

ZARZĄDZENIE Nr/.....^{58/2023}

WÓJTA GMINY GZY

z dnia ..6..września..2023r.

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych
w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej
zarządzonych na dzień 15 października 2023 r.**

Na podstawie art. 162 § 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks Wyborczy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1277 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 1 uchwały Nr 63/2023 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 17 sierpnia 2023 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 15 października 2023 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych ustanawiam:

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1) Patrycja Maniewska | - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Gzach; |
| 2) Joanna Siemek | - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2
w Przewodowie Poduchownym; |
| 3) Paulina Adrianna Gutowska | - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3
w Szyszkach Włociańskich; |
| 4) Karolina Agnieszka Grzelakowska | - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4
w Ołdakach – Stefanowie; |
| 5) Robert Mossakowski | - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Tąsewach. |

§ 2. Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej stanowią załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Gzy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Cezary Andrzej Wojciechowski

Sporządziła: Beata Lewińska

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.

Do zadań operatora należą:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 8) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 10) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
- 11) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 12) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 13) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 14) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 15) przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego.

WÓJT

Czesław Andrzej Wojciechowski