

ZARZĄDZENIE NR 38 /2023

WÓJTA GMINY GZY

z dnia 29.. grudnia 2023 r.

**w sprawie składu osobowego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Gzach
oraz przyjęcia
Regulaminu pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
i Przeciwdziałania Narkomanii w Gzach**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) a także art. 4¹ ust. 3 i 4 ustawy z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.) Wójt Gminy Gzy zarządza co następuje:

§1.

Ustalić skład Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Gzach następująco:

1. Joanna Siemek - Przewodniczący Komisji
2. Dorota Nałęcz - Zastępca Przewodniczącego Komisji
3. Paulina Gutowska - Sekretarz Komisji
4. Joanna Świdowska - Członek Komisji
5. Danuta Ojrzeńska - Członek Komisji
6. Anna Zalewska - Członek Komisji
7. Maria Jolanta Kurpiecka- Członek Komisji

§ 2.

1. Zakres działania i tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii określa Regulamin Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Zasady wynagradzania Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza oraz członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii określone są w uchwalonym przez Radę Gminy Gzy „Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii”.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego Komisji bądź upoważniony przez Przewodniczącego członek Komisji.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 15/2022 Wójta Gminy Gzy z dnia 28 marca 2022 roku w sprawie powołania składu osobowego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Gzach, z późniejszymi zmianami.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 5.

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

WÓJT

Cezary Andrzej Wojciechowski

**REGULAMIN
PRACY GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH I PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII W GZACH**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa tryb powołania, zadania, zasady działania i organizację wewnętrzną Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Gzach.
2. Komisja działa na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.).
3. Terenem działania Komisji jest Gmina Gzy.

ZASADY FUNKCJONOWANIA KOMISJI

1. Wójt Gminy Gzy powołuje Komisję a także określa jej skład stosownym zarządzeniem.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - a) Przewodniczący Komisji,
 - b) Zastępca Przewodniczącego Komisji,
 - c) Sekretarz Komisji
 - d) Członkowie Komisji
3. Osoby powołane w skład komisji, które nie posiadają szkolenia z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, obowiązani są do ukończenia szkolenia w tym zakresie.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku, kiedy jest to niemożliwe Zastępca Przewodniczącego, albo upoważniony przez Przewodniczącego członek Komisji.
5. Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego reprezentują Komisję na zewnątrz oraz posiadają prawo podpisywania pism i dokumentów wytworzonych w Komisji.
6. Do zadań Sekretarza Komisji należy:
 - 1) Sporządzanie protokołów z posiedzeń plenarnych Komisji,
 - 2) Przygotowywanie korespondencji w sprawach bieżących Komisji,
 - 3) Przygotowywanie projektów wniosków o zastosowanie zobowiązań do podjęcia leczenia odwykowego oraz wysyłanie ich do sądu,
 - 4) Zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
 - 5) Zapewnienie obsługi administracyjno – technicznej pracy Komisji,
 - 6) W razie nieobecności Sekretarza, Przewodniczący Komisji wyznacza osobę do protokolowania przebiegu posiedzenia plenarnego Komisji.
 - 7) Wykonuje inne zadania zlecone przez Przewodniczącego
7. Do zadań członka Komisji należy:
 - 1) Uczestnictwo w jej pracach poprzez udział w posiedzeniach plenarnych oraz pracach Zespołów,
 - 2) Realizacja zadań i inicjatyw Komisji wynikających z prowadzonych zadań;
 - 3) Podnoszenie poziomu swojej wiedzy poprzez uczestnictwo w szkoleniach dotyczących tematyki rozwiązywania problemów alkoholowych.

8. Członkostwo w Komisji wygasa w przypadku:
 - a) odwołania przez Wójta Gminy Gzy,
 - b) złożenia pisemnej rezygnacji przez Członka Komisji,
 - c) śmierci członka Komisji
9. Przewodniczący ma możliwość wystąpienia z wnioskiem do Wójta Gminy Gzy o uzupełnienie składu Komisji w razie potrzeby.
10. Członkostwo w Komisji nie wygasa z upływem kadencji organu powołującego.
11. Siedzibą Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Gzach jest Urząd Gminy Gzy, Gzy 9, 06-126 Gzy.
12. Obsługę finansową Komisji zapewnia Urząd Gminy Gzy.

