

Zarządzenie Nr 31/2023

Wójta Gminy Gzy
z dnia 19 października 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu Programu Współpracy Gminy Gzy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), oraz § 6 ust. 1 uchwały Nr XII/83/2020 Rady Gminy Gzy z dnia 21 lutego 2020 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Gzy (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2020 r. poz 2707) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2.

Przedmiotem konsultacji jest, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, projekt uchwały w sprawie „Programu współpracy Gminy Gzy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”, zwanego dalej „Programem Współpracy”.

§ 3.

Celem konsultacji jest umożliwienie zgłoszenia uwag i opinii przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do Programu Współpracy.

§ 4.

Konsultacje będą prowadzone w okresie od dnia 19.10.2023 r. do dnia 08.11.2023 r.
Obszar konsultacji: teren Gminy Gzy

§ 5.

Projekt uchwały w sprawie Programu Współpracy zostanie ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Gzy w zakładce konsultacje społeczne, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gzy, a także udostępniony w siedzibie Urzędu Gminy Gzy w Referacie Inwestycji, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska.

§ 6.

Konsultacje przeprowadza się w formie złożenia propozycji, uwag i opinii przez podmioty o których mowa w § 1 powyżej, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, poprzez przesłanie pocztą tradycyjną uwag, wniosków i opinii mieszkańców na obowiązującym formularzu na adres Urząd Gminy Gzy, Gzy 9 06-126 Gzy, na adres e-mailowy ug@gminagzy.pl lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Gzy w godzinach pracy, tj.: poniedziałek – piątek od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.

§ 7.

Nie będą uwzględniane uwagi, wnioski i opinie mieszkańców:

1. Zgłoszone na formularzach anonimowych lub pozostawionych bez uzasadnienia.
2. Przekazane na innym niż stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia formularzu.
3. Złożone przed dniem 19.10.2023 r. lub po dniu 08.11.2023 r.
4. Zgłoszone na formularzach, w których nie wyrażono zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 8.

Wyniki konsultacji zostaną przedstawione Radzie Gminy Gzy oraz upublicznione na stronie internetowej Gminy Gzy, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Gzy.

§ 9.

Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.

§ 10.

Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów.

§ 11.

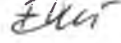
Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Gzy, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Gzy.

§ 12.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Inwestycji, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska.


Wojty
Andrzej Wojciechowski

Sporządziła: E. Kowalewska

25.10.2023 r. 

UCHWAŁA NR nroiekt

RADY GMINY GZY

z dnia.....2023 r

w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Gzy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, w związku z art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) Rada Gminy Gzy uchwała „Program Współpracy Gminy Gzy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1. Ilekroć w niniejszym „Programie Współpracy Gminy Gzy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024” zwanym dalej „Programem Współpracy”, jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Gzy;
- 2) Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Gzy;
- 3) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Gzy;
- 4) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Gzy;
- 5) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty; o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ;
- 7) Dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 8) Konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 9) Stronie Gminy- należy przez to rozumieć adres internetowy www.gminagzy.pl oraz adres internetowy strony BIP – www.uggzy.bip.org.pl .

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe „Programu Współpracy”

§2. 1. Celem głównym „Programu Współpracy” jest zdyktalizowanie działań w sferze zadań publicznych oraz budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w celu rozpoznawania i zaspokajania potrzeb mieszkańców, a przez to podnoszeniu poziomu życia mieszkańców gminy oraz wzmacniania roli aktywności obywatelskiej. „Program Współpracy” będzie miał wpływ na zwiększeniu efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrostowi partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Celami szczegółowymi współpracy są:

- 1) umacnianie świadomości społecznej, poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
- 2) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych przez

- powierzenie i wspieranie realizacji tych zadań;
- 3) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców i ich otoczenia;
 - 4) przeciwdziałanie zjawiskom wykluczenia społecznego grup i osób;
 - 5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej oraz promocja postaw obywatelskich i prospołecznych;
 - 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
 - 7) organizowanie, wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz Gminy i rozwoju więzi lokalnych;
 - 8) promocja organizacji pozarządowych działających w gminie;
 - 9) stworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych;
 - 10) poprawa jakości komunikacji pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi;
 - 11) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 3

