

ZARZĄDZENIE NR 27/2016

Wójta Gminy Gzy

z dnia 10 sierpnia 2016 r.

w sprawie powołania komisji do brakowania dokumentacji niearchiwalnej w zasobach
Archiwum Zakładowego Urzędu Gminy Gzy

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1743) oraz na podstawie § 38 ust. 3 i 4 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. poz. 67 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję do brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej znajdującej się w Archiwum Zakładowym Urzędu Gminy Gzy w niżej podanym składzie:

1. Maria Franczak – Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich – Przewodniczący Komisji,
2. Zofia Pszczółkowska – insp. ds. obsługi organów samorządowych – członek Komisji,
3. Elżbieta Głowacka – Kierownik Referatu Finansów i Planowania Budżetu- członek Komisji,
4. Ilona Madziar – Kierownik Referatu Inwestycji. Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska – członek Komisji.

§ 2.

Do zadań komisji o której mowa w § 1 należy w szczególności:

- 1) zaopiniowanie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania sporządzonego przez archiwistę względnie wydłużenie czasu przechowywania dokumentacji niearchiwalnej,
- 2) sporządzenie wniosku o wydanie zgody na brakowanie,
- 3) po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, zniszczenie jej we własnym zakresie poprzez spalanie lub doprowadzenie do stanu uniemożliwiającego odtworzenie jej treści i przekazanie do składnicy surowców wtórnych.

§ 3.

1. Zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej dokonuje się z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Komisja kończy pracę z chwilą zniszczenia dokumentacji.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Barbara Polańska