

## U C H W A Ł A Nr XXIV/106/13

### RADY GMINY GZY

z dnia 27 marca 2013 r.

#### w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gzy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 391), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, uchwała się, co następuje:

#### § 1

Uchwała się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gzy stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gzy.

#### § 3

Traci moc uchwała Nr XXII/96/12 Rady Gminy w Gzy z dnia 28 grudnia 2012 roku w sprawie ustalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gzy (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013 r. poz. 1791).

#### § 4

Uchwała podlega ogłoszeniu:

- 1/ na tablicach informacyjnych w sołectwach Gminy Gzy,
- 2/ na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Gzy,
- 3/ na stronie internetowej Gminy Gzy.

#### § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY

*Leon Pytel*  
Leon Pytel

## Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gzy

### ROZDZIAŁ I

#### §1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

Helekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 391);
- 2) **odpadach wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być zbierane w typowych pojemnikach na odpady;
- 3) **odpadach suchych** – należy przez to rozumieć odpady resztkowe pozostałe po wyselekcjonowaniu odpadów mokrych z odpadów zbieranych dotychczas w jednym pojemniku, w tym odpady takie jak: metale żelazne i nieżelazne, papier, szkło, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, tekstylia, fajans, ceramika, zdjęcia itp.;
- 4) **odpadach mokrych** – należy przez to rozumieć odpady ulegające biodegradacji, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów, takie jak odpady kuchenne, odpady zielone, drewno, papier zabrudzony i mokry itp.;
- 5) **odpadach niesegregowanych** – należy przez to rozumieć odpady mokre i suche zbierane łącznie;
- 6) **system dualny** – to system ułatwiający segregację odpadów w domu. Opiera się on na intuicyjnym podziale odpadów na dwie frakcje – mokrą oraz suchą. To najłatwiejszy do wprowadzenia i najbardziej efektywny system segregacji odpadów komunalnych na poziomie gospodarstwa domowego. **System dualny pozwala gminom osiągnąć odpowiednie poziomy recyklingu i odzysku oraz ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Mieszkańcom zmniejsza koszty wywozu odpadów oraz ułatwia przygotowanie do kompostowania.** Klasyfikacja zbieranych odpadów z podziałem na suche i mokre powinna być zgodna z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz.1206);
- 7) **punkty selektywnego zbierania** – należy to rozumieć w znaczeniu art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy, z tym że punkty takie mogą być stacjonarne i mobilne, punktem mobilnym jest także samochód, odbierający wyselekcjonowane odpady sprzed domów.

### ROZDZIAŁ II

#### WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

## § 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmują:

- 1) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych w systemie dualnym w podziale na odpady suche i mokre;
- 2) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, a także odpadów zielonych z ogrodów i parków;
- 3) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania powstających w gospodarstwach domowych: przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.), zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlano – remontowych i rozbiórkowych, zużytych opon, tekstyliów oraz powstających w rodzinnych gospodarstwach rolnych opakowań po środkach ochrony roślin;
- 4) uprzążanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
- 5) mycie i naprawę pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi wg § 3;
- 6) oddzielne gromadzenie nieczystości ciekłych w postaci ścieków bytowych oraz gnojówki i gnojowicy, w przypadku prowadzenia działalności rolniczo – hodowlanej, którą należy wykorzystywać zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 lipca 2007 roku o nawozach i nawożeniu ( Dz. U. z 2007 r. Nr 147, poz.1033 z późn. zm.);
- 7) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywanie przedsiębiorcy odpadów komunalnych, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie,
- 8) zbieranie odpadów nie podlegających selekcji do pojemników o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
- 9) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych przedsiębiorcy w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczonym właścicielom nieruchomości.

## § 3

Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi:

- 1) mycie pojazdów samochodowych, poza myjniami jest dozwolone:
  - a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, po uprzednim ich przejściu przez łapacz oleju i odstojnik; w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do sztucznych zbiorników wodnych, wód powierzchniowych lub do ziemi;
  - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;

- 2) naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:
- a) że naprawa pojazdów samochodowych dotyczy drobnych napraw;
  - b) niezanieczyszczenia środowiska i gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych;
  - c) naprawa pojazdów samochodowych nie stwarza uciążliwości dla właścicieli sąsiednich posesji;

#### § 4

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego, jeśli:
  - 1) powstałe w godzinach nocnych do 7 rano;
  - 2) powstałe w godzinach od 7 do 20 niezwłocznie.
2. Uprzątnięte błoto, śnieg lód oraz inne zanieczyszczenia mogą być gromadzone w miejscach niepowodujących zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów, a w przypadku braku możliwości takiego gromadzenia usunięte z nieruchomości. Zakazuje się zgarniania błota, śniegu lodu oraz innych zanieczyszczeń na chodnik lub drogę.
3. Usuwanie sopli lodowych i nawisów śniegu z dachów i gzymsów budynku powinno nastąpić niezwłocznie po ich pojawieniu się.
4. W przypadku oblodzenia należy część nieruchomości służącej do użytku publicznego posypać piaskiem lub innym środkiem zapobiegającym śliskości w celu jej zlikwidowania.

