

Zarządzenie nr 89 /2010
Wójta Gminy Gzy

z dnia 10 grudnia 2010 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Na podstawie art. 1 oraz art. 3 Ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 70 poz. 335 z 1996r. z późniejszymi zmianami)

zarządzam co następuje :

§ 1

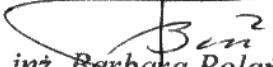
Wprowadzić w Urzędzie Gminy Gzy regulamin zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, który stanowi załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.

§ 2

Uchylić dotychczasowy Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia 12 lipca 2002r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

inż. Barbara Polańska

REGULAMIN GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH URZĘDU GMINY GZY.

Art. 1. Podstawę prawną utworzenia w Urzędzie Gminy Gzy, zwanym dalej Pracodawcą, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej Funduszem oraz wydania niniejszego regulaminu gospodarowania środkami Funduszu, zwanego dalej Regulaminem, stanowią przepisy:

- ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 ze zm.)
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. z 1994 r. Nr 43, poz. 168, ze zm.)

Art. 2. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w sposób określony obowiązującymi przepisami.

Art. 3. Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu są:

- a/ pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
- b/ pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
- c/ emeryci i renciści – byli pracownicy,
- d/ pozostający na utrzymaniu i wychowaniu osób wymienionych w pkt. a – d dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przebywające w ramach rodziny zastępczej, dzieci po zmarłym pracowniku, emerycie, renciście, jeżeli były na ich utrzymaniu i uczą się, nie dłużej niż do 24 roku życia i są stanu wolnego.

Art. 4. Środki Funduszu mogą być przeznaczone na dofinansowanie:

- a/ zakupu upominków (paczek) mikołajkowo-świątecznych dla dzieci pracowników,
- b/ działalności kulturalno-oświatowej,
- c/ wypoczynku w dni wolne od pracy,
- d/ organizowania imprez okolicznościowych:
 - Dnia Kobiet,
 - Święta Bożego Narodzenia,
 - spotkań pracowników,
- e/ z Funduszu mogą być finansowane okolicznościowe upominki rzeczowe bądź bony towarowe,
- f/ z funduszu może być przyznana pracownikowi, renciście oraz osobom uprawnionym po zmarłym pracowniku, renciście pomoc materialna w przypadkach losowych (np. pożar, kradzież powodujące konieczność zakupu niezbędnych do życia artykułów) i innych uzasadnionych przypadkach,
- g/ z Funduszu może być wypłacona pomoc materialna w formie pieniężnej w ramach działań innych, np. święta.

Art. 5. Przyznanie i wysokość dofinansowania z Funduszu dla uprawnionych uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

Art. 6. Podstawą uzyskania świadczenia z Funduszu jest wniosek pracownika.

Art. 7. Pracodawca ma prawo żądać dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku o wypłatę świadczenia z Funduszu.

Art. 8. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.

Art. 9. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki przechodzą na rok następny.

Art. 10. Regulamin obowiązuje od 10 grudnia 2010 roku.

WÓJT



.....inż. Barbara Polańska.....
(podpis i pieczęć pracodawcy)