

PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W GZACH

Nazwa szkoły

§1 Publiczna Szkoła Podstawowa w Gzach.

§2.1. Szkoła nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady szkoły lub wspólny wniosek rady pedagogicznej i przedstawicieli rodziców i uczniów.

2. Imię szkoły powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej szkoły.

3. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.

Inne informacje o szkole.

§4.1. Organem prowadzącym szkoły jest Gmina Gzy.

2. Czas trwania cyklu kształcenia, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania wynosi 6 lat.

Cele i zadania szkoły.

§5. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.

2) przygotowuje uczniów do dalszego kształcenia i podjęcia nauki w gimnazjum.

3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w programie wychowawczym szkoły.

4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

§6. Szkoła realizuje zadania wynikające z ustawy, a także z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w szczególności:

- 1/umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury,
- 2/udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej współpracując z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Pułtusku i przestrzegając wydanych zaleceń,
- 3/organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi współpracując z lekarzem oraz pielęgniarką szkolną,
- 4/umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez przygotowywanie ich do udziału w olimpiadach, realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.

§7. Zadania opiekuńcze.

- 1/w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim uczniom przebywającym w szkole w czasie trwania zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych w obiekcie szkolnym i na boisku sprawowana jest opieka zgodnie z przepisem Rozp.MPiPS z 17.08.1992r. w sprawie og.przep.bhp w szkole i plac publicznych(Dz.U.nr.65, p.331, zm.z 1996 nr.119 roz.562)
- 2/położone są dyżury przez nauczycieli tej szkoły w/g szczegółowego przydziału określającego czas i miejsce dyżuru.

5/dla zabezpieczenia realizacji zadań opiekuńczych nad uczniami w czasie trwania wycieczek, zajęć poza szkołą i imprez poza zajęciami szkolnymi obok opiekuna-nauczyciela mogą brać udział rodzice uczniów,

6/dla uczniów z deficytami rozwojowymi organizowana będzie gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna prowadzona przez przygotowanego do jej prowadzenia nauczyciela szkoły,

7/uczniowie z niepowodzeniami szkolnymi mogą uczestniczyć w zajęciach zespołów wyrównawczych prowadzonych przez nauczycieli w czasie trwania zajęć w roku szkolnym,

8/szczególne troskliwą opieką, łącznie z możliwością uzyskania doraźnej pomocy materialnej ze strony wychowawców klas i organów szkoły, objęci być powinni uczniowie z rodzin patologicznych dotknięci ciężkimi przypadkami losowymi,

9/dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę,

10/w świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.

Liczbę uczniów w grupie określają szczegółowe zasady ujęte w WSO (załącznik nr.1)

§8.1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej "wychowawcą",

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądaną jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania, szczególnie w klasach I - III

3. Na pisemny wniosek większości rodziców i uczniów danej klasy dyrektor może zmienić nauczyciela, któremu powierzył zadania wychowawcy, jeżeli na wspólnym posiedzeniu z organami szkoły taki wniosek zostanie uznany za właściwy.

Organy szkoły

§9.1. Organami szkoły są:

- 1/ dyrektor szkoły,
- 2/ rada pedagogiczna,
- 3/ samorząd uczniowski,
- 4/ rada rodziców.

2. Kompetencje dyrektora szkoły:

- 1/ kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2/ sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3/ sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne.
- 4/ realizuje uchwały rady szkoły oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji,
- 5/ dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 6/ może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku określonych w statucie szkoły,
- 7/ jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
- 8/ zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 9/ przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 10/ występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,

11/w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą szkoły, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim,

12/zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

3.Kompetencje rady pedagogicznej:

1/Rada Pedagogiczna działa na podstawie regulaminu.(Art.40-43 ustawy o systemie oświaty)

4.Kompetencje samorządu uczniowskiego:

1/Samorząd uczniowski działa na podstawie regulaminu.(Art.55 pkt.1, 2,3,4, ustawy o systemie oświaty)

5.Kompetencje rady rodziców:

1/Rada rodziców działa na podstawie regulaminu Art.53 pkt.3.

6. Zasady współdziałania organów szkoły:

- 1/udział w zebraniach plenarnych organizowanych przed rozpoczęciem roku szkolnego,
- 2/udział w zebraniach okresowych organizowanych w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów oraz organizowanych w miarę bieżących potrzeb,
- 3/uczestnictwo w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły.

