

ZARZĄDZENIE Nr 37/2018
WOJTA GMINY GZY
z dnia 10 lipca 2018 r.

w sprawie powołania Komisji do brakowania dokumentacji niearchiwalnej przechowywanej w zasobach archiwum zakładowego Urzędu Gminy Gzy

Na podstawie § 9 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1743 ze zm.) w związku z § 38 ust. 3-4 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.) oraz na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) zarządzam , co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję do brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej znajdującej się w archiwum zakładowym Urzędu Gminy Gzy w składzie:

1. Ewelina Stawińska – kier. Ref. Planowania Budżetu i Finansów – Przewodniczący Komisji,
2. Ilona Madziar – kier. Ref. Inwest. Gospod. Nieruch i Ochr. Środow. – członek Komisji,
3. Monika Sobczyńska – kier. Ref. Organiz. i Spraw. Obywatel. – członek Komisji,
4. Zofia Pszczółkowska – ins. ds. obsł. organ. samorząd., arch. zakład.- członek Komisji.

§ 2.

Do zadań komisji o której mowa w § 1 należy w szczególności

- 1) kwalifikowanie dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia na podstawie spisu wytypowanej do brakowania dokumentacji , względnie ustalenie innego okresu przechowywania,
- 2) zaopiniowanie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania,
- 3) sporządzenie wniosku o wydanie zgody na brakowanie,
- 4) po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, zniszczenie jej we własnym zakresie poprzez spalenie.

§ 3.

Komisja kończy pracę z chwilą zniszczenia dokumentacji.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA

inż. Barbara Polańska