu prowadzone będzie w Urzędzie Gminy Gzy, gdzie przechowywana i udostępniana będzie pełna dokumentacja projektowa. Biuro zapewni uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z zespołem zarządzającym projektem, w szczególności w trakcie rekrutacji do projektu. Biuro prowadzone będzie przez cały okres realizacji projektu (do momentu zamknięcia projektu po rozliczeniu końcowego wniosku o płatność).
2. Czynności kancelaryjne związane z realizacją projektu wykonywane będą na zasadach ogólnych obowiązujących w Gminie Gzy.

§ 3.

1. Do zadań koordynatora projektu należy:
 - a) koordynacja realizacji rzeczowej i finansowej projektu,
 - b) opracowanie dokumentacji projektowej,
 - c) realizacja wydatków,
 - d) prowadzenie bazy danych uczestników projektu,
 - e) przygotowywanie wniosków o płatność,
 - f) planowanie i wdrażanie zmian,



- g) koordynacja i nadzór nad pracą koordynatorów szkolnych,
 - h) udział w rekrutacji uczestników projektu,
 - i) administrowanie umowami,
 - j) nadzór nad działaniami promocyjnymi,
 - k) udzielanie informacji o projekcie.
2. Do zadań sekretarza projektu należy:
- a) współpraca z koordynatorem projektu oraz koordynatorami szkolnymi na każdym etapie realizacji projektu,
 - b) organizacja egzaminów zewnętrznych,
 - c) udział w naradach i posiedzeniach,
 - d) organizacja administracyjna biura projektu,
 - e) udział w rekrutacji uczestników projektu,
 - f) gromadzenie dokumentacji uczestników projektu.
 - g) kontrola nad prawidłowym oznakowaniem pomieszczeń, w których będzie realizowany projekt – we współpracy z koordynatorami szkolnymi,
 - h) monitorowanie dokumentacji pod kątem prawidłowości oznaczenia o współfinansowaniu ze środków unijnych,
3. Do zadań koordynatorów szkolnych należy:
- i) rekrutacja uczestników projektu,
 - j) tworzenie harmonogramu zajęć,
 - k) nadzór nad dokumentacją i realizacją zajęć,
 - l) badanie rezultatów projektu,
 - m) opracowywanie danych sprawozdawczych,
 - n) koordynacja transportu.
4. Do zadań pracownika ds. zamówień publicznych należy:
- a) realizacja procedur zamówień publicznych,
 - b) przygotowywanie dokumentacji zamówień publicznych,
 - c) monitorowanie zakupionych pomocy dydaktycznych pod kątem prawidłowości oznaczenia o współfinansowaniu ze środków unijnych
5. Do zadań pracowników księgowych należy:
- a) obsługa rozliczeń finansowych projektu,
 - b) weryfikacja faktur z zakresu projektu pod względem formalno – rachunkowym i prawidłowości rozliczeń finansowych,
 - c) kontrola kompletności dokumentacji finansowej,
 - d) dokonywanie bieżących płatności z zakresu projektu,
 - e) nadzór nad prawidłowością operacji finansowych z zakresu projektu,
 - f) prowadzenie monitoringu stanu konta projektowego i poziomu wydatkowania transz dotacji,
 - g) nadzór nad zgodnością operacji finansowych z budżetem projektu,
 - h) współpraca z koordynatorem projektu w zakresie prawidłowej realizacji budżetu projektu,
 - i) udział w przygotowaniu wniosków o płatność wraz z wymaganymi załącznikami (w części finansowej),
 - j) przedstawianie na wezwanie Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu w zakresie finansowym,
 - k) - inne zadania wynikające z obsługi finansowej projektu.



§ 4.

Rekrutacja uczestników projektu przeprowadzona zostanie zgodnie z Regulaminem uczestnictwa i rekrutacji stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.


Bezpośredni nadzór nad działalnością Biura Projektu sprawuje Wójt Gminy Gzy.