7. Sposób rozwiązywania sporów pomiędzy organami przez:

- 1/zapewnianie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i szczególnie w statucie szkoły,
- 2/umożliwianie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
- 3/zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

8. Rada pedagogiczna wykonując zadania rady szkoły powinna zasięgnąć opinii rodziców i uczniów w następujących sprawach:

- 1/wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
- 2/ustalenia zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie,
- 3/ustalenie zasad wydatkowania funduszy szkolnych,
- 4/organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

10.1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Rodzice mają prawo do:

- 1/znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
- 2/znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- 3/uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 4/uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,

- 5/wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny na temat pracy szkoły.
2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania dzieci na zasadach partnerskich.
 3. Nauczyciel-wychowawca zapoznaje rodziców na spotkaniu z zamierzeniami wychowawczymi i dydaktycznymi w danej klasie na każdy okres lub rok szkolny.
 4. Wychowawca zapoznaje rodziców w pierwszych dwóch miesiącach roku szkolnego z obowiązującym regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania.
 5. Nauczyciel na zebraniach informacyjnych i w kontaktach indywidualnych przekazuje rodzicom i zbiera od nich informacje dotyczące zachowania, postępów w nauce, przyczyn niepowodzeń i udziela porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia.
 6. Dyrektor organizuje spotkania z rodzicami na tematy wychowawczo-opiekuńcze nie rzadziej niż raz na kwartał.
 7. Szkoła zaprasza i angażuje rodziców do udziału w organizacji imprez i uroczystości szkolnych.

Organizacja szkoły

- §11. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
- §12.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 15 maja każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§13.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. W szkole podstawowej liczącej do 100 uczniów zasady tworzenia oddziałów określają przepisy w sprawie ramowych planów nauczania.

§14.1. Organizację statycznych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.

§15.1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Rada pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas godziny lekcyjnej/nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa/ zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§16.1. W klasach IV - VI i VIII zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w dwóch grupach, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców, w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§17.1. Niektóre zajęcia obowiązkowe np. zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych i międzyklasowych.

2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1 ustala się zgodnie z §15 ust. 2 lub 3.

3. Zajęcia o których mowa w ust.1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

4. Liczba uczestników i kół oraz zespołów zainteresowań i innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.

§18.1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice i inne osoby na zasadach określonych w regulaminie pracy biblioteki.

3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:

- 1/ gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- 2/ wypożyczanie zbiorów poza bibliotekę,
- 3/ prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów w oddziałach.

4. Ustalone godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Organizacja biblioteki:

- 1/ ilość godzin bibliotecznych określona jest w organizacji szkoły,
- 2/ w planie nauczania uwzględnia się zajęcia przysposobienia czytelniczo-informacyjnego.

6. Zadania nauczyciela bibliotekarza:

- 1/ dobór i ewidencja zbiorów,
- 2/ udostępnienie zbiorów,
- 3/ ewidencja stanu czytelnictwa wśród uczniów,
- 4/ rozwijanie czytelnictwa wśród uczniów,
- 5/ prowadzenie informacji o stanie czytelnictwa w formie sprawozdań,
- 6/ prowadzenie pracy dydaktycznej,
- 7/ współpraca z wychowawcami i nauczycielami przedmiotów,
- 8/ urządzenie lokalu i rozmieszczenie zbiorów,
- 9/ inwentaryzacja i zabezpieczenie zbiorów bibliotecznych.

7. Biblioteka szkolna prowadzi: księgozbiór podręczny/siowniki, encyklopedie, poradniki, lektury, literaturę popularno-naukową, programy nauczania/itp.

§19. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada:

- 1/ pomieszczenia do prowadzenia zajęć lekcyjnych,
- 2/ bibliotekę,
- 3/ archiwum.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§20.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżynieryjno-technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§21.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Zakres zadań nauczycieli

- 1/ powinien organizować zajęcia tak, aby nie narażać życia, zdrowia

i bezpieczeństwa uczniów,

2/prawidłowo organizować i realizować proces dydaktyczno-wychowawczy,

3/dbać o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny,

4/wspierać rozwój psychofizyczny, zdolności i zainteresowania uczniów,

5/bezstronnie, obiektywnie oceniać oraz sprawiedliwie traktować wszystkich uczniów,

6/udzielać pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,

7/przestrzegać ustalonego w tygodniowym planie rozpoczynania i kończenia zajęć,

8/w czasie przerw międzylekcyjnych sprawować opiekę nad uczniami zgodnie z grafikiem dyżurów,

9/nauczyciel powinien doskonalić umiejętności dydaktyczne i podnosić swój poziom wiedzy merytorycznej.

