

# **UCHWAŁA Nr XXV/125/09**

## **Rady Gminy Gzy**

**z dnia 30 października 2009 r.**

### **w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 z późn.zm.) Rada Gminy Gzy uchwala, co następuje:

#### **§ 1**

1. Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na obszarze Gminy Gzy.
2. Dotacje celowe mogą być udzielane jeżeli obiekt znajduje się w złym stanie technicznym lub obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe.
3. Dotacja może być udzielona w ramach możliwości finansowych budżetu Gminy osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej, o której mowa w art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

#### **§ 2**

Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzanie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzanie badań konserwatorskich, architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;

- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o którym mowa w pkt. 7-13;
- 15) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

### § 3

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w § 1 ust. 1 posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub kulturową lub wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

### § 4

Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nie może zostać udzielona, jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł.

### § 5

Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały wraz z następującymi załącznikami:

- a) decyzją o wpisie do rejestru zabytków,
- b) dokumentem potwierdzającym tytuł władania zabytkiem,
- c) harmonogramem lub kosztorysem przewidzianych prac lub robót wykonywanych ze wskazaniem źródeł dofinansowania,
- d) pozwoleniem właściwego organu ochrony zabytków zezwalającym na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku.

### § 6

1. Wnioski o dotację składa się do Wójta Gminy Gzy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. W uzasadnionych przypadkach, gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wniosek może być złożony w dowolnym czasie.

### § 7

Dotację przyznaje Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy Gzy określając w uchwale:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację;
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

## **§ 8**

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Gzy a podmiotem.
2. Umowa winna określać w szczególności:
  - 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania;
  - 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków;
  - 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł;
  - 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt;
  - 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Gminę Gzy w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych;
  - 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji;
  - 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

## **§ 9**

1. Kontrola o której mowa w § 8 pkt 2 i 5, przeprowadzane jest przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy Gzy i polega na:
  - 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładowych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalnomerytoryczna);
  - 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalnomerytoryczna).
2. Kontrolę można przeprowadzać do czasu rozliczenia dotacji.

## **§ 10**

1. Podmiot otrzymujący dotację składa Wójtowi Gminy Gzy sprawozdanie z wykonania prac lub robót w terminie określonym w umowie.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 określa:
  - 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych;
  - 2) zestawienie rachunków dołączonych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji – ze wskazaniem numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.
3. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym.
5. Beneficjent, rozliczając dotację, winien na wezwanie Wójta Gminy Gzy uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

## **§ 11**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gzy.

## **§ 12**

Uchwała wchodzi po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

XXV/125/09

Załącznik nr 1 do  
Uchwały Nr

Rady Gminy Gzy  
z dnia 30.10.2009r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,  
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE  
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU**

**I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY**

**A. DANE O ZABYTKU**

1. NAZWA ZABYTKU

--

2. WPIS DO REJESTRU ZABYTKÓW

Nr w rejestrze zabytków:
Wpis z dnia:

3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA

--

4. UZASADNIENIE istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub kulturowego zabytku  
Gminy Gzy

--

**B. WNIOSKODAWCA:**

1. IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA

--

2. ADRES / SIEDZIBA

--

3. Nr NIP

--

4. INNE DANE (dot. jednostek organizacyjnych):

1) FORMA PRAWNA
2) NAZWA I NUMER REJESTRU
DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI
NR REGON
OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):

5. BANK (nazwa, adres) I NR KONTA WNIOSKODAWCY:

--

**C. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM:**

(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)	
Księga wieczysta nr:	Zbiór dokumentów nr:

**D. UZYSKANE POZWOLENIA:**

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku

wydane przez:	
z dnia:	nr zezwolenia:

2. Pozwolenie na budowę

wydane przez:	
z dnia:	nr zezwolenia:



## II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

### A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA

--

### B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT

--

### C. TERMIN REALIZACJI: (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)

--

### D. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA:

<b>Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania</b>	<b>Zakres rzeczowy</b>	<b>Kwota</b>	<b>Udział w całości kosztów(%)</b>
<b>Ogółem:</b>			
Przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków budżetu Gminy			
Udział środków własnych			
Udział środków pozyskanych z:			
- budżetu państwa			
- budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
- innych źródeł (należy wskazać)			
-			
-			
-			
-			
-			

## III DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 5 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym/ruchomym, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych.



<b>Rok</b>	<b>Zakres wykonywanych prac</b>	<b>Poniesione wydatki</b>	<b>Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)</b>

#### **IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKÓW**

1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty.
2. Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej).
3. Harmonogram lub kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania.
4. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalających na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym.
5. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.
6. Wykaz prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku.

#### **V. PODPISY**

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych(Dz.U. Nr19, poz. 177)

##### **1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)**

<p>(podpis/y) Gdy, dnia .....</p>	<p>(pieczęć)</p>
---------------------------------------	------------------

##### **2. Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami.**

<p>(data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek)</p>
---

Załącznik nr 2 do  
Uchwały Nr XXV/125/009  
Rady Gminy Gzy  
z dnia 30.10.2009r.

DATA

## SPRAWOZDANIE

CZĘŚCIOWE KOŃCOWE

**Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA)** (nazwa zadania):

w okresie od	do
określonego w umowie nr:	
zawartej w dniu:	po między:
(imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)	

### I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane



<b>ŁĄCZNIE</b>							

## 2. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁA FINANSOWANIA


Źródło	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł.	%	zł.	%	zł.	%
Koszty pokryte z dotacji						
Środki własne						
Wpłaty i opłaty uczestników projektu (z jakiego tytułu?)						
Inni sponsorzy publiczni (jacy?)						
Inni sponsorzy prawni (jacy?)						
<b>OGÓŁEM</b>						

## 2. EWENTUALNE UWAGI MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY CENIE REALIZACJI ZADANIA

--



**Autopoprawki do projektu  
uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji na  
prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane  
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

1. W paragrafie 2 pkt 2 skreślić „lub archeologicznych”
3. Paragraf 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 2.”

**Wnioskodawca  
Wójt Gminy**