ZADANIA KOMISJI

1. Inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych w zakresie:
 - a) zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych, osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu oraz członków ich rodzin.
 - b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
 - c) profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży.
 - d) motywowania osób uzależnionych od alkoholu do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego, a w przypadku odmowy podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
2. Podejmowania interwencji w związku z naruszeniem przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (reklama, promocja napojów alkoholowych).
3. Opiniowanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji z uchwałami Rady Gminy.
4. Udział członków komisji w szkoleniach z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomanii.
5. Wykonywanie innych działań określonych w u ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.).
6. Rozpatrywanie zawiadomień osób i instytucji o przypadkach uzasadniających wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.
7. Przygotowanie Projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Gzach w celu uchwalenia przez Radę Gminy.
8. Opiniowanie w formie postanowień w sprawach wydawania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych.
9. Dokonywanie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
10. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań Komisji. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Komisji.

11. Przed przystąpieniem do prac członkowie Komisji podpisują oświadczenia o poufności danych.
12. Współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy Gzy, stowarzyszeniami, organizacjami pozarządowymi, zakładami opieki zdrowotnej, Policją i sądem w zakresie ochrony i promocji zdrowia mieszkańców Gminy Gzy.
13. Współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień i przemocy w rodzinie.
14. Podejmowanie innych zadań, określonych przez Wójta Gminy Gzy.

ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI

1. Do zadań Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii należą:
 - 1) Koordynacja i bieżące nadzorowanie realizacji zadań objętych Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
 - 2) Nadzór nad przygotowaniem Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
 - 3) Współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi w sferze profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii,
 - 4) Udzielanie pomocy merytorycznej podmiotom realizującym zadania objęte Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
 - 5) Koordynowanie i inicjowanie działań zwiększających skuteczność i dostępność terapii uzależnień,
 - 6) Sporządzanie wniosków do sądu celem nałożenia obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu;
 - 7) Pełnienie dyżurów w siedzibie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii,
 - 8) Koordynowanie działań osób pracujących przy opracowaniu wyników diagnozy problemów społecznych oraz monitorujących przebieg realizacji zadań w zakresie GKRPA i PN,
 - 9) Współpraca z lokalnymi mediami i prowadzenie merytorycznej oceny strony internetowej GKRPA i PN,
 - 10) Praca w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,
 - 11) Obecność i przewodzenie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
 - 12) Udział w kontroli podmiotu gospodarczego prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych,
 - 13) Opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - 14) Nadzór nad przygotowaniem lokalnych aktów prawnych (uchwał i zarządzeń) w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii,
 - 15) Udział w rozmowach motywacyjno- interwencyjnych z osobami uzależnionymi od alkoholu bądź nadużywających alkoholu.

ORGANIZACJA PRACY KOMISJI

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej, niż raz na kwartał. O terminach posiedzeń Członkowie Komisji są zawiadamiani drogą ustną, telefoniczną, pisemną lub elektroniczną.
2. Mogą być zwołane nadzwyczajne posiedzenia Komisji, na pisemny wniosek 1/3 Członków Komisji.
3. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty niejawnym. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby nie będące Członkami Komisji. W trakcie posiedzenia Komisji istnieje możliwość zmiany trybu z otwartego na zamknięty i odwrotnie.
4. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, do którego załącza się listę obecności.
5. Komisja podejmuje postanowienia w trybie głosowania. Głosowania są ważne w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Komisji. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
6. Głosowanie tajne wymaga zgłoszenia formalnego wniosku o zmianę trybu głosowania oraz jego przegłosowanie.

UPRAWNIENIA CZŁONKÓW KOMISJI

1. Za pracę w Komisji Członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie w wysokości uchwalonej przez Radę Gminy Gzy w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia stanowi podpis członka Komisji oraz Przewodniczącego na liście obecności. Wynagrodzenia za pracę w Komisji będą wypłacane na koniec miesiąca, w którym odbyło się posiedzenie kwartalne, a w przypadku Przewodniczącego Komisji i Sekretarza Komisji do końca każdego miesiąca, w którym pełnił funkcję.
2. Rozpoznawane i rozpatrywane przez Członków Komisji sprawy i dokumenty osób objęte są tajemnicą i mogą być ujawnione jedynie organom do tego uprawnionym na ich pisemny wniosek.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.).
2. Zmiany w regulaminie dokonywane są w trybie jego nadania.

WÓJT

Cezary Andrzej Wojciechowski