

ZARZADZENIE nr 49/2020

Wójta Gminy Gzy

z dnia 30.06.2020 2020 r.

w sprawie powołania Komisji ds. skontrum materiałów bibliotecznych
w Gminnej Bibliotece Publicznej w Gzach

Na podstawie:

1. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2019 r., poz. 351 z późn. zm.),
 2. ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. 2019 poz. 869 z późn. zm),
 3. rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. 2008 nr 205 poz. 1283),
- zarządzam co następuje:

§1

Powołuję Komisję ds. skontrum, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

1. *Wojciech Lech* – przewodniczący
2. *Andrzej Jankowski* członek
3. *Smolągę R. Poniś* członek

§ 2

Komisja przeprowadzi skontrum materiałów bibliotecznych Gminnej Biblioteki Publicznej w Gzach w okresie od *30.06.2020* do *10.07.2020*. Skontrum zostanie przeprowadzone za pomocą arkuszy kontroli.

§ 3

Zakres zadań wykonywanych podczas prowadzenia kontroli księgozbioru określa Regulamin prac komisji ds. skontrum materiałów bibliotecznych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Gzach, stanowiące Załącznik do zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji ds. skontrum materiałów bibliotecznych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Gzach.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Cezary Andrzej Wojciechowski
.....

Sporządziła: Małgorzata Turek

RADCA PRAWNY

Bartosz Kowalewski
01-1608

REGULAMIN PRAC KOMISJI DS. SKONTRUM MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH
W GMINNEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ W GZACH

1. Skontrum materiałów bibliotecznych Gminnej Biblioteki Publicznej w Gzach przeprowadza Komisja ds. skontrum materiałów bibliotecznych, zwana dalej Komisją.
2. Komisja w czasie skontrum sprawdza:
 - a) protokoły z poprzedniego skontrum,
 - b) dowody wpływów materiałów bibliotecznych oraz dowody ubytków pomiędzy poprzednim, a obecnym skontrum,
 - c) zapisy w księgach inwentarzowych oraz księdze ubytków,
 - d) komputerowe bazy danych i/lub karty czytelników, karty książki,
 - e) księgozbiór na półkach.
3. Komisja ustala i wyjaśnia różnice między zapisami w księgach inwentarzowych i księdze ubytków, a stanem faktycznym zbiorów.
4. Komisja ustala ewentualne braki.
5. Za braki uznaje się materiały biblioteczne, których nie odnaleziono w czasie skontrum, ani też nie odnotowano jako wypożyczone. W szczególności:
 - a) materiały biblioteczne nie odnalezione po raz pierwszy uznaje się za braki względne,
 - b) materiały biblioteczne nie odnalezione przy ponownym skontrum uznaje się za braki bezwzględne.
6. Z przeprowadzonego skontrum komisja sporządza protokół w dwóch egzemplarzach i przedstawia go Wójtowi Gminy Gzy.
7. Protokół powinien zawierać:
 - a) ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych,
 - b) określenie liczby i wartości ewentualnych braków bezwzględnych
 - c) wnioski w sprawie nieodnalezionych materiałów.

8. Do protokołu skontrum należy załączyć:

- 1) wykaz braków względnych,
- 2) wykaz braków bezwzględnych,
- 3) zarządzenie Wójta w sprawie skontrum,
- 4) regulamin Komisji ds. skontrum

WÓJT

Cezary Andrzej Wojciechowski