

# STATUT PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SKASZEWIE

## §1. Informacje ogólne.

1. Szkoła nosi nazwę: Publiczna Szkoła Podstawowa w Skaszewie.
2. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.
3. Organem prowadzącym szkołę jest: Rada Gminy w Gzach.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Mazowieckie Kuratorium Oświaty.
5. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
6. Czas trwania nauki w szkole wynosi: 6 (sześć) lat.
7. Szkoła umożliwi prowadzenie zajęć dla wszystkich dzieci 6-letnich w oddziale przedszkolnym.

## §2. Cele i zadania szkoły.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:
  - 1) umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia nauki w szkole podstawowej,
  - 2) umożliwia absolwentom kontynuowanie nauki w Gimnazjum w Gzach lub innym wybranym przez ucznia i jego rodziców,
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
  - 4) wspomaga rodzinę w wypełnianiu jej roli wychowawczej.
2. Zadania wynikające z Ustawy o Systemie Oświaty i statutu szkoły szkoła realizuje w sposób wynikający z programu wychowawczego szkoły.
3. Szkoła spełnia funkcję opiekuńczo-wychowawczą odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiska.
4. Szkoła organizuje w miarę możliwości i potrzeb następujące formy pomocy:
  - 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
  - 2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
  - 3) nauczanie indywidualne,
  - 4) gimnastykę korekcyjno-kompensacyjną.
5. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych wyznaczając nauczycielom następujące zadania:
  - 1) stworzenie odpowiedniej atmosfery i dyscypliny pracy, warunków do realizacji zaplanowanych treści nauczania i celów wychowawczych,
  - 2) dostosowanie treści, metod i organizacji do możliwości psychologicznych uczniów,

- 3) dbanie o higienę pracy,
  - 4) odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów,
  - 5) kierowanie pracą ucznia,
  - 6) przebywanie w czasie zajęć z uczniami,
  - 7) umożliwianie uczniowi w przypadku jego złego samopoczucia kontaktu z rodzicami, lekarzem lub pielęgniarką.
6. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami w klasie, w czasie, w którym nie odbywają się planowe zajęcia zgodnie z następującymi zadaniami:
- 1) uczniowie mogą uczestniczyć w pracach porządkowych prowadzonych na terenie szkoły pod kierunkiem nauczyciela,
  - 2) uczniowie mają organizowane w miarę możliwości i zgodnie z przepisami zastępstwa.
7. Przerwy śródlekcyjne trwają 10 min., chyba że inne okoliczności nie pozwalają (rozkład jazdy autobusu) dopuszcza się dwie przerwy w ciągu dnia 5 minutowe. W czasie przerw śródlekcyjnych szkoła sprawuje opiekę nad uczniami przez nauczycieli dyżurnych:
- 1) dyżury nauczycielskie zatwierdza dyrektor szkoły i przedstawia w terminarzu dyżurów,
  - 2) w czasie nieobecności nauczyciela lub innych powodów uniemożliwiających pełnienie przez niego dyżuru dyrektor szkoły wyznacza inną osobę,
  - 3) harmonogram dyżurów może zostać zmieniony na wniosek rady pedagogicznej,
  - 4) nauczyciel dyżurujący zobowiązany jest do zapewnienia porządku i bezpieczeństwa na terenie szkoły.
8. Zasady sprawowania opieki nad uczniami poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę:
- 1) osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów może być tylko nauczyciel szkoły,
  - 2) nadzór nad uczniami w trakcie wycieczek przedmiotowych sprawuje nauczyciel szkoły,
  - 3) za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wycieczek jedno lub kilkudniowych odpowiedzialny jest kierownik wycieczki oraz wychowawcy wyznaczeni przez dyrektora szkoły /jeden wychowawca sprawuje opiekę najwyżej nad 10 uczniami/.
9. Na imprezach szkolnych, międzyklasowych, klasowych opiekę sprawują przede wszystkim nauczyciele wychowawcy.
10. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu „wychowawcą”.
11. Wychowawcy klas zobowiązani są do:
- 1) zapoznania uczniów z zasadami poruszania się po drogach,
  - 2) zapoznania uczniów z zasadami bezpiecznego wypoczywania,
  - 3) odnotowania wykonania powyższych zadań w dzienniku lekcyjnym.
12. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania, szczególnie w klasach I-III.
13. Na pisemny wniosek większości rodziców i uczniów danej klasy dyrektor szkoły może zmienić nauczyciela, któremu powierzył zadania wychowawcy, jeżeli na wspólnym posiedzeniu z organami szkoły taki wniosek zostanie uznany za właściwy.
14. Formy sprawowania indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami:
- 1) uczniowie rozpoczynający naukę w szkole:
    - a) pierwszy miesiąc nauki jest miesiącem adaptacyjnym,
    - b) wychowawca klasy pierwszej w porozumieniu z rodzicami, uwzględniając ich możliwości finansowe, organizuje w pierwszych dniach nauki wycieczkę klasową lub inną formę celem nawiązania bliższych kontaktów z uczniami i ich rodzicami,