10/nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość pracy, opiekuńczo wych.

§22.1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:

1/tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,

2/inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

3/podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej,

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

1/otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,

2/planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

a/różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,

b/ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,

3/współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie/oddziale/, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka/dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami/,

4/utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:

- a/poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
- b/współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
- c/włączania w ich^H sprawy życia klasy i szkoły,

5/współpracuje z poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,

3. Wychowawca klasy powiadamia pisemnie uczniów i rodziców na miesiąc przed końcem I semestru i końcem roku szkolnego o zagrożeniu ocenami niedostatecznymi,
4. Szczegółowe formy spełniania zadań wychowawcy odpowiednie do wieku uczniów są wyszczególnione w planach pracy wychowawców klas.
5. Wychowawcy i inni nauczyciele spotykają się z rodzicami w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych. Początkujący nauczyciele-wychowawcy korzystają z instruktażu doświadczonych wychowawców, jak również z pomocy poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

Uczniowie szkoły

§23. Zasady rekrutacji uczniów do szkół określa rozporządzenie MEN z dnia 9 maja 1992 roku w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednego typu szkół do innych /Dz.U.Nr.42,poz.186/.

§24. Do szkoły podstawowej uczęszczają w zasadzie uczniowie od 7, ale nie wcześniej niż od 6 roku życia.

§25. Prawa i obowiązki ucznia:

1/ uczeń ma prawo do:

a/właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

b/opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,

c/korzystanie z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,

d/życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym

e/swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych--jeśli nie narusza tym dobra innych osób,

f/rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

g/sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,

h/pomocy w przypadku trudności w nauce,

i/korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,

j/korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,

k/wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,

2/uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

- a/systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- b/przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- c/odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- d/dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- e/usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach lekcyjnych, usprawiedliwieniem rodziców,
- f/w czasie pobytu w szkole podporządkować się poleceniom nauczycieli i pracowników szkoły,
- g/opanować w stopniu wystarczającym wiedzę określoną programem nauczania w celu uzyskania promocji lub ukończenia szkoły.

§26.1. Nagrody i kary.

1/uczniowie otrzymują nagrody za:

- a/osiągnięcia wysokich wyników w nauce,
- b/szczególne osiągnięcia sportowe,
- c/udział w konkursach przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim oraz za zwycięstwo w szkolnym konkursie czytelniczym,
- d/szczególne zaangażowanie w pracy społecznej,
- e/aktywność na lekcji,
- f/wzorową postawę ucznia.

2. Środki na nagrody zabezpieczone są z funduszków komitetu rodzicielskiego szkoły.

3. Kary:

- 1/upomnienie wychowawcy klasy,
- 2/upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
- 3/upomnienie lub nagana dyrektora szkoły wobec wszystkich uczniów,
- 4/zawieszenie praw do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- 5/przeniesienie do innej klasy.

4. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary osobiście, za pośrednictwem samorządu uczniowskiego lub rodziców/opiekunów/.

5. Odwołanie musi być na piśmie w ciągu 7 dni od dnia udzielenia kary do dyrektora szkoły.

6. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną zobowiązany jest rozpatrzyć w ciągu 7 dni wniesione odwołanie i udzielić pisemnej odpowiedzi o cofnięciu lub wykonaniu kary.

7. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców/prawnych opiekunów/ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

Postanowienia końcowe

§27. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§28. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§29. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§30. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

DYREKTOR SZKOŁY

Barbara
mgr BARBARA

Rada Pedagogiczna

1. Elżbieta Szymczewska
2. Anna Baka
3. Wiesław Chmura
4. Janina Gęba
5. Janina Rębkowska
6. Hanna Chmura
7. Wioletta Szpilek
8. Barbara Władysław

Uchwała Rady
Pedagogicznej PSP Gaj
z dnia 12 maja 2004 r.