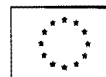
§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

inż. Barbara Polańska



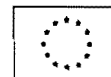
Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 29/2017
Wójta Gminy Gzy
z dnia 31 sierpnia 2017r.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowoczesna edukacja w Gminie Gzy”

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i udzielania wsparcia w ramach projektu „Nowoczesna edukacja w Gminie Gzy”.
2. Projekt „Nowoczesna edukacja w Gminie Gzy”, jest realizowany przez Gminę Gzy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, Oś Priorytetowa X. „Edukacja dla rozwoju regionu”, Działanie 10.1 „Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży”, Poddziałanie 10.1.1 „Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych)” i współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest od 01-09-2017 r. do 30-06-2018 r.
4. Działania będą realizowane dla Beneficjentów Ostatecznych, wybranych zgodnie z zasadami opisanymi w § 5 w dwóch szkołach podstawowych oraz gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gzy tj.:
 - Publiczna Szkoła Podstawowa w Skaszewie Włociańskim,
 - Publiczna Szkoła Podstawowa im. Przyjaźni Polsko-Węgierskiej w Przewodowie Poduchownym,
 - Publiczne Gimnazjum im. Papieża Jana Pawła II w Gzach
5. Rekrutacja i promocja jest zgodna z zasadą równości szans, w tym równości ze względu na wiek, płeć oraz niedyskryminacji, w tym dla osób niepełnosprawnych, aby zapewnić uczestnikom jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia. Stosowane będą wyłącznie kryteria merytoryczne:
 - a) Koła przedmiotowe – zgodnie z zasadami rekrutacji opisanymi w § 6 niniejszego regulaminu;
 - b) Zajęcia z logopedii – orzeczenie z PPP – 3 pkt., opinia z PPP – 2 pkt., opinia nauczyciela – 1 pkt;
 - c) Zajęcia z doradztwa zawodowego – uczniowie ostatnich klas, którzy muszą podjąć decyzję o dalszym kształceniu;
 - d) Uczniowie z orzeczeniami o niepełnosprawności – 1 pkt;
 - e) Ocena roczna z wybranego przedmiotu: zajęcia rozwijające: 5 – 3 pkt., 4 – 2 pkt, 3- 1 pkt; zajęcia wyrównujące: 1 – 3 pkt., 2- 2 pkt, 3 – 1 pkt.
 - f) Wszyscy uczniowie zostaną objęci zajęciami rozwijającymi kompetencje społeczne (kreatywność, inicjatywność i współpraca).
 - g) Szkolenia dla nauczycieli: nauczyciele prowadzący zajęcia w ramach projektu – 2 pkt, skierowani przez dyrektora – 1 pkt.
 - h) Przewiduje się utworzenie list rezerwowych i rekrutację ciągłą w przypadku braku chętnych lub rezygnacji uczestnika w czasie projektu.
6. Rekrutacja odbywa się na terenie szkół biorących udział w projekcie zgodnie z niniejszym Regulaminem.
7. Dokumentację oraz inne informacje związane z rekrutacją gromadzi się w biurze projektu – Urząd Gminy w Gzach – koordynator p. Ilona Madziar (tel. 236913167).



§2

Słownik pojęć:

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **EFS**–Europejski Fundusz Społeczny
- **RPO**–Regionalny Program Operacyjny
- **UP**–Uczestnik Projektu –uczestnik zajęć rozwijających, wyrównujących i pozostałego wsparcia oraz zajęć dla nauczycieli
- **SPE**–Specjalne potrzeby edukacyjne
- **WoD**–Wniosek o dofinansowanie projektu
- **Beneficjent** –Realizator Projektu –Gmina Gzy
- **Biuro projektu** – Urząd Gminy w Gzach – koordynator p. Ilona Madziar (tel. 236913167).

