

Uchwała Nr XVI/77/2016

Rady Gminy Gzy

z dnia 08 czerwca 2016r.

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gzy.

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 14a u stawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2016 poz. 446) uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gzy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr XIV/65/2016 Rady Gminy Gzy z dnia 29 marca 2016 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gzy (Dz. Urz. Woj. Maz., poz. 4575 z dnia 12 maja 2016 r.).

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY
Leon Pytel
Leon Pytel

REGULAMIN
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Gzy

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

Niniejszy Regulamin określa zasady, formy i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Gzy.

§ 2.

Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

§ 3.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 3) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;

§ 4.

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 2

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 5.

Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 6.

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.).
2. Miesięczna wysokość dochodu, o której mowa w ust. 1, jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3–13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.
3. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114, z późn. zm.).
4. Wysokość stypendium szkolnego oblicza się w oparciu o kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ((Dz. U. z 2015 r. poz. 114, z późn. zm.).
5. W zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz od występujących w rodzinie ucznia okoliczności, wymienionych w § 5, ustala się wysokość stypendium szkolnego:
 - 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia w przedziale 0% - 30% kryterium dochodowego – 111%-120% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia w przedziale 31% - 60% kryterium dochodowego – 100%-110% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia w przedziale 61% - 100% kryterium dochodowego – 80%-99% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 7.

1. Do zaopiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt powołuje komisję stypendialną.

2. Skład komisji stypendialnej, tryb pracy oraz szczegółowe zasady działania komisji ustala Wójt w odrębnym zarządzeniu.

Rozdział 3

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 8.

1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom określonym w § 3 zamieszkałym na terenie gminy Gzy, w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności w zajęciach rozwijających uzdolnienia artystyczne i sportowe uczniów, zajęciach nauki języków obcych oraz innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, jak wyjścia/wyjazdy do teatru, wycieczki szkolne i inne;
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, realizowanej poprzez pokrycie kosztów poniesionych na cele edukacyjne, w tym w szczególności na zakup: podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, multimedialnych programów edukacyjnych, przyborów i pomocy szkolnych, tuszy do drukarek, plecaków, tornistrów, odzieży i obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę;
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za bursę lub internat i kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do szkoły;
 - 4) świadczenia pieniężnego, w przypadkach określonych w art. 90d ust.5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
3. Stypendium szkolne przekazywane będzie jako częściowe lub całkowite pokrycie kosztów poniesionych i udokumentowanych przez Wnioskodawcę na podstawie oryginalnych imiennych rachunków, imiennych faktur, imiennych biletów, dowodów wpłaty KP dotyczących okresu na który przyznano stypendium, które powinny zawierać:
 - 1) nazwę wystawcy;
 - 2) datę wystawienia sprzedaży;
 - 3) numer dokumentu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia pełnoletniego, w przypadku ucznia niepełnoletniego imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego;
 - 5) pełną nazwę przedmiotu podlegającego refundacji.
4. Wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, wyjazdami do kina, teatru, itp. można udokumentować na podstawie kopii zbiorczych faktur lub rachunków z określeniem kosztu jaki poniósł uczeń potwierdzonego przez szkołę lub pisemnego oświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.

5. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty, mogą dotyczyć kosztów poniesionych przed wydaniem decyzji pod warunkiem, że dotyczą tego samego roku szkolnego, którego dotyczy decyzja przyznająca stypendium szkolne.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 9.

Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Gzy w drodze decyzji administracyjnej.

§ 10.

Stypendia szkolne przyznawane są z urzędu lub na wniosek, który mogą złożyć:

- 1) rodzice lub opiekunowie prawni ucznia;
- 2) pełnoletni uczeń;
- 3) dyrektorzy szkół, kolegiów i ośrodków.

§ 11.

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy Gzy, 06-126 Gzy na dziennik podawczy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 12.

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres, o którym mowa w art. 90d ust.10 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.).
2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.
3. Stypendium wypłacane jest w Banku Spółdzielczym o/Gzy, 06-126 Gzy lub na rachunek bankowy osoby zainteresowanej.
4. Po otrzymaniu decyzji administracyjnej, wnioskodawca jest zobowiązany rozliczyć przyznaną pomoc materialną o charakterze socjalnym poprzez złożenie w wyznaczonym

miejscu i terminie, kompletu dokumentów o których mowa w § 8 ust 3-5 potwierdzających poniesione koszty na cele edukacyjne.

5. W przypadku braku udokumentowania wydatków w wysokości przyznanego stypendium kwota stypendium zostanie pomniejszona o tę kwotę.
6. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendiów Wójt Gminy wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 13.

Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy Gzy w drodze decyzji administracyjnej.

§ 14.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego (w szczególności śmierci rodziców lub opiekunów prawnych, długotrwałej choroby ucznia, kradzieży, której skutkiem było pozbawienie ucznia wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego i innych szczególnych zdarzeń losowych).
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. Wnioskodawca musi udokumentować poniesione koszty na proces edukacyjny oryginalnymi imiennymi rachunkami, imiennymi fakturami, imiennymi biletami, dowodami wpłaty KP, które powinny zawierać:
 - 1) nazwę wystawcy;
 - 2) datę wystawienia sprzedaży;
 - 3) numer dokumentu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia pełnoletniego, w przypadku ucznia niepełnoletniego imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego;
 - 5) pełną nazwę przedmiotu podlegającego refundacji.
4. W przypadku wydatków związanych ze zbiorowymi wyjazdami stosuje się § 8 ust. 4.
5. Przy ustaleniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę sytuację materialną ucznia i ocenę skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku.
6. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114, z późn. zm.).

7. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
8. Zasiłek szkolny wypłacony będzie w Banku Spółdzielczym o/Gzy, 06-126 Gzy lub na rachunek bankowy osoby zainteresowanej.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 15.

Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego określi Wójt w drodze Zarządzenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY
Leon Pytel
Leon Pytel