

ZARZĄDZENIE NR 24./2020

WÓJTA GMINY GZY

z dnia 24. kwietnia 2020...

w sprawie zasad użytkowania samochodu służbowego w Urzędzie Gminy Gzy.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2019.506 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1

W celu zapewnienia racjonalnego wykorzystania samochodu ustala się zasady użytkowania samochodu służbowego w Urzędzie Gminy Gzy (zwanym dalej "Urzędem")

§2

Gospodarkę środkiem transportu w Urzędzie prowadzi Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich.

§3

1. Samochodem służbowym Urzędu mogą kierować pracownicy Urzędu posiadający odpowiednie uprawnienia do kierowania na podstawie odrębnego upoważnienia Wójta.

2. Wzór upoważnienia do kierowania samochodem służbowym określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Pracownik upoważniony do kierowania samochodem służbowym odpowiada materialnie za powierzony sprzęt.

4. Pracownicy powinni korzystać z samochodu służbowego zgodnie z zasadą celowości i oszczędności.

5. Pracownicy prowadzący samochód służbowy zobowiązani są do:

1) wykorzystania samochodu wyłącznie w celach służbowych;

2) zachowania zasad bezpieczeństwa i ekonomicznych warunków jazdy oraz dbania o czystość i estetykę użytkowanego pojazdu;

3) niezwłocznego zgłaszania do Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich awarii lub usterek w użytkowanym samochodzie;

4) w razie wypadku lub kolizji drogowej, kradzieży samochodu lub elementów jego wyposażenia niezwłocznego powiadomienia Policji oraz Kierownika Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich;

5) rzetelnego wypełniania dokumentacji eksploatacyjnej użytkowanego samochodu.

6. Wszelkie koszty wynikające z naruszenia przepisów ruchu drogowego ponosi pracownik prowadzący samochód służbowy.

§4

1. Pracownicy potwierdzają przyjęcie samochodu służbowego do użytkowania oraz zdanie samochodu podpisem w karcie drogowej samochodu służbowego.
2. W kartach drogowych wpisuje się daty oraz godziny wyjazdu i powrotu, daty i ilości zużytego paliwa, liczbę przejechanych kilometrów w ciągu dnia z podaniem trasy przejazdu.

§5

1. Rozliczenie paliwa zakupionego do samochodu służbowego dokonuje się na koniec każdego miesiąca na podstawie kart drogowych samochodu służbowego w danym miesiącu.
2. Ustala się następującą normę zużycia paliwa dla samochodu służbowego Żuk Nr rejestracyjny WPU 1692 18L/ 100 km benzyny.
3. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach, w szczególności jazdy w trudnych warunkach atmosferycznych i terenowych, odstępstwa od norm, o których mowa w ust.2
4. Decyzję w sprawie zmiany norm zużycia paliwa oraz odstępstwa od tych norm podejmuje Wójt na Wniosek Kierownika Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

§6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

§7

Traci moc Zarządzenie Nr 13/2018 Wójta Gminy Gzy z dnia 14.03.2018r. w sprawie zasad użytkowania samochodu służbowego w Urzędzie Gminy Gzy

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Andrzej Wojciechowski

Sporządziła: Joanna Korytkowska

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 24/2020 Wójta Gminy Gzy

z dnia 27.04.2020r.

Gzy, dnia.....

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam

Pana/Panią

.....
.....

(imię i nazwisko pracownika)

.....
.....

(stanowisko służbowe)

legitymującego się dowodem osobistym serii nr wydanym przez

..... oraz prawem jazdy kat.
nr

wydanym przez

do kierowania samochodem służbowym

marki..... o numerze rejestracyjnym
.....

będącym własnością Urzędu Gminy Gzy.

.....

(podpis i pieczęć Wójta)

ZARZĄDZENIE NR 24./2020

WÓJTA GMINY GZY

z dnia 24 kwietnia 2020r.

w sprawie zasad użytkowania samochodu służbowego w Urzędzie Gminy Gzy.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2019.506 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1

W celu zapewnienia racjonalnego wykorzystania samochodu ustala się zasady użytkowania samochodu służbowego w Urzędzie Gminy Gzy (zwanym dalej "Urzędem")

§2

Gospodarkę środkiem transportu w Urzędzie prowadzi Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich.

§3

1. Samochodem służbowym Urzędu mogą kierować pracownicy Urzędu posiadający odpowiednie uprawnienia do kierowania na podstawie odrębnego upoważnienia Wójta.
2. Wzór upoważnienia do kierowania samochodem służbowym określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Pracownik upoważniony do kierowania samochodem służbowym odpowiada materialnie za powierzony sprzęt.
4. Pracownicy powinni korzystać z samochodu służbowego zgodnie z zasadą celowości i oszczędności.
5. Pracownicy prowadzący samochód służbowy zobowiązani są do:
 - 1) wykorzystania samochodu wyłącznie w celach służbowych;
 - 2) zachowania zasad bezpieczeństwa i ekonomicznych warunków jazdy oraz dbania o czystość i estetykę użytkowanego pojazdu;
 - 3) niezwłocznego zgłaszania do Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich awarii lub usterek w użytkowanym samochodzie;
 - 4) w razie wypadku lub kolizji drogowej, kradzieży samochodu lub elementów jego wyposażenia niezwłocznego powiadomienia Policji oraz Kierownika Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich;
 - 5) rzetelnego wypełniania dokumentacji eksploatacyjnej użytkowanego samochodu.
6. Wszelkie koszty wynikające z naruszenia przepisów ruchu drogowego ponosi pracownik prowadzący samochód służbowy.

§4

1. Pracownicy potwierdzają przyjęcie samochodu służbowego do użytkowania oraz zdanie samochodu podpisem w karcie drogowej samochodu służbowego.
2. W kartach drogowych wpisuje się daty oraz godziny wyjazdu i powrotu, daty i ilości zużytego paliwa, liczbę przejechanych kilometrów w ciągu dnia z podaniem trasy przejazdu.

§5

1. Rozliczenie paliwa zakupionego do samochodu służbowego dokonuje się na koniec każdego miesiąca na podstawie kart drogowych samochodu służbowego w danym miesiącu.
2. Ustala się następującą normę zużycia paliwa dla samochodu służbowego Żuk Nr rejestracyjny WPU 1692 18L/ 100 km benzyny.
3. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach, w szczególności jazdy w trudnych warunkach atmosferycznych i terenowych, odstępstwa od norm, o których mowa w ust.2
4. Decyzję w sprawie zmiany norm zużycia paliwa oraz odstępstwa od tych norm podejmuje Wójt na Wniosek Kierownika Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

§6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

§7

Traci moc Zarządzenie Nr 13/2018 Wójta Gminy Gzy z dnia 14.03.2018r. w sprawie zasad użytkowania samochodu służbowego w Urzędzie Gminy Gzy

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Cezary Andrzej Wojciechowski

Zaświadczenie poświadczające
format - państw
KADRA PRAW
