

# ZARZĄDZENIE NR 43./2021

## WÓJTA GMINY GZY

z dnia .....8 października.....2021 r.

### w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Gminy Gzy

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2021 poz. 1372) oraz art. 53 ust. 1, art. 68 ust. 1 i art. 69 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

#### § 1.

Ustala się sposób i tryb gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Gminy Gzy.

#### § 2.

Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) **Urządzie** – oznacza to Urząd Gminy Gzy,
- 2) **Jednostce** – oznacza to jednostkę organizacyjną Gminy Gzy,
- 3) **Dyrektorze jednostki** – oznacza to dyrektora (kierownika) jednostki organizacyjnej Gminy Gzy,
- 4) **Wójcie** – oznacza to Wójta Gminy Gzy,
- 5) **Kierownika referatu** – oznacza to kierownika referatu merytorycznego lub pracownika na samodzielny stanowisku urzędniczym w Urzędzie Gminy Gzy.

#### § 3.

1. Urząd oraz jednostki zobowiązane są do wykorzystywania rzeczowych składników majątku ruchomego: środków trwałych, pozostałych środków trwałych i przedmiotów nisko cennych, w sposób oszczędny i racjonalny.
2. Stan majątku ruchomego należy na bieżąco analizować z uwzględnieniem jego stanu technicznego oraz przydatności do dalszego użytkowania.
3. Zgłoszenie zbycia lub likwidacji środka trwałego przysługuje kierownikowi referatu, dyrektorowi jednostki, przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej oraz pracownikowi, któremu mienie zostało powierzone.

4. Przy gospodarowaniu zbędnymi składnikami majątku ruchomego należy uwzględnić w pierwszej kolejności potrzeby innych jednostek organizacyjnych.

#### § 4.

1. Zbędne lub zużyte składniki majątku ruchomego, w który jednostki zostały wyposażone mogą być przedmiotem sprzedaży, oddania w najem lub dzierżawę, nieodpłatnego przekazania innej jednostce lub darowizny.
2. Zbyciu podlegają składniki majątku ruchomego wyeksploatowane w stopniu uniemożliwiającym ich użytkowanie w jednostce, a przedstawiające wartość użytkową.
3. Decyzję o zbyciu składników majątku ruchomego, w który została wyposażona jednostka podejmuje dyrektor po uzyskaniu pisemnej zgody Wójta.
4. Decyzję o zbyciu składników majątku ruchomego Urzędu podejmuje Wójt.
5. Zasady sprzedaży składników majątku ruchomego w drodze przetargu lub licytacji zawarte są w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
6. Zasady sprzedaży składników majątku ruchomego bez przeprowadzenia przetargu zawarte są w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
7. Zasady dotyczące przekazywania i darowizny składników majątku ruchomego zawarte są w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

#### § 5.

Zobowiązuje się pracowników Urzędu i jednostek do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia oraz jego stosowania w praktyce.

#### § 6.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Likwidacyjnej.

#### § 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WOJTA**  
*Cezary Andrzej Wojciechowski*

Sporządziła: Joanna Korytkowska/OR  
Referent ds. administracyjnych

30.09.2011r.

*Joanna Korytkowska*

*Zweryfikowane pod względem  
formalnym*  
RADCA PRAWNY  
*Bartosz Kowalewski*

**Załącznik Nr 1**  
do Zarządzenia Nr 43../2021  
Wójta Gminy Gzy  
z dnia 8. października 2021r.

## **SPRZEDAŻ SKŁADNIKÓW MAJĄTKU RUCHOMEGO W DRODZE PRZETARGU LUB LICYTACJI**

### **§ 1.**

1. Składniki majątku ruchomego o znacznej wartości, w które została wyposażona jednostka podlegają sprzedaży w trybie przetargu publicznego lub aukcji.
2. Przez składniki majątku ruchomego o znacznej wartości należy rozumieć składniki o wartości przekraczającej pięciokrotną wartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w roku podjęcia decyzji o zagospodarowaniu składnika.
3. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza jednostka, która została wyposażona w składniki majątku ruchomego.

### **§ 2.**

1. Przetarg przeprowadza się w formie przetargu ustnego (licytacja) lub przetargu pisemnego (zbieranie ofert).
2. Przetarg prowadzi komisja przetargowa powołana (prowadzący przetarg) przez Wójta spośród pracowników Urzędu, a w przypadku jednostki przez dyrektora (kierownika) tej jednostki, w składzie co najmniej trzyosobowym.
3. Wójt lub dyrektor (kierownik) jednostki powołując Komisję wskazuje osobę prowadzącą przetarg.

### **§ 3.**

W przetargu nie mogą uczestniczyć:

1. osoby wchodzące w skład komisji przetargowej,
2. małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób wymienionych w pkt 1.

