

Oznaczenie sprawy: IOŚ.271.15.2.2014

Zamawiający:

*Gmina Gzy
Gzy 9
06-126 Gzy*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z nieruchomości położonych na terenie gminy Gzy”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwot określonych w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Zatwierdzam,

W Ó J T

inż. Barbara Polańska

Gzy, dnia 10 listopada 2014 r.

Rozdział 1. Nazwa i adres zamawiającego

GMINA GZY
Gzy 9, 06-126 Gzy
powiat pułtowski
woj. mazowieckie

tel. 23 691-31-67
fax 23 691-31-22

e-mail: uggzy@wp.pl
Adres internetowy: www.uggzy.bip.org.pl

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. (na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp) dla usług.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z art. 10 ust.1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana w dalszej części SIWZ) oznaczone zostało przez Zamawiającego **numerem sprawy: IOŚ.271.15.2014** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.
4. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „uPzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
5. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych Ogłoszenie Nr 370828-2014 z dnia 10.11.2014r.
 - strona internetowa Zamawiającego: www.uggzy.bip.org.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Gzy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2012r., w sprawie szczególnych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego Nr 211/12 z dnia 22 października 2012 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 - 2017 z uwzględnieniem lat 2018 - 2023 z załącznikami, Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gzy, oraz innymi przepisami prawa ustawowego i prawa miejscowego.

3.2. Charakterystyka Gminy Gzy:

- a) Powierzchnia gminy wynosi 104,44 km².
- b) Liczba mieszkańców na terenie Gminy Gzy, na dzień 31 grudnia 2013 r. - 3926 osób.
- c) Przybliżona ilość gospodarstw domowych na terenie gminy Gzy wynosi ok. 850 w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej.
- d) Gmina liczy 48 miejscowości a mianowicie: Begno, Borza-Strumiany, Borza-Przechy, Marcisze, Gotardy, Grochy-Imbrzyki, Grochy-Krupy, Grochy-Serwatki, Żeromin Drugi, Gzy, Kałęczyn, Gzy-Wisnowa, Kęsy-Wypychy, Kęsy-Pańki, Kozłowo, Kozłówka, Łady-Krajęczyno, Zalesie-Grzymały, Mierzeniec, Nowe Borza, Wysocki, Nowe Przewodowo, Nowe Skaszewo, Ołdaki, Ołdaki-Stefanowo, Żebry-Włosty, Ostaszewo-Pańki, Ostaszewo Wielkie, Ostaszewo-Włuski, Pękowo, Porzowo, Przewodowo-Majorat, Przewodowo-Parcele, Przewodowo Poduchowne, Sisice, Skaszewo Włościańskie, Słończewo, Stare Grochy, Sulnikowo, Szyszki Włościańskie, Szyszki-Folwark, Tąsewy, Wójtów-Trojany, Dębiny, Zalesie-Lenki, Zalesie-Pacuszki, Żebry-Falbogi, Żebry-Wiatraki.

3.3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) odbieranie wszystkich rodzajów odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w tym:
 - a) odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
 - b) odbieranie odpadów segregowanych w podziale na :
 - odpady suche tj.: odpady opakowaniowe, tworzywa sztuczne, szkło, metale, makulatura, opakowania wielomateriałowe, tekstylia, pozostałe odpady nie ulegające biodegradacji,
 - odpady mokre tj.: resztki kuchenne, fusy kawy i herbaty, zwiędłe kwiaty, ziemia kwiatowa, zużyte ręczniki kuchenne, chusteczki higieniczne, pozostałe odpady ulegające biodegradacji
- 2) odbieranie odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 3) odbieranie odpadów poprzez Mobilny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, pochodzących z gospodarstw domowych:
 - a) odpady segregowane,
 - b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - c) zużyte opony,
 - d) przeterminowane leki i chemikalia,
 - e) tekstylia,
 - f) zużyte baterie i akumulatory,
 - g) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - h) odpady zielone,
 - i) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
 - j) odpady problematyczne np. (światłówki, gaśnice, puszki po farbach, lakierach i aerozolach, zużyte smary, oleje, kleje).
- 4) Odbieranie przeterminowanych i zbędnych leków z punktów ich zbiórki: Ośrodek Zdrowia w Szyszkach i Ośrodek Zdrowia w Przewodowie Poduchownym.
- 5) Wykonawca odbierze i zagospodaruje każdą ilość przekazanych mu odpadów komunalnych, o których mowa w punktach 1-4.