§3

Cel projektu

1. Celem głównym projektu pn. „Nowoczesna edukacja w Gminie Gzy” jest wyrównanie szans edukacyjnych u uczniów Gminy Gzy, w tym uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

Cele szczegółowe:

1. Zdobyć kwalifikacji potwierdzonych certyfikatem zewnętrznym przez uczestników/czki zajęć z j. angielskiego zakończonych egzaminem zewnętrznym;
2. Wzrost kompetencji i wiedzy u uczestników/czek zajęć rozwijających (w tym kółek zainteresowań);
3. Wzrost kompetencji i wiedzy – wyrównanie szans edukacyjnych u uczestników/czek zajęć wyrównujących;
4. Zniwelowanie posiadanych deficytów u uczniów/nic poprzez objęcie ich indywidualnym nauczaniem;
5. Rozwój u uczniów/nic postaw z zakresu kompetencji społecznych;
6. Wzrost świadomości predyspozycji zawodowych u uczniów/nic objętych zajęciami z doradztwa zawodowego;
7. Wzrost kompetencji zawodowych u 33 nauczycieli/lek objętych dodatkowymi szkoleniami wynikającymi bezpośrednio ze zdiagnozowanych potrzeb;
8. Doposażenie szkół w sprzęt i pomoce dydaktyczne oraz doposażenie pracowni szkolnych, którego zakup wynika z przeprowadzonej inwentaryzacji, zatwierdzonej przez organ prowadzący;

§4

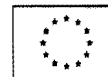
Okres realizacji projektu:

1. Projekt, o którym mowa w §1 pkt.1 realizowany będzie w okresie 10 miesięcy od 01.09.2017 r. do 30.06.2018r.

§5

Zakres wsparcia

1. Projekt, o którym mowa w §1 pkt.1, obejmuje wsparcie skierowane zarówno do uczniów zdolnych, lecz którzy z uwagi na ograniczenia finansowe i bariery geograficzne nie mogą rozwijać swoich zainteresowań oraz uczniów, u których narastają braki wiedzy, a także



wszystkich zainteresowanych tematyką zajęć i chcących podnosić wiedzę i umiejętności oraz do uczniów ze SPE. Projekt obejmuje:

- a) zajęcia rozwijające: 120 h/gr. lub 60 h/gr.
- b) zajęcia wyrównujące w zakresie kompetencji kluczowych –30 h/gr
- c) zajęcia w ramach pozostałego wsparcia: logopedyczne, doradztwo zawodowe- 3h/os. oraz zajęcia rozwijające kompetencje społeczne (kreatywność, inicjatywność, współpraca)– 30h/gr.

2. Każdy uczeń skorzysta z co najmniej jednej formy wsparcia z zakresu kompetencji kluczowych.

3. W ramach projektu przeprowadzone zostaną również szkolenia dla nauczycieli w zakresie:

- posługiwania się technikami komputerowymi w dydaktyce – 20h/gr.,
- rozwijania wśród uczniów umiejętności i postaw niezbędnych do funkcjonowania na rynku pracy – 6h/gr.,
- wykorzystania metod eksperymentu w edukacji, w celu podnoszenia jakości nauczania nauk ścisłych –6h/gr.,
- przygotowanie do prowadzenia procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi –6h/gr.

4. Wykaz zajęć dostępny dla uczniów i nauczycieli ze szkół objętych projektem jest dla każdej szkoły indywidualny –zgodnie z zapotrzebowaniem i diagnozą.

§6

Zasady rekrutacji

1. Dyrektorzy szkół przeprowadzą w szkołach spotkania informacyjne z uczniami i rodzicami, których celem będzie zapoznanie z założeniami i celami projektu oraz zachęcenie do udziału w nim.

2. Ogłoszenie o projekcie i rekrutacji zamieszczone zostanie na stronie www Urzędu Gminy oraz szkół objętych projektem.

3. W każdej szkole objętej projektem, będzie działał punkt rekrutacyjny/informacyjny, w którym dostępne będą wszelkie informacje dotyczące projektu oraz druki rekrutacyjne i promocyjne.

