

ZARZĄDZENIE Nr *19/2020*

WÓJTA GMINY GZY

z dnia *7 kwietnia 2020 roku*

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2020 r.

Na podstawie art. 162 § 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks Wyborczy (Dz. U. z 2019r. poz. 684 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 1 uchwały Nr 43/2020 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 2 marca 2020 r. w sprawie warunków i sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2020 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych ustanawiam:

- 1) Emilia Szelałowska - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Gzach;
- 2) Kamila Kurpiewska - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Przewodowie Poduchownym;
- 3) Paulina Smoługa - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Szyszkach Włociańskich;
- 4) Dorota Nałęcz - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Ołdakach – Stefanowie;
- 5) Klaudia Jaszczak - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Tąsewach.

§ 2. Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej stanowią załącznik do Zarządzenia.


§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Gzy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

Cezary Andrzej Wojciechowski

Sporządziła: Beata Lewińska

*Zwey filonom post. wazgledu
formalno - prawny*
RADCA PRAWNY

Bartosz Kowalczyński

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.

Do zadań operatora należą:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego –jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 8) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 9) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, w tym przewodniczącego komisji lub jego zastępcy;
- 10) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 12) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 13) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 14) przekazanie komisji wydruków z systemu informatycznego.