- 2) uczniowie z zaburzeniami rozwojowymi lub uszkodzeniami narządów ruchu, wzroku i słuchu:
  - a) rozpoznanie typu zaburzeń rozwojowych, uszkodzeń narządów ruchu i percepcji mających wpływ na powodzenie w nauce,
  - b) stworzenie uczniom o obniżonej percepcji optymalnych warunków pracy w sali lekcyjnej /właściwe oświetlenie, optymalny odbiór bodźców słuchowych i wzrokowych/,
  - c) respektowanie całkowitych lub częściowych zwolnień lekarskich na lekcjach wychowania fizycznego,
  - d) prowadzenie przez nauczyciela z odpowiednim przygotowaniem zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej, nauczania zintegrowanego oraz zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla w/w uczniów,
- 3) uczniowie, którym z powodu uwarunkowań rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki:
  - a) uczeń może korzystać ze stałej lub doraźnej pomocy materialnej w miarę możliwości finansowych szkoły,
  - b) podstawowym kryterium przyznawania pomocy materialnej jest sytuacja finansowa rodziny,
  - c) preferencje w uzyskaniu pomocy materialnej mają uczniowie osieroceni, pochodzący z rodzin niepełnych, rozbitych oraz uczniowie chorzy,
  - d) pomocy materialnej szkoła może udzielać we współpracy z radą rodziców, urzędem gminy lub innymi instytucjami oraz organizacjami na rzecz pomocy dzieciom,
  - e) szkoła umożliwia uczniom z zaburzeniami i ich rodzicom korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - f) w przypadku stwierdzenia zaniedbywania obowiązków rodzicielskich w stosunku do uczniów szkoła ma prawo wnioskować do Sądu Rodzinnego i Nieletnich o podjęcie działań zmierzających do zmiany sytuacji.
15. Szkoła w pełni umożliwia uczniom i ich rodzicom współpracę ze specjalistami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Pułtusku oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc:
  - 1) na wniosek rodziców uczniów, nauczyciele i wychowawcy przygotowują opinie o uczniach,
  - 2) po zapoznaniu się, w porozumieniu z rodzicami uczniów (za ich zgodą), z opiniami poradni, nauczyciele realizują w miarę możliwości szkoły jej zalecenia,
  - 3) nauczyciele diagnozują wstępnie uczniów i systematycznie przekazują wnioski i spostrzeżenia rodzicom uczniów.
16. Współdziałanie szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki:
  - 1) nauczyciele prowadzą pełną i otwartą współpracę z rodzicami uczniów,
  - 2) odpowiedzialność za współpracę nauczycieli i rodziców jest obopólna,
  - 3) nauczyciele zapoznają rodziców z zasadami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi obowiązującymi w danej klasie i szkole,
  - 4) zapoznają rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych,
  - 5) podstawową formą przekazywania zamierzeń szkoły, informacji oraz dyskusji jest zebranie klasowe,
  - 6) wychowawcy przeprowadzają zebrania z rodzicami celem przekazania informacji o uczniach oraz zasad współpracy co najmniej 2 razy w semestrze,
  - 7) rodzice uczniów mają prawo do:

