

ZARZĄDZENIE NR 83/2022

WÓJTA GMINY GZY

z dnia 18 kwietnia 2022 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4, art. 39 ust. 4a, art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 2. Zwrot kosztów przewozu przysługuje rodzicom:

- 1) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci w wieku 7 do 9 lat objętych wychowaniem przedszkolnym, którym odroczone obowiązek szkolny;
- 2) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 Prawa oświatowego (kształcenie specjalne) – do najbliższej szkoły podstawowej;
- 3) uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia;
- 4) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim – do ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego – do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 25. rok życia;
- 5) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna – do ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego – do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24. rok życia;
- 6) w innych przypadkach.

§ 3. 1. Zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica lub opiekuna prawnego odbywa się na zasadach określonych w umowie cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Rodzicem lub opiekunem prawnym, a Wójtem Gminy Gzy.

2. Umowa zawierana jest na czas określony z możliwością jej rozwiązania z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przewozu niepełnosprawnego ucznia oraz jego opiekuna do przedszkola, szkoły, ośrodka* prywatnym samochodem osobowym, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego jest pozytywne rozpatrzenie złożonego w Urzędzie Gminy Gzy wniosku, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 5. 1. Podstawą wypłaty zwrotu kosztów przewozu, jest Rozliczenie rodzica lub opiekuna prawnego, złożone w Urzędzie Gminy Gzy, nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca wraz z potwierdzoną przez dyrektora placówki (lub osobę upoważnioną) liczbą dni obecności ucznia. Wzór Rozliczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.

2. Zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego do placówki oświatowej dokonuje się za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym rodzic dowoził ucznia do danej placówki.

3. Obliczenia wysokości zwrotu kosztów jednorazowego przewozu dokonuje się według wzoru (na podstawie art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe):

$$\text{koszt} = (a-b) \times c$$

gdzie:

- a) a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem.
- b) b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,
- c) c - stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

4. Miesięczną wysokość zwrotu kosztów ustala się jako iloczyn jednorazowego kosztu przewozu, o którym mowa w ust. 3 oraz liczby potwierdzonych dni dowożenia ucznia.

5. W przypadku powierzenia wykonywania transportu i sprawowania opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi, kwotę zwrotu kosztów przewozu wylicza się tak samo, jak w ust. 3.

6. Za dni nieobecności ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

7. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przewozu następuje na wskazany przez rodziców lub opiekunów prawnych rachunek bankowy, nie później niż do 14 dni, od dnia złożenia rozliczenia.

§ 6. Stawkę za 1 kilometr w gminie określa rada gminy w drodze uchwały.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 45/2020 Wójta Gminy Gzy z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 17.12.2022 r.

Sporządziła: Paulina Gutowska/OC

Referent ds. organizacyjnych

mgr Paulina Gutowska

19.12.2022r.

WÓJT
Cezary Andrzej Wojciechowski

KANCELARIA RADCY PRAWNICZEGO
JACEK NIEŚLIPIŃSKI SPÓŁKA KOMANDYTYWOWA
Monika Pańk Truszkowa
Monika Pańk Truszkowa
prawnik

Gzy, dnia

Wójt Gminy Gzy

WNIOSEK

o zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły/przedszkola/ośrodka*

I. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY	
Imię i nazwisko	
Seria i numer dowodu osobistego	
PESEL	
Adres zamieszkania	Miejscowość
	Ulica (nr domu/lokalu)
	Kod pocztowy
Telefon kontaktowy	
Numer konta bankowego	
Przedstawicielstwo <i>(należy zaznaczyć właściwe, stawiając znak X)</i>	<input type="checkbox"/> Rodzic <input type="checkbox"/> Opiekun prawny
II. DANE OSOBOWE UCZNI, KTOREGO DOTYCZY WNIOSEK	
Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	Miejscowość
	Ulica (nr domu/lokalu)
	Kod pocztowy
Miejsce realizacji kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno – wychowawczych <i>(należy zaznaczyć właściwe, stawiając znak X oraz uzupełnić wpis poniżej)</i>	<input type="checkbox"/> w przedszkolu <input type="checkbox"/> w oddziale przedszkolnym <input type="checkbox"/> w innej formie wychowania przedszkolnego <input type="checkbox"/> w szkole podstawowej <input type="checkbox"/> w szkole ponadpodstawowej <input type="checkbox"/> w ośrodku rewalidacyjno - wychowawczym
Pełna nazwa i adres placówki	
III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY	
<i>(należy zaznaczyć właściwe, stawiając znak X oraz uzupełnić luki lub niepotrzebne skreślić)</i>	
Wnioskodawca oświadcza, że:	
<input type="checkbox"/>	Zapewnia dowozienie i opiekę samodzielnie.
<input type="checkbox"/>	Zapewnia dowozienie wspólnie z drugim rodzicem (koszty ponoszone są wspólnie) i posiada jego pełnomocnictwo do wnioskowania we wspólnym interesie.
<input type="checkbox"/>	Planuje dowozienie w okresie od 20.... roku do 20.... roku.
<input type="checkbox"/>	Zapewnia dowozienie prywatnym samochodem osobowym marki, model....., numer rejestracyjny, pojemność silnika
<input type="checkbox"/>	1. Dowozi dziecko jadąc do placówki z miejsca zamieszkania.

