

U C H W A Ł A Nr XXXI/146/2017
RADY GMINY GZY
z dnia 29 listopada 2017 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gzy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1289), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gzy stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XVII/81/2016 Rady Gminy Gzy z dnia 29 czerwca 2016r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gzy (Dz. Urz. Woj. Maz., z 2016r. poz. 6387).

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gzy.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu:

- 1) na tablicach informacyjnych w sołectwach Gminy Gzy,
- 2) na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Gzy,
- 3) na stronie internetowej Gminy Gzy.

§ 5.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie 01 stycznia 2018r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY
Leon Pytel
Leon Pytel

Załącznik
do Uchwały Nr XXXI/146/2017
Rady Gminy Gzy
z dnia 29 listopada 2017 r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gzy

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Regulamin określa szczegółowe zasady trzymania czystości i porządku na terenie gminy Gzy.

ROZDZIAŁ 2

WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

§ 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmują:

- 1) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości:
 - a) papieru,
 - b) szkła,
 - c) tworzyw sztucznych,
 - d) metali,
 - e) odpadów ulegających biodegradacji – zielonych i kuchennych,
 - f) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - g) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne
 - h) chemikaliów i przeterminowanych leków,
 - i) zużytych baterii i akumulatorów,
 - j) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - k) zużytych opon;
- 2) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego tj. chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości;
- 3) mycie i naprawę pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi zgodnie z § 4;
- 4) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywania przedsiębiorcy odpadów komunalnych, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;

- 5) zbieranie odpadów nie podlegających selekcji do pojemników o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
- 6) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych przedsiębiorcy w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczonym właścicielom nieruchomości;
- 7) realizację innych obowiązków określonych w Regulaminie.

§ 3.

Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego tj. chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości powinno być realizowane poprzez odgarnięcie śniegu i lodu w miejsce nie powodujące zakłóceń ruchu pieszych lub pojazdów tj. poza chodnikiem lub drogą, dokonuje się:

- 1) do godziny 7.00 rano (w przypadku powstania w godzinach nocnych),
- 2) niezwłocznie (w przypadku powstania w godzinach od 7.00 do 20.00);

§ 4.

Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi są dozwolone:

- 1) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, po uprzednim ich przejściu przez łapacz oleju i odstojnik. W szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do sztucznych zbiorników wodnych, wód powierzchniowych lub do ziemi;
- 2) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych.

§ 5.

Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie pod następującymi warunkami:

- 1) naprawa pojazdów samochodowych dotyczy drobnych napraw;
- 2) naprawa nie będzie zanieczyszczać środowiska;
- 3) gromadzenie powstających odpadów odbywać się będzie w pojemnikach do tego przeznaczonych;
- 4) naprawa pojazdów samochodowych nie stwarza uciążliwości dla właścicieli sąsiednich posesji.

§ 6.

1. Meble i inne odpady wielkogabarytowe nie wymagające odrębnych urządzeń do zbierania, należy gromadzić je odrębnie od pozostałych odpadów komunalnych. Mogą być one odbierane przed posesji jeden raz w roku, w terminie podanym do wiadomości mieszkańców z odpowiednim wyprzedzeniem, jednakże po zgłoszeniu do urzędu gminy chęci oddania takiego odpadu. W każdym innym terminie mebli i innych odpadów

wielkogabarytowych można pozbyć się przez dostarczenie ich do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gzach.

2. Odpady wielkogabarytowe odbierane sprzed posesji muszą być wystawione do drogi publicznej.

§ 7.

1. Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne dopuszcza się do wykorzystania i zagospodarowania na własnej działce, siedlisku (np. jako podsypka pod utwardzenie wjazdu, chodnika, pod płytę podjazdową do garażu) bądź do utwardzenia lub naprawy zniszczonych dróg o nawierzchni gruntowej po wcześniejszym uzgodnieniu z właścicielem lub zarządcą drogi. W pozostałych przypadkach odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, muszą zostać przekazane do punktu selektywnej zbiórki.

2. Ogranicza się roczną ilość oddawanych odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne o ilości nie przekraczającej 300 kg na jednego mieszkańca gminy.