- a) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn niepowodzeń w nauce,
  - b) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
  - c) aktywnego uczestnictwa w życiu klasy i szkoły,
  - d) udziału w lekcji z wybranego przedmiotu, po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem i dyrektorem szkoły,
  - e) zgłaszania wniosków i propozycji w zakresie współpracy ze szkołą.
17. Szkoła opracowuje zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania stanowi załącznik do statutu szkoły.
18. Uczniowie ze średnią ocen minimum 4,75 otrzymują świadectwo ukończenia nauki w danej klasie z wyróżnieniem.

### **§3. Organy szkoły, ich kompetencje i rozstrzyganie sporów między nimi.**

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor szkoły,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) samorząd uczniowski,
  - 4) Rada Rodziców.
2. Dyrektor szkoły:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
  - 2) do obowiązków Dyrektora szkoły należy:
    - a) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły (program wychowawczy szkoły, arkusz organizacyjny szkoły, tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych),
    - b) opracowanie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły,
    - c) dobór kadry pedagogicznej oraz jej zatrudnianie,
    - d) dobór pracowników niepedagogicznych oraz ich zatrudnianie,
    - e) konsultowanie zatrudnienia i zwalniania pracowników z organem prowadzącym szkołę,
    - f) opracowanie regulaminu premiowania pracowników niepedagogicznych,
    - g) kierowanie całokształtem pracy szkoły, a w szczególności:
      - sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stworzenie warunków do harmonijnego ich rozwoju, współdziałanie z samorządem uczniowskim,
      - zapewnienie bezpieczeństwa, higieny pracy i nauki,
      - pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz ocenianie tej kadry,
      - organizowanie współdziałania z radą rodziców i zapewnienie jej realnego wpływu na działalność szkoły,
      - dbałość o powierzone mienie szkoły, realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej,

- wnioskowanie do organu prowadzącego szkołę w sprawie rozwoju bazy materialno-technicznej szkoły,
  - opracowanie projektu wydatków do budżetu szkoły oraz dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym,
  - realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców zgodnie z ich kompetencjami stanowiącymi,
  - skreślanie z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w przypadkach szczególnego naruszenia zasad współżycia społecznego oraz szkodliwego wpływu na społeczność uczniowską,
  - wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
  - wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników. W szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - 3) Występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami szkoły, w tym z przedstawicielami związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.
5. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej minimum 2 razy w roku wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły.
6. Rada Pedagogiczna
- 1) w szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegiałnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki,
  - 2) w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole,
  - 3) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły. Przewodniczący Rady Pedagogicznej prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania. Dyrektor szkoły organizuje zebrania plenarne:
    - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
    - b) w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
    - c) w miarę bieżących potrzeb.
  - 4) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności a jej posiedzenia są protokołowane,
  - 5) członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy w sprawach które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 6) do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
    - a) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
    - b) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
    - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
    - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
    - f) uchwalanie statutu szkoły i wprowadzanie w nim zmian,

