

ZARZĄDZENIE nr 7./2023
WÓJTA GMINY GZY
z dnia ...30 stycznia..... 2023 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2023/2024 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej oraz klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gzy.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2023 r., poz. 40) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 3, w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, w tym terminy składania dokumentów, do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gzy na rok szkolny 2023/2024, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, w tym terminy składania dokumentów, do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gzy na rok szkolny 2023/2024, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Kryteria wraz z liczbą punktów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem wybranej szkoły podstawowej Gminy Gzy oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia ich spełniania określa uchwała nr XXIII/115/2017 Rady Gminy Gzy z dnia 30 marca 2017 r., zmieniona uchwałą nr XXVI/128/2017 Rady Gminy Gzy z dnia 26 maja 2017 r.

2. Kryteria wraz z liczbą punktów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gzy oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia ich spełniania określa uchwała nr XXIII/116/2017 Rady Gminy Gzy z dnia 30 marca 2017 r., zmieniona uchwałą nr XXVI/129/2017 Rady Gminy Gzy z dnia 26 maja 2017 r.

§ 4

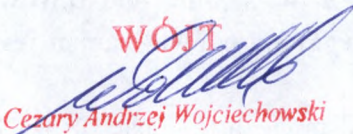
Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gzy.

§ 5

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gzy (uggzy.bip.org.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gzy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Cezary Andrzej Wojciechowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 4./2023
Wójta Gminy Gzy
z dnia 20. stycznia 2023r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, w tym terminy składania dokumentów, do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gzy na rok szkolny 2023/2024

Lp.	Rodzaj czynności postępowania rekrutacyjnego	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie deklaracji przez rodziców dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego	od dnia 01.02.2023 r. do dnia 10.02.2023 r.	-----
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od dnia 13.02.2023 r. do dnia 03.03.2023 r.	od dnia 24.04.2023 r. do dnia 12.05.2023 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego.	od dnia 07.03.2023 r. do dnia 08.03.2023 r.	od dnia 15.05.2023 r. do dnia 16.05.2023 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	dnia 10.03.2023 r.	dnia 19.05.2022 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od dnia 13.03.2023 r. do dnia 20.03.2023 r.	od dnia 26.05.2023 r. do dnia 06.06.2023 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	dnia 22.03.2022 r.	dnia 07.06.2022 r.
7.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 7 dni od dnia złożenia u dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 7./2023
Wójta Gminy Gzy
z dnia 30. stycznia 2023r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, w tym terminy składania dokumentów, do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gzy na rok szkolny 2023/2024

Lp.	Rodzaj czynności postępowania rekrutacyjnego	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od dnia 13.02.2023 r. do dnia 03.03.2023 r.	od dnia 24.04.2023 r. do dnia 12.05.2023 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej.	od dnia 07.03.2023 r. do dnia 08.03.2023 r.	od dnia 15.05.2023 r. do dnia 16.05.2023 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	dnia 10.03.2023 r.	dnia 19.05.2022 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od dnia 13.03.2023 r. do dnia 20.03.2023 r.	od dnia 26.05.2023 r. do dnia 06.06.2023 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	dnia 22.03.2023 r.	dnia 07.06.2022 r.
6.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 7 dni od dnia złożenia u dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	