

ZARZĄDZENIE NR 42/2021
WÓJTA GMINY GZY
z dnia 8 października 2021r.

w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru Wójta Gminy Gzy

Na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. 2020r., poz. 1856 ze zm.), art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r., poz. 1372), § 3 ust. 2 i § 8 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218), § 2 pkt. 2 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr. 16, poz. 152) i § 7 zarządzenia nr 340 Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 października 2009 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa, zarządza się co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa ogólne zasady utworzenia i organizacji Stałego Dyżuru funkcjonującego w Urzędzie Gminy w Gzach, a w szczególności:

- 1) cel utworzenia Stałego Dyżuru i jego zadania,
- 2) komórki i osoby odpowiedzialne za jego pełnienie,
- 3) zadania poszczególnych osób funkcyjnych w zakresie organizacji i przygotowania Stałego Dyżuru,
- 4) zasady jego uruchamiania.

§ 2

Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) „Urządzie” - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Gzach,
- 2) “OC” - należy przez to rozumieć stanowisko pracy ds. oświatowych, obronnych i ochrony przeciwpożarowej Urzędu Gminy w Gzach,
- 3) “zarządzeniu Wojewody” - należy przez to rozumieć zarządzenie nr 340 Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 października 2009 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
- 4) “Stały Dyżur” - należy przez to rozumieć Stały Dyżur Wójta Gminy Gzy.

§ 3

W celu podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa, w Urzędzie tworzy się Stały Dyżur odpowiedzialny za uczestniczenie w procesie przyjmowania decyzji i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych w województwie mazowieckim w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz przekazywania ich odpowiednim gminnym jednostkom organizacyjnym oraz właściwym stanowiskom i referatom Urzędu.

§ 4

1. Stały Dyżur działający w Urzędzie pełniony jest przez pracowników Urzędu, w jego pomieszczeniach, przez całą dobę, w systemie dwuzmianowym (od 08.00 do 20.00 i od 20.00

do 08.00), z zapewnieniem nie mniej niż 2 osobowej obsady na każdą zmianę.

2. W skład Stałego Dyżuru wchodzi osoba zatrudniona w Urzędzie na Stanowisku pracy ds. oświatowych, obronnych i ochrony przeciwpożarowej oraz pracownicy Urzędu zatrudnieni w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich na:
 - 1) Stanowisku Kierownika Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich,
 - 2) Stanowisku pracy ds. – do spraw obywatelskich,
 - 3) Stanowisku pracy ds. obsługi sekretariatu,
 - 4) Stanowisku pracy ds. organizacyjnych,
 - 5) Stanowisku pracy ds. administracyjnych .
3. W przypadku gdy nie ma możliwości realizacji ustaleń określonych w ust. 1 Stały Dyżur realizuje swe zadania w rezerwowym miejscu pracy, z ewentualnym włączeniem do jego składu innych osób zatrudnionych w Urzędzie posiadających prawo wglądu do „Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Gzy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” oraz prowadzenia prac planistycznych z jego wykorzystaniem.
4. Bezpośredni nadzór nad Stałym Dyżurem sprawuje Zastępca Wójta Gminy Gzy, który jednocześnie kieruje jego pracami.

§ 5

W ramach organizacji i przygotowania Stałego Dyżuru pełnionego w Urzędzie:

- 1) do zadań Sekretarza Gminy Gzy, należy wyznaczenie rezerwowego miejsca pracy Stałego Dyżuru oraz włączenie do jego składu osób, o których mowa w § 4 ust. 2,
- 2) do zadań Kierownika Referatu Organizacji i Spraw Obywatelskich Urzędu należy:
 - a) przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń, o których mowa w § 4 ust. 1,
 - b) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb Stałego Dyżuru,
 - c) zorganizowanie żywienia i zaopatrywania dyżurów Stałego Dyżuru w artykuły codziennego użytku;
 - d) wyposażenie pomieszczeń Stałego Dyżuru w niezbędne środki łączności, środki informatyczne oraz materiały biurowe i zapasowe źródła energii elektrycznej;
- 3) do zadań Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych działającego w Urzędzie należy sprawowanie nadzoru nad prawidłowością przekazywania, w ramach Stałego Dyżuru decyzji i informacji niejawnych;
- 4) do zadań pracownika wykonującego zadania na stanowisku pracy ds. oświatowych, obronnych i ochrony przeciwpożarowej Urzędu należy:
 - a) określanie ogniów, podległości, składu oraz precyzyjnego miejsca pracy osób tworzących Stały Dyżur,
 - b) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości Stałego Dyżuru do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowania systemu powiadamiania,
 - c) uruchomienie systemu wykrywania i alarmowania,
 - d) utrzymania niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz ochrony miejsc funkcjonowania Stałego Dyżuru
 - e) wewnętrzne sprawdzenie i kontrola gotowości Stałego Dyżuru;
 - f) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia Stałego Dyżuru,
 - g) opracowanie i uzgodnienie z właściwym organem nadrzędnym Instrukcji Stałego Dyżuru zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia Wojewody,
 - h) zorganizowanie co najmniej raz w roku szkoleń teoretycznych i praktycznych składu osobowego Stałego Dyżuru,
 - i) zapewnienie łączności na potrzeby Stałego Dyżuru zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia Wojewody,
 - j) utrzymanie pełnej gotowości do pracy w sieci zarządzania Wojewody Mazowieckiego,

sprawnego powiadamiania kadry kierowniczej i wyznaczanych pracowników wchodzących w skład Stałego Dyżuru.

§ 6

1. Stały Dyżur może być uruchamiany przy stanie stałej gotowości obronnej państwa w pełnym lub ograniczonym zakresie, na polecenie Wójta Gminy Gzy lub organu nadrzędnego wskazanego w załączniku nr 1 do zarządzenia Wojewody w celach szkoleniowych i kontrolno – sprawdzających.
2. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa Stały Dyżur uruchamiany jest obligatoryjnie, zgodnie z harmonogramem osiągania wyższych stanów gotowości obronnej.
3. O uruchomieniu Stałego Dyżuru, Wójt Gminy Gzy jako organ zarządzający informuje właściwy organ nadrzędny podając pełne uzasadnienie podjętej decyzji.

§ 7

Za realizację niniejszego zarządzenia odpowiada osoba na Stanowisku ds. oświatowych, obronnych i ochrony przeciwpożarowej.

§ 8

Traci moc Zarządzenie Nr 1/2011 Wójta Gminy Gzy z dnia 14 października 2011r. w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru Wójta Gminy Gzy na potrzeby podwyższania gotowości operacyjnej oraz uruchamiania zadań ujętych w Planach Operacyjnych.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Cezary Andrzej Wojciechowski

*Zweryfikowano pod względem
formalno-prawnym*
RADCA PRAWNY
Bartosz Kwaśniewski
01 608