- g) przedstawianie wniosków w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły,
- 7) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- organizację pracy szkoły,
  - tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - wnioski dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 8) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły i jego zmiany i przedstawia je do zaopiniowania radzie rodziców,
- 9) Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie Dyrektora szkoły. Postępowanie w tej sprawie musi być przeprowadzone w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.
- 10) Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa; o wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
7. Rada Rodziców:
- w szkole działa Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców uczniów,
  - w skład Rady Rodziców wchodzi: przedstawiciele rad klasowych oraz osoby wybrane przez ogół rodziców,
  - Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkoły,
  - Rada Rodziców uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły,
  - Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dowolnych składek lub innych źródeł.
8. Samorząd uczniowski:
- w szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły,
  - samorząd uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Regulamin określa zasady wybierania i działania wszystkich organów samorządu i uchwalany jest przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym, i powszechnym,
  - samorząd wybiera radę samorządu uczniowskiego, złożoną z przewodniczących samorządów klasowych i innych osób określonych w regulaminie,
  - rada samorządu uczniowskiego jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów i może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły a w szczególności dotyczących podstawowych spraw uczniów takich jak:
    - prawo do zapoznania się z programami nauczania, z ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami
    - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
    - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością zaspakajania własnych zainteresowań,
    - prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
    - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
    - prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.
9. Współdziałanie organów szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi:
- każdy organ szkoły ma swobodę działania w zakresie swoich kompetencji,

- przedstawiciele samorządu uczniowskiego uczestniczą w planowaniu zadań
- 2) dydaktyczno- wychowawczych i opiekuńczych szkoły oraz w ocenie ich realizacji,
  - 3) rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Rodzice mają prawo do:
    - znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w klasie i szkole,
    - znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
    - uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności i przyczyn trudności w nauce,
    - uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
  - 3) nauczyciel wychowawca zapoznaje rodziców na spotkaniu z zamierzeniami wychowawczymi i dydaktycznymi w danej klasie na każdy okres lub rok szkolny,
  - 4) wychowawca zapoznaje rodziców do końca października danego roku szkolnego z obowiązującym regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania,
  - 5) nauczyciel na zebraniach informacyjnych i w kontaktach indywidualnych przekazuje rodzicom i zbiera od nich informacje dotyczące zachowania, postępów w nauce, przyczyn niepowodzeń i udziela porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia,
  - 6) dyrektor organizuje spotkania z rodzicami na tematy wychowawczo- opiekuńcze nie rzadziej niż raz na kwartał,
  - 7) szkoła zaprasza i angażuje rodziców do udziału w organizacji imprez i uroczystości szkolnych,
  - 8) rozstrzyganie ewentualnych sporów następuje w drodze dyskusji na naradach pedagogicznych z udziałem przedstawicieli samorządu uczniowskiego.

#### **§4. Zasady tworzenia i organizacja oddziałów.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły najpóźniej do 19 maja każdego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych w tym kół zainteresowań i innych zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w ciągu roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
4. W przypadku liczebności oddziału liczącego powyżej 30 osób, może być dokonany podział za zgodą org. prowadzącego szkołę.
5. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na

- zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
6. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
  7. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w pkt.3, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
  8. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
  9. Zajęcia z wychowania fizycznego począwszy od klasy IV prowadzone są z uwzględnieniem rozdziału płci.
  10. Zajęcia z wychowania fizycznego mogą być prowadzone w klasach łączonych z uwzględnieniem pkt. 8.
  11. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych i międzyklasowych.
  12. Liczba uczestników kół oraz zespołów zainteresowań i innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie może przekraczać 12 osób.
  13. Organizacje stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

## **§5. Czas trwania zajęć.**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o wprowadzeniu zajęć edukacyjnych od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
5. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.



## **§6. Oddział przedszkolny.**

1. W szkole tworzy się oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego .
2. Czas trwania jednej godziny w oddziale przedszkolnym wynosi 60 minut.
3. Zajęcia w oddziale przedszkolnym obejmują zasadniczo dzieci 6-letnie i nie są obowiązkowe.
4. W wyjątkowych sytuacjach, w miarę możliwości szkoły, rodzice mogą wnioskować do dyrektora szkoły o przyjęcie do oddziału przedszkolnego dzieci 5-letnich.

## **§7. Świetlica szkolna.**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Zadania świetlicy:
  - a) tworzenie warunków do nauki własnej,
  - b) organizowanie gier i zabaw ruchowych,
  - c) organizowanie kulturalnej rozrywki,
  - d) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości,
  - e) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły.