3.3.2. Na terenie zabudowy jednorodzinnej (tzw. nieruchomości zamieszkałe) obowiązywać będzie system pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych:

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01):

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l lub 240 l od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałych). Pojemniki na danej nieruchomości oraz ich utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym zapewnia firma odbierająca odpady komunalne. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć każdą zamieszkałą nieruchomość w pojemniki najpóźniej do dnia 02.01.2015 r. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek wyposażyć każdą nowo zgłoszoną zamieszkałą nieruchomość w pojemniki w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia. Wykonawca nieodpłatnie użyczy w/w pojemniki na czas trwania umowy.

- a) Ustala się minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania niesegregowanych odpadów komunalnych
 - dla nieruchomości zamieszkałej przez 1-4 osoby wymagane jest wyposażenie jej w jeden pojemnik o pojemności 120 l,
 - dla nieruchomości zamieszkałej przez 5-8 osób wymagane jest wyposażenie jej w jeden pojemnik o pojemności 240 l,
 - dla nieruchomości zamieszkałej przez 9 i więcej osób wymagane jest wyposażenie jej w trzy pojemniki o pojemności 120 l
- b) W przypadku wypełnienia pojemnika dodatkowe worki zapewnia właściciel nieruchomości.
- c) Częstotliwość odbioru i wywozu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - 1 raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- d) Realizacja reklamacji (nieodebranie odpadów zgodnie z harmonogramem) - w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub faxem od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić fax nr 23 6913167 lub e-mail: uggzy@wp.pl.
- e) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez ich przekazanie do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
- f) Obowiązkiem Wykonawcy będzie również posprzątanie wokół ww. pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie będzie niewystarczająca).

2. Selektynie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane), w tym odpady opakowaniowe (kody odpadów: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40):

- 1) Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej będzie się odbywać w systemie dualnym z podziałem na odpady suche i mokre.
- 2) Odpady suche i mokre zbiera się w oddzielnych pojemnikach odpowiednio oznakowanych (kolorem lub napisem), które określają rodzaj odpadów na jaki są przeznaczone.
- 3) Pojemniki na danej nieruchomości oraz ich utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym zapewnia firma odbierająca odpady komunalne. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć każdą zamieszkałą nieruchomość w pojemniki najpóźniej do dnia 02.01.2015 r. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek wyposażyć każdą nowo zgłoszoną zamieszkałą nieruchomość w pojemniki w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia. Wykonawca nieodpłatnie użyczy w/w pojemniki na czas trwania umowy. Ustala się minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania segregowanych odpadów

komunalnych (w systemie dualnym: suche, mokre) na terenie nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy:

- Odpady suche:
 - a) Jeden pojemnik o pojemności 120 l dla nieruchomości zamieszkałej przez 1-4 osoby,
 - b) Pojemnik o pojemności 240 l dla nieruchomości zamieszkałej przez 5-8osób,
 - c) Trzy pojemniki o pojemności 120 l każdy dla nieruchomości zamieszkałej przez 9 i więcej osób.
 - Odpady mokre: jeden pojemnik o pojemności 120 l dla każdej nieruchomości.
- 4) W przypadku zapelnienia pojemnika dodatkowe worki zapewnia właściciel nieruchomości.
 - 5) Częstotliwość odbioru i wywozu – odpady zbierane selektywnie jeden raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę oraz uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
 - 6) Realizacja "reklamacji" (nieodbieranie odpadów zgodnie z harmonogramem) w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub faxem od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić fax nr 23 6913167 lub e-mail: uggzy@wp.pl.
 - 7) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. karty przekazania odpadów.

3. Odpady komunalne ulegające biodegradacji (kod 15 01 03, 20 01 38, 20 02 01):

- 1) Odbiór odpadów ulegających biodegradacji na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w pojemnikach na odpady mokre, które dostarczy wykonawca. W przypadku zapelnienia pojemnika dodatkowe worki zapewnia właściciel nieruchomości.
- 2) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów ulegających biodegradacji poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
- 3) Obowiązkiem Wykonawcy będzie posprzątanie wokół pojemników lub odebranych worków, jeśli zajdzie taka potrzeba.
- 4) Częstotliwość wywozu odpadów ulegających biodegradacji – zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów suchych, mokrych i zmieszanych.

4. Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07):

- 5) Odbiór odpadów wielkogabarytowych odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałe).
- 6) Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych: w 2015r. - maj i październik, w 2016r. - maj i październik.
- 7) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. karty przekazania odpadów.

5. Odbieranie odpadów poprzez mobilny punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (kod 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 31*, 20 01 33*, 20 01 37*):

- 1) Odbiór odpadów komunalnych tj. rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, lampy fluorescencyjne, oleje, tłuszcze, farby, tusze, (wszystkie wymienione w obowiązującym katalogu odpadów w grupie 20) - za pomocą mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

- 2) Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych tj. rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, lampy fluorescencyjne, oleje, tłuszcze, farby, tusze, (wszystkie wymienione w obowiązującym katalogu odpadów w grupie 20): w 2015 r. - maj i październik, w 2016 r. – maj i październik, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Wykonawcę z Zamawiającym.
- 3) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych określonych w pkt1) poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie zamawiającemu (jeden raz w danym miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
- 4) Odbieranie przeterminowanych i zbędnych leków z punktów ich zbiórki: Ośrodek Zdrowia w Szyszkach i Ośrodek Zdrowia w Przewodowie Poduchownym.

6. Odpady budowlano-remontowe:

- 1) Odbiór gruzu budowlanego i innych odpadów remontowych odbywać się będzie raz w półroczu w miejscu uzgodnionym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
- 2) Wykonawca ma obowiązek odebrać wyłącznie te odpady remontowo-budowlane, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót nie wymagających pozwolenia na budowę, rozbiórkę lub których nie trzeba zgłaszać do administracji budowlano-architektonicznej.
- 3) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów remontowo-budowlanych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

3.3.3. Dane charakteryzujące zamówienie:

1. Przybliżona ilość gospodarstw domowych na terenie gminy Gzy wynosi ok. 850 w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej. Powyższa ilość gospodarstw domowych może ulec zmianie.

Ilość gospodarstw segregujących – ok. 650,

Ilość gospodarstw niesegregujących – ok. 200.

2. Ilości odpadów odebranych z terenu gminy Gzy, określone na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w latach 2011 – 2013 wynosiły:
 - 2011 r.: 178,00 Mg
 - 2012 r.: 209,1 Mg
 - 2013 r.: 203,00 Mg.

3.3.4. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia:

1. Do dnia 15 grudnia 2014 roku Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem. W pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości przekazywane będą w siedzibie Zamawiającego do końca miesiąca poprzedzającego odbiór. W wykazie Zamawiający poda między innymi informacje o adresach nieruchomości dopisanych lub wykreślonych z wykazu adresów nieruchomości objętych zamówieniem.
2. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7⁰⁰-20⁰⁰.
3. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Gzy przy współpracy i uzgodnieniach z Zamawiającym oraz zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zabrania odpadów leżących w promieniu 5 metrów od pojemników. W przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach obowiązek

uprzątnięcia odpadów obowiązuje Wykonawcę w promieniu 5 metrów licząc od miejsca odbioru odpadów.

5. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej www.gminagzy.pl, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399).
7. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do:
 - 1) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z 14 grudnia 2012r. o odpadach;
 - 2) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego Nr 211/12 z dnia 22 października 2012 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 - 2017 z uwzględnieniem lat 2018 - 2023 z załącznikami;
 - 3) przedstawienia Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie w/w czynności, tj. karty przekazania odpadów.
8. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ilość odebranych odpadów komunalnych oraz wykonywanych tras przejazdu (na wypadek reklamacji lub ewentualnie innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji).
9. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikowania prawidłowości prowadzonej segregacji.
10. Wykonawca ma obowiązek przekazywania w comiesięcznych raportach, dołączanych do faktur, danych o ilości zagospodarowanych odpadów oraz adresach właścicieli nieruchomości, od których odebrano odpady oraz ilości i pojemności pojemników, z jakich od nich odpady odebrano. W przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym gminę, zgodnie z art. 9 f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2013 r., poz. 1399).
11. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21);
 - 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399)
 - 3) uchwały Nr XXIV/106/2013 Rady Gminy Gzy z dnia 27 marca 2013r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gzy,
 - 4) uchwały Nr XXIV/105/13 Rady Gminy Gzy z dnia 27 marca 2013r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gzy i zagospodarowaniu tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