	<p><u>Dowóz:</u> Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka:</p> <p><u>Powrót:</u> Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z przedszkola/szkoły/ośrodka do miejsca zamieszkania:</p>
<input type="checkbox"/>	<p>2. Dowozi dziecko do placówki, jadąc do miejsca pracy. Adres miejsca pracy:</p> <p><u>Dowóz:</u> Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka:</p> <p>Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z przedszkola/szkoły/ośrodka do miejsca pracy:</p> <p><u>Powrót:</u> Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca pracy do przedszkola/szkoły/ośrodka:</p> <p>Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z przedszkola/szkoły/ośrodka do miejsca zamieszkania:</p> <p>Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy, jeśli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa powyżej:</p>
<input type="checkbox"/>	<p>3. Powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi. Nazwa podmiotu:</p> <p>Wyżej wymieniony podmiot zapewnia przewóz samochodem osobowym marki model....., numer rejestracyjny, pojemność silnika</p> <p>Najkrótsza trasa przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka i z powrotem, przejeżdżana tym samochodem to km.</p>
<input type="checkbox"/>	Nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna z innych źródeł.
<input type="checkbox"/>	Informacje zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.
<input type="checkbox"/>	Załączone do wniosku kopie dokumentów są zgodne z oryginałem.
<input type="checkbox"/>	Przyjmuje do wiadomości, że podane we wniosku oraz załącznikach informacje będą kontrolowane w celu weryfikacji uprawnienia do zwrotu kosztów dowożenia.
<p>IV. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (<i> należy zaznaczyć właściwe stawiając znak X oraz uzupełnić wpis lub niepotrzebne skreślić</i>)</p>	
Załączniki wymagane:	
<input type="checkbox"/>	Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych;
<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka o realizowaniu wychowania/nauki w danej placówce
<input type="checkbox"/>	Pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/opiekuna prawnego ucznia do wnioskowania/zawarcia umowy we wspólnym interesie;
<input type="checkbox"/>	Kopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego do zapewnienia przewozu ucznia.
<input type="checkbox"/>	Upoważnienie – zgodę właściciela/współwłaściciela do użytkowania samochodu – w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem pojazdu lub użytkuje samochód, który nie jest jego własnością;
<input type="checkbox"/>	Oświadczenie rodzica, czy po odwiezieniu dziecka do placówki wraca do domu, czy jedzie do pracy (wraz z podaniem adresu miejsca pracy), a także czy jadąc po dziecko do przedszkola/szkoły/ośrodka – jedzie z miejsca pracy, czy z domu.
Załączniki dodatkowe:	
<input type="checkbox"/>	Inne dokumenty:

Gzy, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

**Niepotrzebne skreślić*

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L z 2016r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, informuję, iż:

1. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu (art. 6 ust. 1 lit. C RODO) realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy przepisów prawa:
 - Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.)
 - Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.)
 - Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).
2. Informujemy, że Administratorem danych jest Urząd Gminy w Gzach, z siedzibą Gzy 9, 06-126 Gzy, reprezentowany przez Wójta Gminy Gzy. Kontakt z Administratorem możliwy jest w każdy dzień pracy Urzędu w godzinach 8:00-16:00, telefonicznie: 23 691 31 22 lub drogą e-mail: ug@gminagzy.pl.
3. Informujemy, że Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować drogą mailową na adres e-mail: iod@gminagzy.pl lub telefonicznie: 602 523 360.
4. Dane osobowe po zakończeniu realizacji celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych dla dobra publicznego i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji przepisów prawa.
5. Udostępnianie danych osobowych odbywa się wyłącznie uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych. Dopuszcza się możliwość udostępnienia danych osobowych wnioskodawcy podmiotom/osobom, które wykażą faktyczny cel/interes.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Administratora, inspektora ochrony danych osobowych lub organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

U M O W A Nr/.....

w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przewozu niepełnosprawnego ucznia oraz jego opiekuna do przedszkola, szkoły, ośrodka* prywatnym samochodem osobowym

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Gzy z siedzibą w Gzach, reprezentowaną przez Wójta Gminy Gzy – przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy -
zwanym dalej **Gminą**

a

Panią/Panem, nr i seria dowodu osobistego, nr PESEL będącym rodzicem/opiekunem prawnym* niepełnosprawnego ucznia.....

(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałym w, będącego dysponentem samochodu osobowego marki o numerze rejestracyjnym, o pojemności silnika, o serii i numerze dowodu rejestracyjnego

zwanym dalej **Dowożącym**.

