

## ZARZĄDZENIE Nr 28/2015

### WÓJTA GMINY GZY

z dnia 6 sierpnia 2015 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum ogólnokrajowego, zarządzanego na dzień 6 września 2015 r.

Na podstawie § 6 ust. 1 i 2 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym, zarządzanym na dzień 6 września 2015 r, zarządzam, co następuje:

#### § 1.

Operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum ustanawiam:

- 1) Jakubowska Aneta - Obwodowa Komisja do Spraw Referendum Nr 1 w Gzach;
- 2) Pytel Piotr - Obwodowa Komisja do Spraw Referendum Nr 2 w Przewodowie Poduchownym;
- 3) Witkowska Ewa - Obwodowa Komisja do Spraw Referendum Nr 3 w Starych Grochach;
- 4) Hubert Szajczyk - Obwodowa Komisja do Spraw Referendum Nr 4 w Szyszkach Włociańskich;
- 5) Nałęcz Dorota - Obwodowa Komisja do Spraw Referendum Nr 5 w Ołdakach – Stefanowie;
- 6) Łaszczych Marta - Obwodowa Komisja do Spraw Referendum Nr 6 w Tąsewach.

#### § 2.

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji ds. referendum stanowią załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

#### § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. WÓJTA  
mgr inż. Wiesław Ochabliński  
Zastępca Wójta

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji ds. referendum.

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi referendum),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk.
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

- 
- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
  - 11) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie.
  - 12) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do komisarza wyborczego,
  - 13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

  
Z UP. WÓJTA  
mgr inż. Wiesław Ochtabiński  
Zastępca Wójta