

UCHWAŁA Nr XXXIII/186/06

RADY GMINY GZY

z dnia 25 października 2006 roku

w sprawie: **procedury uchwalania uchwały budżetowej oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszącej uchwale budżetowej.**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Gzy uchwała, co następuje:

§ 1

1. Kierownicy podległych jednostek organizacyjnych, Kierownicy Referatów oraz pracownicy samodzielnych stanowisk Urzędu Gminy opracowują i przedkładają Wójtowi Gminy w terminie do 25 października roku poprzedzającego rok budżetowy materiały planistyczne. Dla zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami kierownicy podległych jednostek organizacyjnych przedkładają założenia do planów finansowych niezwłocznie po otrzymaniu informacji o planowanych kwotach dotacji.
2. Materiały o których mowa w ust. 1 powinny zawierać:
 - 1) Wysokość prognozowanych dochodów z uwzględnieniem źródeł ich powstania,
 - 2) Plany rzeczowe zadań wraz z określeniem wysokości planowanych wydatków w pełnym układzie klasyfikacji budżetowej,
 - 3) Prognozowane wydatki w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej wydatków z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących w tym: wynagrodzeń i pochodnych, dotacji, pozostałych wydatków,
 - b) wydatków majątkowych.
3. Informację o stanie mienia komunalnego opracowuje pracownik d/s gospodarki nieruchomościami,
4. Na podstawie skalkulowanych dochodów własnych, przychodów, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa oraz zebranych materiałów planistycznych w zakresie wydatków - Wójt Gminy przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, informacje o stanie mienia komunalnego oraz prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne.

§ 2

1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:
 - 1) Zestawienie tabelaryczne prognozowanych dochodów budżetu gminy według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,
 - 2) Zestawienie tabelaryczne wydatków gminy w szczególności działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z podziałem na:
 - a) wydatki bieżące, w tym w szczególności: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, dotacje, obsługa długu jednostki samorządu terytorialnego, poręczenia i gwarancje udzielone przez jednostkę samorządu terytorialnego,
 - b) wydatki majątkowe.
 - 3) Inne postanowienia zawarte w art. 184 ust.1 pkt 3-15 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104 z późn.zm).

2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać postanowienia zawarte w art. 184 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn.zm.).

§ 3

Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza objaśnienia, które powinny zawierać:

1. Szczegółowy opis dochodów i wydatków budżetu,
2. Omówienie zadań inwestycyjnych,
3. Omówienie źródeł finansowania deficytu oraz spłat kredytów i pożyczek.

§ 4

1. Wójt Gminy w terminie do 15 listopada przedkłada Radzie Gminy projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, informację o stanie mienia komunalnego oraz prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne.
2. Wójt Gminy umożliwi zainteresowanym zapoznanie się z treścią projektu uchwały budżetowej w urzędzie na stanowisku do spraw obsługi rady.
3. Opracowany projekt uchwały budżetowej Wójt Gminy przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 5

1. Komisje Rady w terminie do 20 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy odbywają posiedzenia, na których formułują swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej i wnioski.
2. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest do wskazania źródła jego pokrycia.
3. Wójt Gminy przedstawia Przewodniczącemu Rady opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej.

§ 6

Uchwałę budżetową organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 marca roku budżetowego.

§ 7

Porządek sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

1. Odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, informują o stanie mienia komunalnego oraz prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne,
2. Przedstawienie opinii i wniosków komisji stałych,
3. Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
4. Przedstawienie stanowiska Wójta Gminy w sprawie opinii i wniosków komisji stałych,
5. Dyskusja nad proponowanymi przez komisję poprawkami i ich przegłosowanie,
6. Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 8

Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać dotacje z budżetu gminy za zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy.

§ 9

Traci moc Uchwała Rady Gminy Gzy Nr VIII/31/03 z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie: Procedury uchwalania budżetu oraz szczegółowych materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi

budżetu.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.