§ 8.

Przeterminowane leki należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać je do przeznaczonych na ten cel pojemników usytuowanych w ośrodkach zdrowia na terenie gminy Gzy bądź zwracać bezpłatnie do aptek, skąd będą odbierane systematycznie (nie dopuszczając do przepełnienia pojemników) przez przedsiębiorcę posiadającego stosowne zezwolenia na odbieranie tego typu odpadów.

§ 9.

Zużyte baterie i akumulatory, jak również zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać do gminnego punktu selektywnej zbiórki bądź zwracać bezpłatnie do sklepów zajmujących się sprzedażą powyższych artykułów. Zużyte baterie można wrzucać do specjalnie oznakowanych pojemników rozmieszczonych w placówkach oświatowych.

ROZDZIAŁ 3

RODZAJE I MINIMALNA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ORAZ NA DROGACH PUBLICZNYCH. WARUNKI ROZMIESZCZANIA TYCH POJEMNIKÓW I ICH UTRZYMANIA W ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM

§ 10.

Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez zbieranie odpadów w specjalistycznych pojemnikach, workach i kontenerach na odpady o odpowiedniej pojemności, uwzględniając częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości.

§ 11.

1. Pojemniki służące do odbierania odpadów komunalnych powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie sanitarnym porządkowym i technicznym.
2. Właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, oblicza ich ilość w zależności od ilości osób zamieszkujących nieruchomość zgodnie z wypełnioną deklaracją oraz częstotliwości odbierania odpadów.
3. Odpady komunalne należy gromadzić w workach, pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniając następujące normy:
 - 1) dla budynków mieszkalnych nie mniej niż 30 l na mieszkańca,
 - 2) dla szkół wszelkiego typu 3 l na każdego ucznia i pracownika,
 - 3) dla żłobków i przedszkoli 3 l na każde dziecko i pracownika,
 - 4) dla lokali handlowych 50 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na lokal,
 - 5) dla punktów handlowych poza lokalem 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdy punkt,
 - 6) dla lokali gastronomicznych 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne,
 - 7) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji co najmniej jeden pojemnik 120 l,
 - 8) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik 120 l na każdym 10 pracowników,
 - 9) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady.
4. Odpady komunalne zmieszane (gromadzone w sposób nieselektywny), powstające na terenie nieruchomości winny być gromadzone w pojemnikach o pojemności : 120 l, 240 l i 1100 l lub w workach o pojemności od 60 l do 120 l.
5. Do selektywnego zbierania odpadów należy stosować:
 - 1) worki o pojemności do 120l oznaczone odpowiednio kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu zbieranego selektywnie:
 - a) w worku żółtym (120 l) należy gromadzić: plastik, tworzywa sztuczne i metale, a w szczególności : pozbawione nakrętek plastikowe butelki po napojach, nakrętki, o ile nie zbieramy ich osobno w ramach akcji dobroczynnych, plastikowe opakowania po produktach spożywczych, opakowania wielomateriałowe (kartony po mleku lub soku), opakowania po środkach czystości (np. proszkach do prania), kosmetykach (np. szamponach, paście do zębów), plastikowe torby, worki, reklamówki, inne folie, aluminiowe puszki po napojach i sokach, puszki po konserwach, folię aluminiową, metale kolorowe, kapsle, nakrętki od słoików, zabawki (zabawki z tworzywa sztucznego, o ile nie są wykonane z trwale połączonych kilku surowców), opakowania powinny być opróżnione i zgniecione;
 - b) w worku zielonym (120 l) należy gromadzić: szkło opakowaniowe (bezbarwne i kolorowe), a w szczególności: butelki i słoiki po napojach i żywności (w tym butelki po napojach alkoholowych i olejach roślinnych), szklane opakowania po kosmetykach (o ile nie są wykonane z trwale połączonych kilku surowców);
 - c) w worku niebieskim (120 l) należy gromadzić: suchy i niezanieczyszczony papier, tekturę, a w szczególności: opakowania z papieru, karton, tekturę (także falistą),

katalogi, ulotki, prospekty, gazety i czasopisma, papier szkolny i biurowy, zadrukowane kartki, zeszyty i książki, papier pakowy, torby i worki papierowe,

d) w worku brązowym (60 l) należy gromadzić odpady biodegradowalne: zielone i kuchenne, a w szczególności: odpadki warzywne i owocowe (w tym obierki), gałęzie drzew i krzewów, skoszoną trawę, liście, kwiaty, trociny i korę drzew, resztki jedzenia.