#### § 5

1. Odpady wielkogabarytowe ( meble itp.) nie wymagają odrębnych urządzeń do zbierania, należy gromadzić je odrębnie od pozostałych odpadów komunalnych, a następnie przekazywać do wyznaczonych punktów selektywnej zbiórki na terenie gminy.
2. Odpady budowlano – remontowe i rozbiórkowe dopuszcza się do wykorzystania i zagospodarowania na własnej działce, siedlisku (np. jako podsypka pod utwardzenie wjazdu, chodnika, pod płytę podjazdową do garażu itp.), bądź do utwardzenia lub naprawy zniszczonych dróg o nawierzchni gruntowej po wcześniejszym uzgodnieniu z właścicielem lub zarządcą drogi. W pozostałych przypadkach odpady budowlano – remontowe i rozbiórkowe, muszą zostać przekazane do punktu selektywnej zbiórki, zastrzeżeniem pkt. 3 lub bezpośrednio odebrane przez przedsiębiorcę. Właściciel nieruchomości dysponujący lokalem ma obowiązek odpowiednio wcześniej zamówić taki pojemnik u przedsiębiorcy.
3. Przedsiębiorca ma obowiązek w ramach zryczałtowanej opłaty odebrać wyłącznie te odpady budowlano – remontowe i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty.

### ROZDZIAŁ III

## RODZAJE I MINIMALNA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ORAZ NA DROGACH PUBLICZNYCH. WARUNKI ROZMIESZCZANIA TYCH POJEMNIKÓW I ICH UTRZYMANIA W ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM

#### § 6

Właściciele nieruchomości mogą zgłosić odbiór odpadów komunalnych w systemie **dualnym / dwupojemnikowym /** z podziałem na **odpady mokre i suche**, zapewniając tym samym segregację odpadów (standardowy pojemnik na odpady zmieszane jest zastąpiony przez dwa pojemniki – na odpady suche oraz odpady mokre), bądź w systemie **jednopojemnikowym** jako **odpady niesegregowane – zmieszane**. Powyższe zobowiązanie właściciel nieruchomości będzie deklarował w składanej do Wójta Gminy Deklaracji:

#### § 7

Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości m.in. poprzez zbieranie odpadów w specjalistycznych pojemnikach i kontenerach na odpady o odpowiedniej pojemności, uwzględniając częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości.

#### § 8

1. Pojemniki muszą spełniać wymagania Rozporządzenia w sprawie wymagań technicznych jakie powinien spełniać podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
2. Pojemniki służące do odbierania odpadów komunalnych powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie sanitarnym porządkowym i technicznym.
3. Właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, oblicza ich ilość w zależności od ilości osób zamieszkujących nieruchomość zgodnie z wypełnioną deklaracją oraz częstotliwości odbierania odpadów.
4. Przewiduje się następujące urządzenia do zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Gzy.
  - 1) kosze uliczne o pojemności od 35 do 70 l;
  - 2) kosze na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l;
  - 3) worki o pojemności od 60 do 120 l;
  - 4) kontenery o pojemności od 3m<sup>3</sup> do 5m<sup>3</sup>.
5. Odpady komunalne należy gromadzić w workach, pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
  - 1) dla budynków mieszkalnych nie mniej niż 30 l na mieszkańca;
  - 2) dla szkół wszelkiego typu 3 l na każdego ucznia i pracownika;
  - 3) dla żłobków i przedszkoli 3 l na każde dziecko i pracownika;
  - 4) dla lokali handlowych 50 l na każde 10m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na lokal;
  - 5) dla punktów handlowych poza lokalem 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdy punkt;
  - 6) dla lokali gastronomicznych 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne;
  - 7) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji co najmniej jeden pojemnik 120 l;

- 8) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik 120 l na każdych 10 pracowników;
- 9) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady.
6. Do selektywnego zbierania odpadów należy stosować pojemniki odpowiednio oznaczone: oddzielnie na odpady suche i oddzielnie na odpady mokre.
7. Prowadzenie selektywnego zbierania powstających w gospodarstwach domowych: przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itd.), zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych, zużytych opon, tekstyliów oraz powstających w rodzinnych gospodarstwach rolnych opakowań po środkach ochrony roślin należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i zwracać bezpłatnie do sklepów lub przekazywać bezpłatnie do punktów selektywnej zbiórki odpadów.
8. Minimalną pojemność pojemników na zbieranie odpadów określa się w następujący sposób:
  - 1) dla nieruchomości zamieszkałej przez 1 – 4 osoby wymagane jest wyposażenie jej w jeden pojemnik o pojemności 120 l;
  - 2) dla nieruchomości zamieszkałej przez 5 – 8 osób wymagane jest wyposażenie jej w jeden pojemnik o pojemności 240 l;
  - 3) dla nieruchomości zamieszkałej przez 9 i więcej osób wymagane jest wyposażenie jej w trzy pojemniki o pojemności 120 l.

## § 9

1. Pojemniki i inne urządzenia do zbierania odpadów powinny być zlokalizowane w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla ich użytkowników, jak i dla pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, w sposób niepowodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.
2. Pojemniki do zbierania odpadów powinny być utrzymywane w czystości. Pojemnik nie powinien być uszkodzony i niekompletny (np. bez pokrywy).