### **§ 4.**

1. Przed przystąpieniem do przetargu przewodniczący komisji likwidacyjnej ustala cenę oszacowania środka trwałego przy uwzględnieniu jego aktualnej wartości rynkowej. Wycena ta może być dokonana przez rzeczoznawcę.
2. Cena oszacowania nie może być niższa niż aktualna wartość rynkowa, a jeżeli tej wartości nie można ustalić, to nie może być ona niższa od początkowej wartości księgowej uwzględniającej skutki zużycia, przeszacowania i zmniejszonej o stopień umorzenia.
3. Wartość rynkową, o której mowa w ust. 1, określa się na podstawie przeciętnych cen stosowanych na danym terenie w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.

#### **§ 5.**

1. Cena oszacowania jest ceną wywoławczą.
2. Sprzedaż nie może nastąpić po cenie niższej od ceny wywoławczej, chyba że zachodzi przypadek przewidziany w ust. 1 pkt 2 załącznika Nr 2 do zarządzenia.

#### **§ 6.**

Ustala się wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej sprzedawanego środka trwałego tytułem zabezpieczenia wykonania zobowiązania wynikającego z przetargu.

#### **§ 7.**

1. Prowadzący przetarg wyznacza termin przetargu oraz ogłasza obwieszczenie o przetargu.
2. Termin przetargu należy wyznaczyć tak, aby między datą obwieszczenia o przetargu, a terminem przetargu upłynęło co najmniej 14 dni.

#### **§ 8.**

1. Obwieszczenie o przetargu powinno w szczególności określać:
  - 1) siedzibę jednostki organizacyjnej,
  - 2) miejsce przetargu,
  - 3) miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane środki trwałe,
  - 4) rodzaj, typy i ilość sprzedawanych środków trwałych,
  - 5) wysokość ceny wywoławczej i wadium,
  - 6) sposób wpłacania wadium we właściwym terminie,
  - 7) zastrzeżenie, że przepada ono na rzecz jednostki ogłaszającej przetarg, jeżeli żaden z użytkowników licytacji nie zaoferuje ceny nabycia równej co najmniej cenie wywoławczej,
  - 8) informację, że wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty, a oferentowi, którego oferta została przyjęta zostanie zaliczona na poczet ceny,
  - 9) zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

#### **§ 9.**

Obwieszczenie o przetargu zamieszcza się w sposób umożliwiający dotarcie do szerokiego kręgu zainteresowanych oraz w widocznym miejscu w siedzibie jednostki ogłaszającej przetarg, a także na jej stronie internetowej oraz w innych miejscach uznanych za celowe.

#### **§ 10.**

Przetarg ustny odbywa się w drodze publicznej licytacji.

#### § 11.

Przed przystąpieniem do licytacji uczestnicy składają wadium w wysokości przewidzianej warunkami przetargu. Wadium składa się na rachunek bankowy wskazany w ogłoszeniu o przetargu.

#### § 12.

Po wywołaniu przetargu, prowadzący przetarg podaje do wiadomości:

- 1) przedmiot przetargu,
- 2) cenę wywoławczą,
- 3) termin uiszczenia ceny nabycia.

#### § 13.

Stawienie się jednego licytanta wystarczy do odbycia przetargu.

#### § 14.

Licytacja rozpoczyna się od wywołania ceny środka trwałego przeznaczonego do sprzedaży.

#### § 15.

Postąpienie nie może wynosić mniej niż jeden procent ceny wywoławczej w zaokrągleniu do pełnych złotych i więcej niż wysokość wadium. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika przetargu, gdy inny uczestnik zaoferował cenę wyższą.

#### § 16.

1. Po ustaniu postąpień prowadzący przetarg, uprzedzając obecnych po trzecim ogłoszeniu zamyka przetarg i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę.
2. Z chwilą przybicia następuje sprzedaż środka trwałego na rzecz nabywcy.

#### § 17.

1. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia natychmiast po udzieleniu mu przybicia, bądź w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, nie dłuższym niż 7 dni.
2. Nabywca, który w terminie określonym w ust. 1 nie uiszczy ceny nabycia traci prawo wynikające z przybicia oraz złożenia wadium.

#### § 18.

Wydanie nabywcy przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.

#### § 19.

Wadium złożone przez nabywcę ulega zaliczeniu na poczet ceny nabycia. Wadium złożone przez innych uczestników przetargu podlega zwrotowi.

#### § 20.

1. Prowadzący przetarg sporządza protokół z jego przebiegu, który powinien zawierać:
  - 1) Oznaczenie miejsca i czasu przetargu,
  - 2) Imię i nazwisko osoby prowadzącej przetarg,
  - 3) Wysokość ceny wywoławczej,

- 4) Najwyższą cenę zaoferowaną za środek trwały,
  - 5) Imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy,
  - 6) Wysokość ceny nabycia i oznaczenia sumy, jaką nabywca uiścił na poczet ceny,
  - 7) Wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu,
  - 8) Wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - 9) Podpisy osoby prowadzącej przetarg i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.
2. Jeżeli nabywca nie uiścił ceny nabycia we wskazanym terminie, należy niezwłocznie odnotować to w protokole z przetargu, podobnie w przypadku wypłacenia ceny nabycia w przypisanym terminie.