## **§8. Biblioteka szkolna.**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno- wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
  - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
  - 2) wypożyczenie zbiorów poza bibliotekę,
  - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczego uczniów / w grupach lub oddziałach
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Organizacja pracy biblioteki polega na:

- 1) pracy z czytelnikami: wypożyczanie, stosowanie różnych form żywego słowa, lekcje biblioteczne,
  - 2) pracy z księgozbiorem: opracowywanie zbiorów, klasyfikowanie, katalogowanie.
6. Nauczyciel bibliotekarz ma obowiązek:
- 1) prowadzenia ewidencji, gromadzenia i selekcji zbiorów,
  - 2) opracowania zbiorów,
  - 3) prowadzenia pracy pedagogicznej.
7. Na każdy rok szkolny dyrektor szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza.

## **§9. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.**

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników o których mowa w pkt.1określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Zadaniem nauczycieli zatrudnionych w szkole jest:
  - 1) troska o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - 2) prawidłowe organizowanie przebiegu procesu dydaktycznego,
  - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
  - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz ich zdolności i zainteresowań,
  - 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwie traktowanie wszystkich uczniów,
  - 6) udzielanie pomocy w przezwycięzaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozwijanie potrzeb uczniów,
  - 7) przestrzeganie ustalonego w tygodniowym planie rozpoczynania i kończenia zajęć,
  - 8) w czasie przerw międzylekcyjnych sprawowanie opieki nad uczniami zgodnie z grafiką dyżurów,
  - 9) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
  - 10) poszanowanie godności uczniów,
  - 11) odpowiedzialność za jakość pracy.
5. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
6. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
7. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej.
8. Wychowawca w celu realizacji zadań:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,

- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
  - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
  - b) ustala treści i formy zajęć dydaktycznych (tematycznych) na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami, upośledzeniami i niepowodzeniami),
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
  - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
  - b) współdziałania z rodzicami tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
  - c) włączenie ich w sprawy życia klasy i szkoły,
- 5) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- 6) powiadamia pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia na miesiąc przed końcem I semestru i końcem roku szkolnego o zagrożeniu ocenami niedostatecznymi,
- 7) spotyka się z rodzicami, w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
9. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy, a w szczególności:
  - a) prowadzi dziennik lekcyjny i arkusze ocen,
  - b) wypisuje świadectwa szkolne,
  - c) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy,
10. Wychowawca wykonuje inne czynności wynikające z realizacji statutu i zarządzeń dyrektora szkoły.
11. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych. Początkujący nauczyciele-wychowawcy korzystają z pomocy doświadczonych nauczycieli-wychowawców.
12. Zmiany wychowawcy może dokonać Dyrektor szkoły:
  - 1) jeżeli zaistniała sytuacja losowa,
  - 2) w przypadku rezygnacji nauczyciela z obowiązków wychowawcy po przedstawieniu uzasadnienia,
  - 3) na wniosek Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, jeżeli wychowawca w sposób zasadniczy naruszył postanowienia statutu szkoły lub inne obowiązujące przepisy.
13. Jeżeli zaistnieje w/w sytuacja, Dyrektor szkoły postępuje w następujący sposób:
  - a) wysłuchuje argumentacji uczniów i rodziców,
  - b) przeprowadza rozmowę z wychowawcą,
  - c) podejmuje stosowną decyzję.
14. W przypadku długotrwałej nieobecności wychowawcy Dyrektor powierza tę funkcję innemu nauczycielowi.