4. Rekrutacja do projektu przeprowadzona będzie we wrześniu 2017 r.

4.1. Zasady rekrutacji na zajęcia

4.1.1. Zajęcia rozwijające :

a) zasady naboru

- uczniowie wyrażający chęć uczestnictwa będą zgłaszali się samodzielnie,
- uczniowie zdolni, bierni, których udział w zajęciach byłby wskazany, będą zgłaszani przez nauczycieli.

b) kryteria naboru

Nabór uczniów na zajęcia rozwijające będzie odbywał się zgodnie punktacją za osiągnięte oceny z przedmiotu. Pierwszeństwo będą miały osoby, które uzyskają najwięcej punktów zgodnie z wytycznymi: ocena końcowa za poprzedni rok szkolny z przedmiotu: 3 -1pkt; 4 - 2pkt; 5 -3pkt; 6 -4pkt.

c) lista uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie

Kolejność na liście określa się na podstawie ilości uzyskanych przez kandydata punktów, przy czym na pierwszym miejscu na liście zapisuje się ucznia, który uzyskał najwyższą ilość punktów, a następnie w kolejności malejącej ilości punktów aż do wyczerpania liczby miejsc. Uczniowie, którzy nie zostali, z braku miejsc, zakwalifikowani do udziału w projekcie, zostają umieszczeni na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany kolejny w rankingu uczeń z listy rezerwowej.



4.1.2. Zajęcia wyrównujące:

a) zasady naboru

- uczniowie wyrażający chęć uczestnictwa będą zgłaszali się samodzielnie,
- uczniowie słabsi, bierni, których udział w zajęciach byłby wskazany, będą zgłaszani przez nauczycieli.

b) kryteria naboru

Nabór uczniów na zajęcia wyrównujące będzie odbywał się zgodnie z punkcją za osiągnięte oceny z przedmiotu. Pierwszeństwo będą miały osoby, które uzyskają najwięcej punktów zgodnie z wytycznymi: ocena końcowa za poprzedni rok szkolny z przedmiotu: 3 -1pkt; 2 -2pkt; 1 -3pkt.

c) lista uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie

-zgodnie z pkt 4.1.1 lit. c.

4.1.3. Pozostałe wsparcie

a) zasady naboru

- uczniowie wyrażający chęć uczestnictwa będą zgłaszali się samodzielnie,
- uczniowie z SPE -posiadający wskazania do udziału w zajęciach będą zgłaszani przez nauczycieli/pedagoga/innego specjalistę.

b) kryteria naboru

- zajęcia logopedyczne –wyniki badań przesiewowych –2pkt, opinia nauczyciela/ wychowawcy –1pkt;
- zajęcia z kompetencji społecznych – rekrutacja na podstawie wskazań wychowawcy i pedagoga;
- doradztwo zawodowe – uczniowie kończący szkołę w danym roku szkolnym – 2pkt, wskazanie wychowawcy – 1pkt.

c) lista uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie

-zgodnie z pkt 4.1.1 lit. c..

4.1.4. Zajęcia dla nauczycieli:

a) zasady naboru

-nauczyciele wyrażający chęć uczestnictwa będą zgłaszali się samodzielnie. Podczas rekrutacji nauczycieli pod uwagę weźmiemy zatrudnienie przy projekcie tj. fakt czy nauczyciel prowadzić będzie zajęcia w projekcie – 2pkt; rekomendacje dyrektorów szkół – 1pkt.

b) kryteria naboru: podczas rekrutacji nauczycieli pod uwagę weźmiemy zatrudnienie przy projekcie tj. fakt czy nauczyciel prowadzić będzie zajęcia w projekcie – 2pkt; rekomendacje dyrektorów szkół – 1pkt.

c) lista uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie

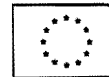
Nauczyciele, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie z braku miejsc określonych w projekcie, zostają umieszczeni na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika z listy, na jego miejsce wchodzi kolejny w rankingu nauczyciel z listy rezerwowej.