§ 1.

Umowa określa zasady zwrotu kosztów przewozu, o którym mowa w art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), zwaną dalej Ustawą.

§ 2.

1. Dowożący na podstawie wniosku z dnia,
(imię i nazwisko)
jako dysponent w/w samochodu osobowego, wykonywać będzie przewóz niepełnosprawnego ucznia, zamieszkałego w
(imię i nazwisko) *(dokładny adres)*
do
(nazwa i adres szkoły/przedszkola/ośrodka)
2. W czasie dowożenia Dowożący bierze pełną odpowiedzialność za ucznia, a także za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub innego rodzaju zdarzeń.
3. Dowożący oświadcza, że posiada ważne ubezpieczenie OC i NNW pojazdu.
4. Dowożący oświadcza, że nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia ucznia ze źródeł innych niż przewiduje umowa.
5. Dowożący oświadcza, że po odwiezieniu dziecka będzie udawał się do miejsca zamieszkania/ do miejsca pracy, które znajduje się w*
(adres miejsca pracy)

§ 3.

1. Koszt jednorazowego przewozu, obliczonego zgodnie z art. 39a ust. 2 Ustawy na podstawie danych przekazanych przez Dowożącego wynosi zł.
2. Miesięczny zwrot kosztów przewozu ucznia ustala się jako iloczyn kosztu jednorazowego przewozu, o którym mowa w ust. 1 oraz liczby potwierdzonych dni dowożenia ucznia. Zwrot kosztów nie przysługuje za okres nieobecności ucznia w szkole.

3. Stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu obowiązująca w trakcie trwania umowy ustalana będzie w uchwale Rady Gminy Gzy, zgodnie z art. 39a ust. 3 Ustawy.
4. Zwrot kosztów przejazdu ucznia, Gmina Gzy wypłaci miesięcznie z dołu, na rachunek bankowy nr, nie później niż do 14 dni, od dnia złożenia pisemnego rozliczenia.
5. Rozliczenie rodzica/opiekuna prawnego* zwrotu kosztów przewozu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka* należy złożyć w terminie do 10 dni po zakończeniu miesiąca, w którym realizowany był dowóz ucznia.
6. Poświadczenia obecności na zajęciach w danym miesiącu dokonuje dyrektor szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej* lub upoważniona przez niego osoba.
7. W przypadku powierzenia wykonywania transportu i sprawowania opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi, kwotę zwrotu kosztów przewozu wylicza się tak samo, jak w przypadku, gdyby Dowożący przewóz wykonywał osobiście.

§ 4.

1. Uczeń dowożony będzie z domu do szkoły/przedszkola/ośrodka* trasą o łącznej długości km.
2. *Po odwiezieniu Dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka* Dowożący będzie dojeżdżał do Pracodawcy trasą o łącznej długości km.**
3. *Trasa z domu do Pracodawcy bez uwzględnienia przewozu dziecka do Szkoły posiada łączną długość km.**

§ 5.

1. Dowożący zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Gminy o każdej zmianie Szkoły, Pracodawcy lub miejsca zamieszkania, która wiąże się ze zmianą tras określonych w § 4, w terminie do 7 dni od daty powstałej zmiany.
2. Dowożący ma obowiązek pisemnego powiadomienia Gminy o każdej zmianie środka transportu na inny niż w/w samochód i o liczbie przewozów, ze wskazaniem konkretnych dni przewozu wykonanych innym środkiem transportu, w terminie wskazanym w ust. 1.

§ 6.

Umowę zawiera się na okres od dniar. do dniar. z mocą obowiązującą od dnia, z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 7.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: jeden dla Dowożącego, dwa dla Gminy Gzy.

.....
Dowożący

.....
Gmina Gzy

*Niepotrzebne skreślić

.....
(Nazwisko i imię rodzica lub opiekuna)

Gzy, dniar.

.....
(adres zamieszkania)

**Rozliczenie rodzica/opiekuna prawnego*
zwrotu kosztów przewozu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego
do przedszkola/szkoły/ośrodka***

Oświadczam, że zapewniłem/am* przewóz ucznia.....
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

do
(nazwa i adres placówki)

w miesiącu..... 20.....r. przez..... dni.

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

*niepotrzebne skreślić

Potwierdzenie dyrektora Placówki

Potwierdzam, że uczeń w miesiącu
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

obecny był na zajęciach przez dni.

.....
(pieczęć placówki)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora/osoby upoważnionej)

/wypełnia pracownik Urzędu Gminy Gzy/

1. Jednorazowy koszt przewozu ucznia¹: zł
2. Liczba dni zrealizowanego przewozu:

Miesięczny koszt przewozu ucznia zł x dni = zł
(1) (2)

Do wypłaty: zł
(kwota słownie:)

.....
(podpis pracownika Urzędu Gminy Gzy)

Gzy, dniar.

¹Obliczony zgodnie z art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe