

**UCHWAŁA Nr XIII/59/08
RADY GMINY GZY**

z dnia 27 marca 2008 roku

w sprawie: przyjęcia regulaminu określającego tryb oraz szczegółowe zasady i warunki przyznawania świadczeń ze środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zwanych dalej Funduszem Zdrowotnym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1519 ze zm.) oraz art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), **Rada Gminy Gzy** uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się „Regulamin określający tryb oraz szczegółowe zasady i warunki przyznawania świadczeń ze środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zwanych dalej Funduszem Zdrowotnym” dla szkół prowadzonych przez Gminę Gzy, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gzy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

REGULAMIN

OKREŚLAJĄCY TRYB ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ ZE ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA POMOC ZDROWOTNĄ DLA NAUCZYCIELI ZWANYCH DALEJ FUNDUSZEM ZDROWOTNYM

§ 1

Regulamin określa także:

1. Zasady Tworzenia Funduszu Zdrowotnego.
2. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu zdrowotnego.
3. Tryb powołania i zadania komisji do spraw gospodarowania środkami Funduszu Zdrowotnego zwanej dalej „Komisją Zdrowotną”.
4. Wzór wniosku do Komisji Zdrowotnej stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 2

Ilekców w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Gzy,
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w pkt 1.

§ 3

1. Wysokość środków finansowych tworzących Fundusz Zdrowotny, ustalana jest na każdy rok budżetowy w planach finansowych szkół w wysokości 1% rocznej planowanej kwoty na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.
2. Wysokość środków nie podlega zmianom w ciągu roku.
3. Środkami, o których mowa w pkt 1, zarządza dyrektor szkoły.
4. Pomoc z Funduszu Zdrowotnego udzielana jest nauczycielowi w formie pieniężnej zapomogi nie częściej niż raz w danym roku kalendarzowym. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, pomoc może być przyznana powtórnie w danym roku kalendarzowym.
5. Środki, o których mowa w pkt 1 dzielone są proporcjonalnie na każde półrocze. Niewykorzystane środki w pierwszym półroczu przechodzą na drugie półrocze.
6. Środki finansowe nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.

§ 4

Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu Zdrowotnego są:

- nauczyciele zatrudnieni w szkołach,
- nauczyciele emeryci i renciści, uprawnieni do korzystania w tych szkołach z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 5

1. Z Funduszu Zdrowotnego mogą korzystać osoby, które spełniają jeden z poniższych warunków:

- a) przewlekła choroba lub gdy przebieg choroby jest bardzo ciężki,
- b) leczenie szpitalne z koniecznością dalszego leczenia w domu lub sanatorium,
- c) długotrwałe leczenie specjalistyczne,
- d) konieczność zakupu szkielek korekcyjnych,
- e) zakup sprzętu medycznego, aparatu słuchowego lub innego sprzętu ortopedycznego niezbędnego w rehabilitacji,
- f) korzystanie z dodatkowej opieki zdrowotnej opiekuna czy pielęgniarki.

2. Wysokość przyznanej zapomogi uzależniona jest od:

- a) rodzaju i przebiegu choroby,
- b) wysokości poniesionych kosztów leczenia,
- c) wysokości dochodu, przypadającego na jednego członka rodziny.

3. Świadczenia z Funduszu Zdrowotnego mają charakter bezzwrotny.

§ 6

1. Warunkiem przyznania zapomogi jest złożenie przez nauczyciela wniosku do dyrektora macierzystej szkoły, na druku stanowiącym załącznik do regulaminu.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- a) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela,
- b) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia, zakupu sprzętu medycznego lub rehabilitacyjnego,
- c) oświadczenie o dochodzie (netto) na jednego członka rodziny – przeciętny dochód miesięczny na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym ze wszystkich źródeł przychodu osiągniętych w kwartale bezpośrednio poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

3. Przy rozpatrywaniu przez komisję wniosków należy brać pod uwagę nie tylko udokumentowane koszty leczenia, ale również całokształt okoliczności wpływających na sytuację materialną (przewlekła choroba, konieczność dalszego leczenia w domu, stosowanie specjalistycznej diety, zapewnienie dodatkowej opieki dla chorego, itp.).
4. Wniosek o przyznanie zapomogi składa się w dwóch terminach: do 31 maja i 30 listopada każdego roku.
5. Z wnioskiem o przyznanie zapomogi dla nauczyciela może wystąpić również dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, przedstawiciel związków zawodowych, opiekun, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.

§ 7

1. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania Funduszem Zdrowotnym dyrektor szkoły powołuje Komisję Zdrowotną w składzie:
 - 1) Przewodniczący - dyrektor danej placówki,
 - 2) Członkowie:
 - a) 1 – 2 nauczycieli wskazanych przez radę pedagogiczną danej szkoły,
 - b) przedstawiciel organizacji związkowej działającej w szkole,
 - c) przedstawiciel emerytów i rencistów przypisanych do danej szkoły.
2. Do zadań Komisji Zdrowotnej należy opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy finansowej wraz z propozycją wysokości przyznanej zapomogi.
3. Wnioski są ewidencjonowane w rejestrze.
4. Rozpatrywanie wniosków odbywa się raz na pół roku.
5. Opinie Komisji Zdrowotnej podejmowane są zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
6. Członkowie Komisji Zdrowotnej składają oświadczenia o ochronie danych osobowych osób ubiegających się o przyznanie zapomogi.
7. Z posiedzenia Komisji Zdrowotnej sporządzany jest protokół, uwzględniający W szczególności wyniki pracy Komisji, propozycję kwoty zapomogi, uzasadnienie nie przyznania zapomogi oraz podpisy członków Komisji Zdrowotnej.

§ 8

Wypłatę przyznanej zapomogi dokonuje się na wskazane przez zainteresowanego konto bankowe lub w przypadku jego braku do rąk własnych zainteresowanego na podstawie protokołu przekazanego przez Komisję Zdrowotną i zaakceptowanego przez przewodniczącego.

W N I O S E K
do Komisji Zdrowotnej o przyznanie zapomogi z Funduszu Zdrowotnego

C Z E Ś Ć I

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy

2. Adres zamieszkania, telefon

Proszę o udzielenie mi zapomogi z Funduszu Zdrowotnego z powodu:.....

.....

C Z E Ś Ć II

Oświadczam, że w ostatnich trzech miesiącach moja rodzina uzyskała dochody w podanych niżej wysokościach:

1. Dochód wnioskodawcy

2. Dochód współmałżonka i członków rodziny
pozostających we wspólnym gospodarstwie
domowym

3. Razem dochód z 3 miesięcy

4. Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę
w rodzinie

Oświadczam, że z powyższego dochodu poza mną utrzymują się następujące osoby:

a).....

b).....

c).....

d).....

e).....

Oświadczam, że z tej formy pomocy korzystałem/am w roku

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art.247 § 1 kk).

Jednocześnie wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych na potrzeby Funduszu Zdrowotnego (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych - Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

W załączeniu do wniosku przedkładam:

1.....

2.....

3.....

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

C Z Ę Ś Ć III

Adnotacja Komisji Zdrowotnej o przyznaniu nie/przyznaniu zapomogi.*

1. Ocena wymogów formalnych wniosku: spełnia nie/spełnia*.

2. Po rozpatrzeniu wniosku Komisja Zdrowotna:

a) przyznaje zapomogę w wysokości słownie złotych:.....

b) nie przyznaje zapomogi /uzasadnienie/

.....

.....

.....

..... dnia

Podpisy członków Komisji Zdrowotnej

1.....

2.....

3.....

4.....

* *niepotrzebne skreślić*