

Uchwała Nr XXXI/150/2017

Rady Gminy Gzy

z dnia 29 listopada 2017r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r., poz. 1875) oraz art. 443 ust. 2-4 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017r., poz. 1566 z późn.zm.) Rada Gminy Gzy uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Spółkom wodnym można udzielić pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Gzy.
2. Spółki wodne mogą otrzymać dotacje celowe na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie realizowanych inwestycji na terenie Gminy Gzy.
3. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółki wodne prowadzące działalność gospodarczą, udzielone dofinansowaniem będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013).
4. Wysokość udzielonej dotacji dla spółki wodnej nie może przekroczyć 80% kosztów realizacji zadania.
5. Wysokość środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w § 1 ust. 1 jest określana w budżecie gminy na dany rok.

§ 2.

1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 ust.1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, składanego do Wójta Gminy Gzy.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać :
 - 1) pełną nazwę wnioskodawcy;
 - 2) adres wnioskodawcy;
 - 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego;

- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 5) dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji;
- 7) szczegółowy opis zadania;
- 8) termin i miejsce realizacji zadania;
- 9) harmonogram realizacji zadania;
- 10) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł finansowania zadania;
- 11) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy;
- 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.

5. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis, powinny dołączyć:

- 1) zaświadczenie o wysokości pomocy de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) inne niezbędne informacje o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz.311 z późn.zm).

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Wójt Gminy Gzy wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.

7. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 3.

1. Informację o możliwości złożenia wniosku o dotację Wójt Gminy Gzy podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gzy oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Gzy.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1 Wójt Gminy Gzy wskazuje:

- 1) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Gzy na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1 ust.2;
- 2) termin składania wniosków.

§ 4.

1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy Gzy po uzyskaniu opinii Komisji Rolnictwa i Budżetu Rady Gminy Gzy mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę i znaczenia zadania dla gospodarki wodnej.
2. Wójt Gminy Gzy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia umowy.

§ 5.

Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy określającej :

- 1) szczegółowy opis zadania w tym cel na jaki dotacja została przyznana;
- 2) termin realizacji zadania;
- 3) wysokość dotacji;
- 4) termin i formę przekazania dotacji;
- 5) termin wykorzystania dotacji, obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków;
- 6) tryb kontroli wykonania zadania;
- 7) termin i sposób rozliczenia dotacji;
- 8) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od daty zakończenia zadania.

§ 6.

1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania nie później niż do dnia 15 grudnia danego roku.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, które powinno zawierać :

- 1) pełną nazwę spółki wodnej;
- 2) adres spółki wodnej;

- 3) datę i nr wpisu do katastru wodnego;
- 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 5) wysokość rozliczanej dotacji;
- 6) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
- 7) termin i miejsce realizacji zadania;
- 8) harmonogram realizowanego zadania;
- 9) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł ich finansowania;
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

5. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia podlega zwrotowi.

§ 7.

W sprawach dotyczących udzielania i rozliczania dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r poz. 2077).

§ 8.

1. Wójt Gminy Gzy lub osoba przez niego upoważniona może dokonać sprawdzenia stanu realizacji zadania.
2. Spółka wodna jest zobowiązana do udostępnienia na każde wezwanie osób, o których mowa w ust. 1 wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania oceny prawidłowości wykonania zadania.
3. Zakres oceny może obejmować:
 - 1) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji;
 - 2) sprawdzenie zgodności wykonywanych zadań z umową;
 - 3) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania;
 - 4) sprawdzenie prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie dokonanej oceny wykonania zadania Wójt Gminy Gzy ma prawo:

- 1) wskazać spółce sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) żądać zwrotu dotacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gzy.

§ 10.

Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Gminę Gzy pomocy de minimis obowiązują do dnia 31 grudnia 2020 roku.

§ 11.

Traci moc Uchwała Nr XXIII/111/2017 Rady Gminy Gzy z dnia 30 marca 2017r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2017r., poz. 4130).

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY
Leon Pytel
Leon Pytel

RADCA PRAWNY

Bogusław Bokalski
/OL/C/468/

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY GZY DLA SPÓŁKI WODNEJ

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....
.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:

4. Numer rachunku bankowego:

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

II. Wielkość dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji:

2. Słownie:

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....
.....
.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym:	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowane ze środków własnych
Razem:			

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem:		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

Załączniki:

1. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych
2. Statut
3. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki na dany rok kalendarzowy, w którym realizowane będzie zadanie
4. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku
5. Dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń w imieniu spółki wodnej
6. Zaświadczenie o wysokości pomocy de mini mis, pomoc de mini mis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie
7. Informacje – o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de mini mis (Dz. U. nr 53, poz. 311 z późn. zm.)

PRZEWODNICZĄCY
RADY
Leon Pytel
Leon Pytel

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXI/150/2017
Rady Gminy Gzy
z dnia 29 listopada 2017r.

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa spółki wodnej:

.....
.....

2. Adres:

.....
.....

3. Numer rachunku bankowego:

.....

4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:

.....
.....
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:

2. Słownie:

III. Opis zrealizowanego zadania z udziałem środków z dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

1. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....
.....

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania finansowanego z dotacji

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym:	
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany ze środków własnych
Razem					

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....

Załączniki:

1. Uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
2. Uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

PRZEWODNICZĄCY
RADY
Leon Pytel
Leon Pytel

Uzasadnienie

Spółki wodne są formami organizacyjnymi utrzymującymi urządzenia melioracji szczegółowych. Prowadzą prace z zakresu właściwej gospodarki wodnej i zabezpieczają nieruchomości rolne od występowania suszy i powodzi. Potrzeby związane z utrzymaniem sprawności systemów melioracyjnych z roku na rok stają się bardziej pilne i wymagają coraz większych nakładów finansowych. Właściciele gruntów nie są w stanie sprostać kosztom właściwego utrzymania urządzeń melioracyjnych, zwłaszcza, że w ostatnich latach występowały klęski suszy jak i podtopień.

Zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały, ponieważ dofinansowanie wykonania systematycznych robót związanych z bieżącym utrzymaniem urządzeń wodnych nie dopuści do nieodwracalnej uszkodzeń systemów melioracyjnych .

Zmiana prawa wodnego dała możliwość udzielania pomocy finansowej z budżet u gminy w formie dotacji. Zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania określa rada gminy w drodze uchwały.

PRZEWODNICZĄCY
RADY
Leon Pytel
Leon Pytel

SKARBNIK GMINY

Stawińska
mgr Ewelina Stawińska

Opracowała :