2) pojemniki na odpady zmieszane resztkowe powstałe w wyniku segregacji, z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych (popiół, rzeczy wykonane z trwale połączonych kilku surowców).

6. Prowadzenie selektywnego zbierania powstających w gospodarstwach domowych: przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe), zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon, tekstyliów, polega na wydzieleniu ze strumienia odpadów komunalnych poszczególnych frakcji.

7. Każda nieruchomość, na której powstają odpady komunalne, winna być wyposażona przynajmniej w jeden pojemnik na odpady zmieszane i w worki do selektywnej zbiórki odpadów.

8. Ilość pojemników i worków oraz ich pojemność winna być uzależniona od charakteru nieruchomości oraz liczby osób ją zamieszkujących bądź z niej korzystających.

§ 12.

1. Pojemniki i worki do zbierania odpadów powinny być zlokalizowane w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla ich użytkowników, jak i dla pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, w sposób niepowodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

2. Pojemniki do zbierania odpadów powinny być utrzymywane w czystości. Pojemnik jak i worek nie powinien być uszkodzony.

ROZDZIAŁ 4

CZĘSTOTLIWOŚĆ POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH I NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI ORAZ TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO

§ 13.

Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

§ 14.

1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych:

- 1) z obszarów zabudowy jednorodzinnej, wielorodzinnej i zagrodowej, zgodnie z zawartą przez Gminę z Przedsiębiorcą umową na odbieranie odpadów komunalnych, jednak nie rzadziej niż:
 - a) odpady zmieszane (niesegregowane) gromadzone w pojemnikach – jeden raz w miesiącu,
 - b) odpady segregowane zbierane w workach: metal i tworzywa sztuczne – jeden raz w miesiącu,
 - c) odpady segregowane zbierane w workach: papier, szkło – jeden raz na dwa miesiące,
 - d) odpady biodegradowalne – jeden raz w miesiącu,
 - 2) opróżnianie pojemników przeznaczonych na selektywną zbiórkę, stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego – jeden raz w miesiącu.
2. Terminy odbioru poszczególnych rodzajów odpadów będą corocznie podawane do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty i na stronie internetowej www.gminagzy.pl.

§ 15.

1. Ustala się, że w ramach uiszczanej opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi prowadzony jest Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), zlokalizowany na działce nr ewidencyjny 61/3 położonej w obrębie geodezyjnym Gzy, gm. Gzy, do którego właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy Gzy mogą dostarczać następujące odpady komunalne:

- 1) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
- 2) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 4) małe opony samochodowe,
- 5) zużyte baterie i akumulatory,
- 6) odpady zielone.

2. Przeteterminowane leki należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać je do przeznaczonych na ten cel pojemników usytuowanych w ośrodkach zdrowia na terenie gminy Gzy bądź zwracać bezpłatnie do aptek, skąd będą odbierane systematycznie (nie dopuszczając do przepełnienia pojemników) przez przedsiębiorcę posiadającego stosowne zezwolenia na odbieranie tego typu odpadów.

§ 16.

Właściciele nieruchomości służących do użytku publicznego, zobowiązani są do właściwego zagospodarowania odpadów powstających na ich terenie, w tym odpadów zielonych powstających przy pielęgnacji zieleni, poprzez ustawienie odpowiedniej ilości koszy ulicznych na odpady i ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu.

§ 17.

Właściciele sklepów, punktów gastronomicznych lub usługowych obowiązani są do ustawienia koszy na odpady przed użytkowanymi lokalami i zapewnienia ich

opróżniania z częstotliwością zapobiegającą ich przepelnieniu, nie rzadziej jednak niż jeden raz w miesiącu.

