

ZARZĄDZENIE Nr 12.1.2020

WÓJTA GMINY GZY

z dnia 10.03.2020

w sprawie powołania koordynatora gminnego w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2020 r.

Na podstawie art. 162 § 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks Wyborczy (Dz. U. z 2019r. poz. 684 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 3 uchwały Nr 43/2020 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 2 marca 2020 r. w sprawie warunków i sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2020r. zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ustanawiam Pana Huberta Szajczyka, Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gzach, koordynatorem gminnym obwodowych komisji wyborczych w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2020r.

§ 2. Ustanawiam dla koordynatora gminnego obsługi informatycznej następujące zadania:

- 1) wprowadzenie do systemu informatycznego składu, danych kontaktowych oraz zasięgu działania właściwej okręgowej komisji wyborczej;
- 2) nadzór nad aktualizowaniem w systemie informatycznym danych dotyczących podziału gmin na obwody głosowania, w tym nad wprowadzeniem danych dotyczących obwodów odrębnych;
- 3) nadzór nad wprowadzaniem do systemu informatycznego oraz aktualizacją przez użytkowników gminnych składów obwodowych komisji wyborczych i kontrola poprawności tych danych;
- 4) nadzór nad wprowadzaniem i aktualizowaniem w systemie informatycznym danych dotyczących liczby uprawnionych do głosowania, wydanych zaświadczeń o prawie do głosowania, sporządzonych aktów pełnomocnictwa do głosowania oraz wysłanych pakietów wyborczych;
- 5) przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dla koordynatorów gminnych ds. informatyki;
- 6) przygotowanie i przeprowadzenie w terminie określonym przez Szefa Krajowego Biura Wyborczego testów ogólnokrajowych, przekazanie wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów;
- 7) rejestracja i nadanie uprawnień, a także generowanie i dystrybucja oraz zmiana loginów i haseł dla użytkowników gminnych;
- 8) prowadzenie ewidencji użytkowników systemu informatycznego na obszarze właściwości;
- 9) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego w wyznaczonym serwisie internetowym;
- 10) nadzór nad dystrybucją oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline;
- 11) nadzór nad wprowadzaniem do systemu informatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie;

- 12) weryfikacja oraz zatwierdzanie protokołów głosowania w obwodzie w systemie informatycznym na podstawie dostarczonych oryginałów dokumentów;
- 13) wprowadzenie do systemu informatycznego danych z protokołu głosowania, który nie został przesłany za pośrednictwem publicznej sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 14) przygotowanie projektu protokołu zbiorczych wyników głosowania sporządzanego przez okręgową komisję wyborczą;
- 15) skanowanie protokołów głosowania w obwodzie oraz protokołu zbiorczych wyników głosowania, w celu wgrania ich do systemu informatycznego i umieszczenia na stronie internetowej Państwowej Komisji Wyborczej;
- 16) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora delegatury, komisarza wyborczego i okręgową komisję wyborczą
- 17) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu informatycznego, oraz zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 18) zapewnienie sprawnego przygotowania dostępu użytkowników do systemu informatycznego, w tym:
 - a) zapewnienie odpowiedniej liczby połączonych siecią komputerową stacji roboczych i drukarek, z dostępem do publicznej sieci przekazywania danych przez dwa niezależne łącza,
 - b) sprawdzenie poprawności działania sprzętu komputerowego i telekomunikacyjnego,
 - c) rozwiązywanie problemów z funkcjonowaniem oprogramowania;
- 19) nadzór nad przygotowaniem technicznym pomieszczeń, w których będzie umiejscowiony oraz eksploatowany sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny;
- 20) zapewnienie zasilania energetycznego o odpowiedniej mocy dla używanego sprzętu teleinformatycznego;
- 21) nadzór nad instalacją i sprzętem w zakresie usuwania ewentualnych usterek i awarii;
- 22) skompletowanie niezbędnych materiałów eksploatacyjnych i nośników informacji;
- 23) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznej.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Gzy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Cezary Andrzej Wojciechowski

Sporządziła: Beata Lewińska

Zmierztemoś pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Bartosz Kwalewski
OL 1608