#### **§ 21.**

1. Prowadzący przetarg pisemny dokonuje otwarcia ofert, ustala, które z nich uznaje się zgodnie z obowiązującymi przepisami za ważne oraz czy oferenci uiścili wymagane wadium, a nadto wybiera oferenta, który zaoferował cenę najwyższą.
2. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji między tymi oferentami. Do licytacji stosuje się przepisy § 11- 20.
3. W przypadku aukcji, o której mowa w ust. 2 komisja zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu tej aukcji.

#### **§ 22.**

Zawiadomienie oferenta o przyjęciu oferty oznacza zawarcie umowy sprzedaży w trybie przetargu.

#### **§ 23.**

Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po zawarciu umowy sprzedaży lub w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, nie dłuższym niż siedem dni. Przepisy §§ 17-19 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 24.**

1. Jeżeli pierwszy przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, jednostka ogłasza drugi przetarg.
2. Drugi przetarg przeprowadza się po upływie 1 miesiąca, lecz nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zamknięcia pierwszego przetargu. Cena wywoławcza w drugim przetargu może zostać obniżona jednak nie więcej niż o połowę ceny wywoławczej z pierwszego przetargu.

§ 25.

1. W przypadku niezrealizowania sprzedaży rzeczy ruchomych w trybie przetargowym stosuje się tryb postępowania określony w załączniku nr 2.
2. Z przebiegu przetargu sporządza się protokół.

WOJTY  
  
Cezary Andrzej Wojciechowski

**Załącznik Nr 2**  
do Zarządzenia Nr 43./2021  
Wójta Gminy Gzy  
z dnia 8. października 2021r.

## **SPRZEDAŻ SKŁADNIKÓW MAJĄTKU RUCHOMEGO BEZ PRZEPROWADZANIA PRZETARGU**

1. Komisja likwidacyjna może sprzedać środki trwałe bez przeprowadzenia przetargu, w przypadku, gdy :
  - 1) Przedmiotem sprzedaży są składniki majątkowe, których wartość wynikająca z ewidencji księgowej, uwzględniającej skutki przeszacowania i zmniejszona o stopień umorzenia, nie przekracza 30% kwoty określonej w przepisach w sprawie uznawania składników majątkowych za środki trwałe,
  - 2) Środki te nie zostały sprzedane w drodze przetargu po cenie wywoławczej.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, można sprzedać środki trwałe po cenie najwyższej oferowanej, ale nie niższej niż 50 % ceny oszacowanej.

**WÓJT**  
  
Cezary Andrzej Wojciechowski



Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 43.../2021  
Wójta Gminy Gzy  
z dnia 30 kwietnia...2021r.

## PRZEKAZYWANIE I DAROWIZNA SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH

### § 1.

1. Jednostka może nieodpłatnie przekazać innej jednostce na czas oznaczony, nieoznaczony albo bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu składniki majątku ruchomego z przeznaczeniem na realizację zadań publicznych.
2. Nieodpłatne przekazanie następuje na pisemny wniosek zainteresowanego, złożony do Wójta celem uzyskania zgody Wójta lub decyzji Wójta.
3. Wniosek rozpatrywany jest w terminie do 30 dni od daty jego wpływu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać:
  - 1) nazwę, siedzibę i adres jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego,
  - 2) informację o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę,
  - 3) wskazanie składnika majątku ruchomego, o który występuje jednostka,
  - 4) uzasadnienie potrzeb i sposoby wykorzystania składnika,
  - 5) oświadczenie, że przekazany środek majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
5. Jeżeli jednostką występującą o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego jest stowarzyszenie do wniosku załącza się odpis statutu.
6. Przekazania dokonuje się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego zawierającego:
  - 1) Oznaczenie stron,
  - 2) Nazwę, rodzaj i opisy identyfikujące składnik majątku ruchomego,
  - 3) Ilość i wartość każdego składnika majątku ruchomego,
  - 4) Niezbędne informacje o stanie techniczno-użytkowym składnika majątku ruchomego,
  - 5) Miejsce i termin odbioru składnika ruchomego,
  - 6) Podpisy z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska osób upoważnionych do podpisania protokołu.

### § 2.

1. Jednostka może dokonać darowizny składnika majątku ruchomego na rzecz fundacji oraz organizacji pożytku publicznego, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych, po uzyskaniu zgody Wójta.

2. Do darowizny, o której mowa w ust. 1, przepisy §1 ust 2-6 stosuje się odpowiednio.

**§ 3.**

1. Wartość składnika majątku ruchomego, przekazanego w trybie §1, określa się według wartości początkowej.
2. Wartość składnika majątku ruchomego, darowanego w trybie §2, określa się według wartości księgowej netto.

**§ 4.**

Odbiór składnika majątku ruchomego następuje na koszt podmiotu, któremu przekazano lub darowano ten składnik majątku.

  
WOJT  
Cezary Andrzej Wojciechowski