## §10. Uczniowie szkoły.

1. Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie od 7 roku życia. W wyjątkowej sytuacji, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej od 6 roku życia.
2. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniający bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź ochrony i poszanowania jego godności,
  - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
  - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego w ramach współdziałania szkoły z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
  - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych pod opieką nauczyciela,
  - 11) swobodnego wyboru kół zainteresowań i innych form zajęć pozalekcyjnych, jeżeli takie są w szkole prowadzone,
  - 12) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
  - 13) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
  - 14) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych, a na okres przerw świątecznych i ferii być zwolnionym od prac domowych,
  - 15) do przedstawiania własnych problemów nauczycielom, wychowawcy, Dyrektorowi szkoły i uzyskania pomocy, wyjaśnień, odpowiedzi,
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
  - 1) systematycznego i aktywnego oraz punktualnego uczestnictwa w zajęciach szkolnych, lekcyjnych i w życiu szkoły,
  - 2) godnego zachowania się w każdej sytuacji w szkole i poza szkołą, dbania o piękną mowę ojczystą,
  - 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 4) usprawiedliwiania nieobecności w szkole,
  - 5) dbania o honor i tradycje szkoły,

- 6) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój, a także bezpieczeństwo własne i swoich kolegów,
- 7) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i wokół szkoły,
- 8) w czasie pobytu w szkole i w czasie zorganizowanych wyjazdów podporządkowania się poleceniom nauczycieli i pracowników szkoły,
- 9) opanowania w stopniu wystarczającym wiedzy określonej programem nauczania w celu uzyskania promocji,
- 10) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego.

## §11. Nagrody i kary.

1. Nagrody przyznaje:
  - a) Dyrektor szkoły,
  - b) Rada Pedagogiczna,
  - c) wychowawca klasy,
  - d) Samorząd Uczniowski
  - e) Rada Rodziców.
2. Rodzaje nagród:
  - a) pochwała wychowawcy wobec klasy,
  - b) pochwała Dyrektora szkoły na apelu szkolnym,
  - c) pochwała innych nauczycieli wobec klasy lub na apelu szkolnym,
  - d) nagrody książkowe, rzeczowe, dyplomy uznania i inne.
3. Uczniowie otrzymują nagrody za:
  - a) osiągnięcia wysokich wyników w nauce,
  - b) szczególne osiągnięcia sportowe,
  - c) udział w konkursach przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim,
  - d) udział w innych konkursach organizowanych na różnych szczeblach,
  - e) szczególne zaangażowanie w pracy społecznej,
  - f) szczególną aktywność na lekcji,
  - g) wzorową postawę ucznia,
  - h) wzorową frekwencję.
4. Środki na nagrody zabezpieczone są z funduszu Rady Rodziców szkoły lub środków własnych.
5. Kary:
  - a) upomnienie Dyrektora szkoły,
  - b) upomnienie lub nagana Dyrektora szkoły,
  - c) upomnienie lub nagana Dyrektora szkoły wobec wszystkich uczniów,
  - d) zawieszenie praw do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
  - e) przeniesienie do innej szkoły.
6. Skreślenie z listy uczniów bez przeniesienia do innej szkoły może być dokonane, jeżeli uczeń ukończył 13 lat i jest opóźniony w nauce co najmniej 2 lata a jego zachowanie stanowi zagrożenie dla innych uczniów i Kurator zwolnił tego ucznia z obowiązku szkolnego. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
7. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary osobiście, za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego lub rodziców (prawnych opiekunów).

8. Odwołanie musi być przedstawione na piśmie w ciągu 7 dni od daty udzielenia kary do Dyrektora szkoły.
9. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną zobowiązany jest rozpatrzyć w ciągu 14 dni wniesione odwołanie i udzielić pisemnej odpowiedzi o cofnięciu lub utrzymaniu kary.

12

10. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

## **§12. Postanowienia końcowe.**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremonial szkolny.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Zmiany w statucie szkoły mogą być dokonywane na wniosek Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców.

STANOWISKO  
RADA PEDAGOGICZNA  
WIOSNA  
WIOSNA

DYREKTOR SZKOŁY  
*[Signature]*  
mgr Józef Siemek

Minuta Rady Pedagogicznej  
PSP Skasowano z dnia: 07 czerwca 2004r.