Zasady współpracy


§3. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi Gmina kierować się będzie zasadami:

- 1) partnerstwa - co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 2) pomocniczości - zgodnie z którą, Gmina prowadzi działalność powierzając organizacjom pozarządowym wykonywanie zadań publicznych;
- 3) efektywności - w myśl której, Gmina wykorzystuje współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań społeczno-ekonomicznych;
- 4) wzajemnego poszanowania - co oznacza, iż Gmina i organizacje pozarządowe realizując wspólnie zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnym partnerem;
- 5) jawności podejmowanych działań - zgodnie z którą Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami;
- 6) legalności - w myśl której, wszelkie działania organów samorządu Gminy oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa;
- 7) równości szans - poznawanie różnych potrzeb grup dyskryminowanych i podjęcie dodatkowego wysiłku mającego na celu ich praktyczne uwzględnienie oraz wzmocnienie grup dyskryminowanych poprzez bezpośrednie ich włączenie w procesy podejmowania decyzji.

Rozdział 4

Zakres podmiotowy

§4. Podmiotami realizującymi postanowienia rocznego „Programu Współpracy” są w szczególności:

- 1) Rada;
 - 2) Wójt;
 - 3) organizacje pozarządowe posiadające siedzibę na terenie Gminy lub działające na terenie Gminy Gzy.
- 

Rozdział 5

Zakres przedmiotowy

§5. Przedmiotem współpracy władz Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawie;
- 2) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokojenia;
- 3) zwiększenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
- 4) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

Rozdział 6

Formy współpracy

§6. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi przyjmować będzie następujące formy:

- 1) wymiana informacji będących podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców gminy, na podstawie którego opracowane będą zadania i programy celowe;
- 2) opiniowanie i konsultowanie opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań;
- 3) zapewnieniu dwu i wielostronnych porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów i komisji o charakterze doradczym i konsultacyjnym;
- 5) zlecenie przez Gminę do realizacji przez organizacje pozarządowe zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie takich zadań, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 6) wzmocnienia merytorycznego organizacji pozarządowych poprzez organizowanie przez Gminę konsultacji, szkoleń, warsztatów;
- 7) konsultowanie odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 8) użyczenia bądź wynajmowania oraz udostępniania lokali Gminy na imprezy i spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 9) udostępniania miejsca na stronie internetowej gminy podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego celem popularyzowania i promocji działań organizacji współpracujących z Gminą.

Rozdział 7

Priorytetowe zadania publiczne

§7. W roku 2024 Gmina będzie wspierać realizację przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego między innymi w zakresie następujących zadań:

- 1) zdrowie i polityka społeczna:
 - a) realizacja programów terapeutycznych dla dzieci i młodzieży zagrożonej patologią społeczną,
 - b) przeciwdziałanie alkoholizmowi i innym uzależnieniom oraz wychowanie w trzeźwości,
 - c) integracja i aktywizacja osób w podeszłym wieku,
 - d) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 2) kultura:
 - a) organizacja imprez integrujących środowiska wiejskie,
 - b) promocja wśród dzieci i młodzieży aktywności kulturalnej,
 - c) fundowanie nagród, organizacja imprez kulturalnych i artystycznych promujących walory dorobku i osiągnięć Gminy,
 - d) podtrzymywanie i upowszechnienie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju

świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

3) sport i kultura fizyczna:

- a) organizacja zawodów i rozgrywek sportowych,
- b) upowszechnianie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży,
- c) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym.