## ROZDZIAŁ IV

### **CZĘSTOTLIWOŚĆ POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH I NIECZYSTOŚCI CIEKLYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI ORAZ TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO**

## § 10

**Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:**

- 1) z obszarów zabudowy jednorodzinnej, wielorodzinnej i zagrodowej, zgodnie z zawartą z Przedsiębiorcą umową na odbieranie odpadów komunalnych, jednak nie rzadziej niż:
  - a) odpady zmieszane – co miesiąc;

- b) odpady zbierane selektywnie:
  - odpady suche – co miesiąc
  - odpady mokre – co miesiąc
- 2) opróżnianie koszy ulicznych, z parków, przystanków – następuje jeden raz w miesiącu;
- 3) opróżnianie pojemników przeznaczonych na selektywną zbiórkę, stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego – następuje jeden raz w miesiącu.

## § 11

**Ustala się następującą częstotliwość odbioru nieczystości ciekłych:**

- 1) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę;
- 2) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich eksploatacji.

## ROZDZIAŁ V

### INNE WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z WOJEWÓDZKIEGO PLANU GOSPODARKI ODPADAMI

## § 12

Według Krajowego Planu Gospodarki Odpadami i Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami w gospodarce odpadami komunalnymi przyjęto następujące cele:

- 1) objęcie zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych wszystkich mieszkańców najpóźniej do 2015 r.;
- 2) zmniejszenie ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych na składowiska odpadów, aby nie było składowanych:
  - w 2013 r. więcej niż 50%,
  - w 2020 r. więcej niż 35%masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.;
- 3) zmniejszenie masy składowanych odpadów komunalnych do max 60% wytworzonych odpadów do końca 2014 r.;
- 4) przygotowanie do ponownego wykorzystania i recykling materiałów odpadowych, przynajmniej takich jak papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło z gospodarstw domowych i w miarę możliwości odpadów innego pochodzenia podobnych do odpadów z gospodarstw domowych na poziomie minimum 50% ich masy do 2020 roku.

## ROZDZIAŁ VI

### OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE, MAJĄCE NA CELU OCHRONĘ PRZED ZAGROŻENIEM LUB UCIAŹLIWOŚCIĄ DLA LUDZI ORAZ ZANIECZYSZCZENIEM TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO WSPÓLNEGO UŻYTKU

### § 13

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

### § 14

#### **Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy :**

- 1) na terenie publicznym każdego psa należy prowadzić na uwięzi oraz z nałożonym kagańcem,
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych :
  - a) stały i skuteczny dozór;
  - b) niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., chyba że zarządca nieruchomości/regulamin nieruchomości stanowi inaczej. Postanowienie to nie dotyczy osób korzystających z pomocy psów przewodników;
  - c) niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, boisk sportowych itp., jeśli wynika to z oznakowania terenu;
  - d) zwalnianie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych, w sytuacji gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
  - e) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosowanym ostrzeżeniem;
  - f) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników;
  - g) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;

### § 15

Właściciel nieruchomości ma obowiązek oznakowania tabliczką ostrzegawczą bramy lub furty wejściowej na teren ogrodzonej posesji, na której utrzymywane jest zwierzę domowe mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego.

### § 16

1. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała Rady Gminy Gzy w sprawie określenia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Gzy.



2. Zgodnie z art.11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt określa corocznie do dnia 31 marca w drodze uchwały Rada Gminy.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **WYMAGANIA ODNOŚNIE UTRZYMYWANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ, W TYM TAKŻE ZAKAZU ICH UTRZYMYWANIA NA OKREŚLONYCH OBSZARACH LUB W POSZCZEGÓLNYCH NIERUCHOMOŚCIACH**

#### **§ 17**

1. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, takich jak: zabudowa mieszkaniowa, usługowa i produkcyjna oraz na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego ustalił taki zakaz.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **OBSZARY PODLEGAJĄCE OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI ORAZ TERMINY JEJ PRZEPROWADZANIA**

#### **§ 18**

Obowiązkowej deratyzacji podlegają:

- 1) tereny zabudowane budynkami wielorodzinnymi.
- 2) tereny użyteczności publicznej.
- 3) tereny zakładów przemysłu spożywczego.
- 4) tereny placówek handlu rolno – spożywczego.
- 5) tereny placówek gastronomicznych.

#### **§ 19**

Deratyzację przeprowadza się corocznie w grudniu, o ile na obszarach objętym obowiązkiem jej przeprowadzania stwierdzono występowanie gryzoni.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 20**

- 1) nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Wójt Gminy Gzy;
- 2) kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie podlega karze grzywny na podstawie art. 10 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
- 3) wszelkie nieprawidłowości dotyczące stanu czystości i porządku na terenie gminy Gzy można zgłaszać do tutejszego Urzędu Gminy;

- 4) Urząd Gminy Gzy będzie inicjował działania, jak również będzie popierał inicjatywy mieszkańców mające na celu poprawę czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno – higienicznego i estetycznego gminy.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY

*Leon Pytel*  
Leon Pytel