4.1.5. Jeżeli liczba chętnych będzie niższa niż zakładana, zorganizowane zostaną dodatkowe spotkania z uczniami i ich opiekunami, podczas których zachęcimy młodych ludzi do udziału w projekcie poprzez przedstawienie korzyści z niego płynących.

§7

Nabór Uczestników Projektu

1. Uczestnicy Projektu zostaną wybrani spośród uczniów i nauczycieli szkół wymienionych w §1 *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* na zasadach, o których mowa w §6.



2. Warunkiem umieszczenia uczestnika na liście rankingowej dla wybranego/wybranych rodzajów zajęć jest wypełnienie i złożenie w punkcie rekrutacyjnym *Deklaracji uczestnictwa w projekcie*.

3. Na tej podstawie Komisja rekrutacyjna w danej szkole w składzie: Dyrektor Szkoły, wychowawca klasy oraz nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia kwalifikują uczestników do udziału w projekcie lub w przypadku braku miejsc określonych w projekcie umieszczają go na liście rezerwowej. W przypadku nauczycieli komisję rekrutacyjną tworzą Dyrektorzy szkół oraz koordynator projektu.

4. Uczeń/nauczyciel, który w wyniku rekrutacji zakwalifikował się do udziału w projekcie, zostaje pełnoprawnym Uczestnikiem projektu.

5. Zaplanowane w projekcie zajęcia będą dostępne dla wszystkich zainteresowanych uczniów, a rekrutacja będzie zgodna z zasadą równych szans oraz będzie opierała się wyłącznie na kryteriach merytorycznych, które nie odnoszą się do wyznania, rasy, przekonań czy niepełnosprawności.

§8

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia UP wsparcia zgodnego z zapisami niniejszego Regulaminu i wynikające z WoD projektu.

2. UP jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w projekcie.

3. UP przysługuje prawo do bezpłatnych materiałów edukacyjnych, przewidzianych we wniosku o dofinansowanie projektu.

4. UP zobowiązany jest do rzetelnego uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w ramach projektu, w wyznaczonych przez szkoły terminach.

5. UP zobowiązany jest do wypełniania testów umiejętności dla celów ewaluacji i monitorowania projektu, udziału w badaniach monitorujących zmniejszanie się zdiagnozowanych problemów.

6. UP zobowiązany jest do przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji projektu, a także do stosowania się do poleceń wydawanych przez osoby zaangażowane w realizację projektu (dot. zakresu realizacji projektu).

7. UP zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania zajęć ankiet ewaluacyjnych.

8. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwione nieobecności UP spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.

9. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia UP z listy uczestników projektu w przypadku:

- na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego wraz z podaniem przyczyny rezygnacji, uczestnik ww. wniosek przedkłada do dyrektora szkoły, który niezwłocznie informuje o tym Sekretarza Projektu wraz z propozycją osoby z listy rezerwowej, która ma przystąpić do Projektu,
- na wniosek osoby prowadzącej zajęcia lub wniosek dyrektora szkoły uzasadniony rażąco naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
- rezygnacji UP z nauki/pracy w szkole biorącej udział w projekcie, na podstawie informacji uzyskanej od dyrektora szkoły,
- w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia ponad 20 % zajęć.

§9

Postanowienia końcowe

1. Zakres wsparcia może ulec zmianie w trakcie realizacji projektu.

2. O zaistniałych zmianach Beneficjent niezwłocznie poinformuje UP za pośrednictwem Dyrektorów szkół.

3. *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* dostępny jest w Biurze projektu oraz szkołach realizujących projekt.

WÓJT

inż. Barbara Polańska