§ 18.

1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru nieczystości ciekłych:
 - 1) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia złożonego przez właściciela nieruchomości do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę;
 - 2) częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz oczyszczalni przydomowych (z osadów ściekowych) wynika z ich eksploatacji.
2. Zabrania się wylewania zawartości zbiorników bezodpływowych na teren nieruchomości (użyźnianie ogródków przydomowych, trawników) do rowów odwadniających i przydrożnych, zbiorników wodnych, kanalizacji deszczowych, na ulice.

ROZDZIAŁ 5

INNE WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z WOJEWÓDZKIEGO PLANU GOSPODARKI ODPADAMI

§ 19.

1. Odpady komunalne zmieszane, odpady zielone, bioodpady, pozostałości z sortowania i pozostałości po procesie mechaniczno – biologicznego przetwarzania przeznaczone do składowania mogą być zagospodarowane wyłącznie w ramach regionu gospodarki odpadami.
2. Odpady mogą być przekazywane do instalacji zastępczych poza regionem, wyłącznie pod warunkiem wolnych mocy przerobowych w instalacjach regionalnych i zastępczych funkcjonujących na obszarze regionu.

ROZDZIAŁ 6

OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE

§ 20.

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.
2. Osoby utrzymujące psy oraz inne zwierzęta domowe są zobowiązane do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez nie na terenach przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 21.

Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

§ 22.

Właściciel nieruchomości ma obowiązek oznakowania tabliczką ostrzegawczą bramy lub furki wejściowej na teren ogrodzonej posesji, na której utrzymywane jest zwierzę domowe mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego.

ROZDZIAŁ 7
WYMAGANIA ODNOŚNIE UTRZYMYWANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH
NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ, W TYM TAKŻE
ZAKAZU ICH UTRZYMYWANIA NA OKREŚLONYCH OBSZARACH LUB
W POSZCZEGÓLNYCH NIERUCHOMOŚCIACH

§ 23.

Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, takich jak: zabudowa mieszkaniowa, letniskowa, usługowa i produkcyjna.

ROZDZIAŁ 8
OBSZARY PODLEGAJĄCE OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI ORAZ TERMINY
JEJ PRZEPROWADZANIA

§ 24.

1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają:
 - 1) tereny zabudowane budynkami wielorodzinnymi,
 - 2) tereny użyteczności publicznej,
 - 3) tereny zakładów przemysłu spożywczego,
 - 4) tereny placówek handlu rolno – spożywczego,
 - 5) tereny placówek gastronomicznych.
2. Deratyzację przeprowadza się corocznie w grudniu, o ile na obszarach objętych obowiązkiem jej przeprowadzania stwierdzono występowanie gryzoni.

ROZDZIAŁ 9
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25.

1. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie podlega karze grzywny na podstawie art. 10 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie.
2. Wszelkie nieprawidłowości dotyczące stanu czystości i porządku na terenie gminy Gzy można zgłaszać do tutejszego Urzędu Gminy.
3. Urząd Gminy Gzy będzie inicjował działania, jak również będzie popierał inicjatywy mieszkańców mające na celu poprawę czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno – higienicznego i estetycznego gminy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY
Leon Pytel
Leon Pytel

RADCA PRAWNY

Bogusław Sokalski
/OLIC/48/

Uzasadnienie

do uchwały Rady Gminy Gzy Nr XXXI/146/2017 Rady Gminy Gzy z dnia 29 listopada 2017r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gzy.

Rada Gminy Gzy uchwałą Nr XVII/81/2016 Rady Gminy Gzy z dnia 29 czerwca 2016r. przyjęła regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gzy na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r., poz. 250).

W dniu 1 lipca 2017r. weszło w życie Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017r., poz. 19). Rozporządzenie wprowadza selektywną zbiórkę odpadów komunalnych z podziałem na frakcje: papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne oraz odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

Z uwagi na obowiązek dostosowania regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gzy do obowiązujących przepisów należy podjąć nową uchwałę zgodną z zapisami rozporządzenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY

Leon Pytel
Leon Pytel