Rozdział 8

Okres realizacji „Programu Współpracy”

§8. „Program Współpracy” realizowany jest od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

Rozdział 9

Sposób realizacji „Programu Współpracy”

- §9. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Ogłaszanie przez Wójta otwartego konkursu ofert w celu zlecenia zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego opublikowane zostanie poprzez:
 - 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie,
 - 3) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu.
 3. Konkursy dotyczące realizacji zadań ogłasza Wójt, przy czym termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie.
 4. Do konkursu dopuszczone mogą być jedynie wnioski zgłoszone na obowiązkowym formularzu wraz z dołączonym kompletem wymaganych załączników, a przede wszystkim dokumenty obrazujące aktualny status prawny podmiotu przystępującego do konkursu. Załączniki mogą być składane w postaci oryginałów lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii. W przypadku złożenia przez organizację w jednym konkursie ofert na więcej niż jedno zadanie, dopuszcza się możliwość złożenia jednego kompletu załączników dotyczących aktualnego stanu prawnego podmiotów.
 5. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotacje i o wysokości dotacji podejmuje Wójt na podstawie opinii przedstawionej przez komisję konkursową.
 6. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zleconych zadań, na które przyznano dotacje i kwoty dotacji przyznanych na realizację tych zadań, zostaną opublikowane w BIP-ie, na stronach portalu internetowego Urzędu oraz wywieszane zostaną na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.
 7. W sytuacji podjęcia przez Wójta decyzji o przyznaniu dotacji w kwocie mniejszej niż określona w ofercie, podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego przed podpisaniem umowy będą miały możliwość przedstawienia skorygowanego kosztorysu realizacji zadania.
 8. Zlecenie realizacji zadania dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy określającej warunki merytoryczne i finansowe.
 9. Kontrola merytoryczna i finansowa nad realizacją zadań publicznych sprawowana jest poprzez:
 - 1) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i „Programie Współpracy” Gminy Gzy z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.;
 - 2) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego rozliczeń i sprawozdań;
 - 3) egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, w razie zaistnienia potrzeby - wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.
 10. Przy sporządzaniu sprawozdania podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

uwzględniają następujące zasady:

- 1) nie można zmieniać rodzajowo finansowanych z dotacji pozycji kosztorysu przedstawionego w ofercie,
- 2) zmiany w wysokości poszczególnych kosztów nie mogą przekraczać 20% ich pierwotnej wartości,
- 3) zmniejszenie łącznego kosztu zadania może powodować proporcjonalne zmniejszenie ustalonej dotacji,
- 4) zmiany pozycji kosztorysu nie finansowanych z dotacji i innych niż dotacja źródeł finansowania są możliwe.

11. Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy Wójt Gminy Gzy może zlecić realizację zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację w trybie art. 19a ustawy, pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy środków finansowych.

Rozdział 10

Wysokość środków planowanych na realizację „Programu Współpracy”

§10. Wysokość środków finansowych planowanych w budżecie Gminy na realizację „Programu Współpracy” wynosi 30 000,00 zł.

Rozdział 11

Sposób oceny realizacji „Programu Współpracy”

§11. 1. Wójt dokonuje kontroli oceny realizacji zadań zleconych podmiotom „Programu Współpracy” na zasadach określonych w ustawie.

2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji „Programu Współpracy” mogą być zgłaszane Wójtowi i wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.

3. Do corocznej oceny realizacji programu zostaną zastosowane następujące wskaźniki:

- 1) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o Dotacje;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartym konkursie ofert;
- 3) ilość zleconych przez Gminę zadań, w tym liczba zawartych umów;
- 4) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
- 5) liczba osób, które były adresatami różnych zadań publicznych;
- 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;
- 7) procentowy udział środków finansowych przeznaczonych na realizację tych zadań w budżecie Gminy;
- 8) łączna wielkość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców.

4. Wójt złoży Radzie sprawozdanie z realizacji „Programu Współpracy” za rok poprzedni w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

Rozdział 12

Informacje o sposobie tworzenia „Programu Współpracy” oraz przebiegu konsultacji

§12. 1. „Program Współpracy” Gminy Gzy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 został opracowany po konsultacjach.

2. Projekt „Programu Współpracy” celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w dniach oddo2023 r.

Rozdział 13

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

- §13.** 1. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje zarządzeniem Wójt.
2. Powołanie komisji konkursowej następuje nie później niż 7 dnia po upływie terminu składania ofert w ramach konkursu.
3. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert.
4. W otwartym konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferenta poprzez zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej y, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu.

§14. Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gzy.

