

ZARZĄDZENIE nr 5/2024
WÓJTA GMINY GZY
z dnia15 stycznia..... 2024 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej oraz klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gzy

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) i art. 154 ust. 1 pkt 1, w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, w tym terminy składania dokumentów, do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gzy na rok szkolny 2024/2025, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, w tym terminy składania dokumentów, do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gzy na rok szkolny 2024/2025, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Kryteria wraz z liczbą punktów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem wybranej szkoły podstawowej Gminy Gzy oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia ich spełniania określa uchwała nr XXIII/115/2017 Rady Gminy Gzy z dnia 30 marca 2017 r., zmieniona uchwałą nr XXVI/128/2017 Rady Gminy Gzy z dnia 26 maja 2017r.

2. Kryteria wraz z liczbą punktów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gzy oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia ich spełniania określa uchwała nr XXIII/116/2017 Rady Gminy Gzy z dnia 30 marca 2017 r., zmieniona uchwałą nr XXVI/129/2017 Rady Gminy Gzy z dnia 26 maja 2017r.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gzy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gzy (uggzy.bip.org.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gzy.

WÓJT

Cezary Andrzej Matuszchewski

KANCELARIA RADCY PRAWNEGO
JACEK NIESIOB SPÓŁKA KOMANDYTOWA
Monika Pańk
prawnik

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym,
w tym terminy składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gzy na rok szkolny 2024/2025**

Lp.	Rodzaj czynności postępowania rekrutacyjnego	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie deklaracji przez rodziców dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego	od dnia 01.02.2024 r. do dnia 29.02.2024 r.	-----
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od dnia 01.03.2024 r. do dnia 22.03.2024 r.	od dnia 13.05.2024 r. do dnia 31.05.2024 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego.	od dnia 25.03.2024 r. do dnia 26.03.2024 r.	od dnia 03.06.2024 r. do dnia 04.06.2024 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	dnia 27.03.2024 r.	dnia 05.06.2024 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od dnia 28.03.2024 r. do dnia 09.04.2024 r.	od dnia 06.06.2024 r. do dnia 17.06.2024 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	dnia 10.04.2024 r.	dnia 18.06.2024 r.
7.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 7 dni od dnia złożenia u dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

WOJT
Cezary Marzeń Wojciechowski

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, w tym terminy składania dokumentów, do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gzy na rok szkolny 2024/2025

Lp.	Rodzaj czynności postępowania rekrutacyjnego	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od dnia 01.03.2024 r. do dnia 22.03.2024 r.	od dnia 13.05.2024 r. do dnia 31.05.2024 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej.	od dnia 25.03.2024 r. do dnia 26.03.2024 r.	od dnia 03.06.2024 r. do dnia 04.06.2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	dnia 27.03.2024 r.	dnia 05.06.2024 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od dnia 28.03.2024 r. do dnia 09.04.2024 r.	od dnia 06.06.2024 r. do dnia 17.06.2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	dnia 10.04.2024 r.	dnia 18.06.2024 r.
6.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 7 dni od dnia złożenia u dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

Sporządziła: Aleksandra Mielczarczyk/OC

15.01.2024
Referent
ds. oświatowych, obronnych
i ochrony przeciwpożarowej
mgr Aleksandra Mielczarczyk


Wójt
Andrzej Wojciechowski