

ZARZĄDZENIE NR 13/2018

WÓJTA GMINY GZY

z dnia 14.03.2018r

w sprawie zasad użytkowania samochodu służbowego w Urzędzie Gminy Gzy.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r poz. 1875 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1

W celu zapewnienia racjonalnego wykorzystania samochodu ustala się zasady użytkowania samochodu służbowego w Urzędzie Gminy Gzy (zwanym dalej „Urzędem”)

§2

Gospodarkę środkiem transportu w Urzędzie prowadzi Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich.

§ 3

1. Samochodem służbowym Urzędu mogą kierować pracownicy Urzędu posiadający odpowiednie uprawnienia do kierowania na podstawie odrębnego upoważnienia Wójta.

2. Wzór upoważnienia do kierowania samochodem służbowym określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Pracownik upoważniony do kierowania samochodem służbowym odpowiada materialnie za powierzony sprzęt.

4. Pracownicy powinni korzystać z samochodu służbowego zgodnie z zasadą celowości i oszczędności.

5. Pracownicy prowadzący samochód służbowy zobowiązani są do:

1) wykorzystania samochodu wyłącznie w celach służbowych;

2) zachowania zasad bezpieczeństwa i ekonomicznych warunków jazdy oraz dbania o czystość i estetykę użytkowanego pojazdu;

3) niezwłocznego zgłaszania do Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich awarii lub usterek w użytkowanym samochodzie;

4) w razie wypadku lub kolizji drogowej , kradzieży samochodu lub elementów jego wyposażenia – niezwłocznego powiadomiania Policji oraz Kierownika Referatu Organizacyjnego i Spraw Cywilnych;

5) rzetelnego wypełniania dokumentacji eksploatacyjnej użytkowanego samochodu.

6. Wszelkie koszty wynikające z naruszenia przepisów ruchu drogowego ponosi pracownik prowadzący samochód służbowy.

§4.

1. Pracownicy potwierdzają przyjęcie samochodu służbowego do użytkowania oraz zdanie samochodu podpisem w karcie przebiegu samochodu służbowego.

2. Wzór karty przebiegu samochodu służbowego określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia

§ 5

1. Rozliczenie paliwa zakupionego do samochodu służbowego dokonuje się na koniec każdego miesiąca na podstawie karty przebiegu samochodu służbowego w danym miesiącu.

2. Ustala się następującą normę zużycia paliwa dla samochodu służbowego Żuk Nr rejestracyjny WPU I692 18l/100 km benzyny.

3. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach , w szczególności jazdy w trudnych warunkach atmosferycznych i terenowych , odstępstwa od norm, o których mowa w ust.2

4. Decyzję w sprawie zmiany norm zużycia paliwa oraz odstępstwa od tych norm podejmuje Wójt na wniosek Kierownika Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich

§6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta.

WÓJT
Barbara Polańska
brz. Barbara Polańska

Załącznik Nr 1

Do zarządzenia Nr13/2018 Wójta Gminy Gzy

Z dnia 14.03.2018

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam Pana/ Panią

imię i nazwisko stanowisko służbowe

.....
legitymującego się dowodem osobistym

.....
wydanym przez

oraz prawem jazdy kat..... Nr

wydanym przez

do kierowania samochodem służbowym

marki o numerze rejestracyjnym

będącym własnością Urzędu Gminy Gzy

Gzy , dnia

.....
Podpis i pieczęć Wójta