§15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

**Wnioskodawca
Wójt Gminy**



UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR
Rady Gminy Gzy
z dnia.....

w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Gzy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”

Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) jednostki administracji samorządowej zobowiązane są do uchwalania rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Zakres merytoryczny i warunki uchwalania rocznego programu współpracy reguluje art. 5a ustawy, zgodnie z którym organ stanowiący, czyli Rada Gminy, uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Ustawa w art.5a ust.1 nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Konsultacje przedmiotowego „Programu Współpracy” przeprowadzono w terminie od 19 października do 8 listopada 2023 roku według zasad określonych Uchwałą Nr XXII/83/2020 Rady Gminy Gzy z dnia 21 lutego 2020 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Gzy.

W wyniku powyższych konsultacji żadna organizacja nie wniosła swoich uwag.

Działalność pożytku publicznego to działalność społecznie użyteczna prowadzona przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Program Współpracy jest dokumentem określającym politykę samorządu lokalnego wobec organizacji pozarządowych.

Przedstawiona uchwała w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy” zawiera priorytetowe zadania publiczne, które będą przedmiotem współpracy pomiędzy Samorządem Gminy Gzy a Sektorem Pozarządowym, określa formy realizacji programu, ewaluacji, informację o sposobie tworzenia programu, a także trybie powoływania i zasadach działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Podjęcie uchwały z przedstawionymi zapisami niniejszego projektu uchwały, ma na celu wspieranie organizacji pozarządowych i ich inicjatyw oraz zapewnienie sektorowi pozarządowemu lepszych warunków do działania na rzecz mieszkańców Gminy Gzy.

W związku z powyższym podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gzy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok” jest konieczne i uzasadnione.

Formularz konsultacji

wyrażanie i poznanie opinii lub zgłoszenia propozycji zmian do projektu uchwały Rady Gminy Gzy w sprawie "Programu współpracy Gminy Gzy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024".

1. DANE UCZESTNIKA KONSULTACJI

Imię i nazwisko:

.....

Nazwa organizacji:

.....

Adres korespondencyjny:

.....

Telefon/ e-mail:

.....

Jaka jest Pana/Pani opinia dotycząca projektu uchwały Rady Gminy Gzy w sprawie „Programu współpracy Gminy Gzy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącym działalność pożytku publicznego na rok 2024”

a) pozytywna

b) trudno powiedzieć

c) negatywna

Proszę podkreślić wybraną możliwość i uzasadnić swój wybór.

.....
.....

Propozycja zmian do projektu uchwały Rady Gminy Gzy w sprawie „Programu współpracy Gminy Gzy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącym działalność pożytku publicznego na rok 2024”:

.....
.....

3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną RODO i wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu konsultacji społecznych.

.....
czytelny podpis

uwaga:

1. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia procesu niniejszych konsultacji społecznych, nie dłużej niż jest to w tym celu konieczne. Wyrażenie przedmiotowej zgody jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w konsultacjach.

2. Formularz należy przekazać do dnia 07.11.2023r. :

- pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Gzy , Gzy 9, 06-126 Gzy,

- pocztą elektroniczną na adres: ug@gminagzy.pl (skan podpisanego formularza)
- w sekretariacie Urzędu Gminy Gzy w godzinach pracy.

3. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust.1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO, informuję, iż:

- Informujemy, że Administratorem danych jest Urząd Gminy Gzy z siedzibą Gzy 9 09-126 Gzy, reprezentowany przez Wójta Gminy Gzy. Kontakt z Administratorem możliwy jest w każdy dzień pracy Urzędu w godzinach 8.00-16.00, telefonicznie: 23 691 31 67 (22) lub drogą e-mail: ug@gminagzy.pl.
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować drogą e-mail: iodo@gminagzy.pl lub telefonicznie: 602 523 360.
- Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz do wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym.
- Dane osobowe po zakończeniu realizacji celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych dla dobra publicznego i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji przepisów prawa.
- Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania, żądania usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania.
 - b) wniesienia skargi do Administratora, inspektora ochrony danych osobowych i Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, będącego organem nadzorczym, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe. W pozostałych przypadkach podanie danych ma charakter dobrowolny, ale niezbędny do realizacji przysługujących na podstawie przepisów prawa uprawnień.
- Udostępnianie danych osobowych odbywa się wyłącznie uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.