- 5) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami.
12. Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
13. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów poprodukcyjnych powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
14. Zgodnie z art. 9 e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2013 r., poz. 1399) - zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.
15. Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
16. Wykonawca winien dysponować sprzętem umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych przy drogach nie spełniających parametrów dróg publicznych.
17. Pojemniki i worki z odpadami będą wystawiane przed posesję do godziny 7⁰⁰, w dniu przewidzianym w harmonogramie odbioru.
18. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu nieprawidłowości dot. przepełnienia pojemników na odpady, gromadzenia odpadów poza pojemnikami oraz innych okoliczności uniemożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Stwierdzone nieprawidłowości w tym zakresie Wykonawca jest zobowiązany udokumentować np. w formie zdjęcia w postaci cyfrowej i niezwłocznie przesłać drogą elektroniczną Zamawiającemu, podając adres właściciela nieruchomości.

3.3.5. Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień:

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami

90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów

90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

3.3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.3.8. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia określa się od dnia 01.01.2015 r. do dnia 30.06.2016 r.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust.1 uPzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 uPzp.
2. Spełnienie warunków odnoszących się do posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej w celu realizacji zamówienia zostanie ocenione według

poniższych zasad:

- a) udokumentowanie posiadania aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Gzy w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; aktualnego zezwolenia właściwego starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych, w tym odpadów niebezpiecznych; aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów; wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska; informację o instalacji, do której będą przekazywane odpady komunalne zmieszane i segregowane, odebrane z terenu gminy Gzy,
 - b) udokumentowanie wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzech zamówień na usługi związane z gospodarowaniem odpadami - odbiorem i przekazaniem do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych w ilości co najmniej 350 Mg rocznie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie,
 - c) wykazanie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:
 - co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i odbierania pojemników o pojemności od 120 l do 1100l,
 - co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych i odbierania pojemników o pojemności od 120 l do 1100l,
 - co najmniej 1 samochodem specjalnym służącym jako mobilny punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
 - d) udokumentowanie posiadania opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia za sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 150.000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).
3. Wymienione wyżej warunki zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w rozdziale 6 niniejszej specyfikacji, potwierdzą jednoznacznie ich spełnianie.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 upzp.:

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 upzp należy przedłożyć:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - Zał. nr 2,
 - b) Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Gzy w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
 - c) Aktualne zezwolenie właściwego starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych.
 - d) Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - e) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,

- a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. - Zał. nr 3.
- f) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania potencjału technicznego – zgodnie z zał. Nr 4.
 - g) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zgodnie z zał. 5.
 - h) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia za sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150.000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).
 - i) Informację o instalacji, do której będą przekazywane odpady komunalne zmieszane i segregowane, odebrane z terenu gminy Gzy.
 - j) Wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

UWAGA: Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 uPzp, na zasoby innych podmiotów przedkłada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

UWAGA: Zamawiający przypomina, iż warunek wykazania wiedzy i doświadczenia jest zasobem nierozdzielalnym z podmiotem udostępniającym, niemożliwym do samodzielnego obrotu bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia. Wykonawca korzystający z zasobów podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 26 ust 2b „u Pzp” jest zobligowany udowodnić zamawiającemu, iż realnie może z nich korzystać. Oznacza to, że wykonawca przedkładając pisemne zobowiązanie lub inny dowód, winien wyraźnie wskazać: kto, co, komu, na jak długo, oddaje do dyspozycji oraz że odbędzie to się poprzez zaangażowanie oddającego zasób w realizację zamówienia w charakterze konsultanta, doradcy, podwykonawcy. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument zobowiązania w swej treści oprócz informacji, kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby musi zawierać, co najmniej:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 uPzp należy załączyć:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Zał. nr 6,
- b) Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 „uPzp” - Załącznik nr 7.
- c) Lista podmiotów z grupy kapitałowej – Załącznik nr 8.
- d) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu

wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- e) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- f) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 2.

Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4. Ponadto obok dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa:

- 1) **Wypełniony i podpisany Formularz oferty**, na formularzu zgodnym z treścią Załącznika Nr 1 do siwz.
- 2) Zaparaflowany dowód wniesienia wadium w kwocie 10 000,00 zł.
- 3) **Pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów za okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeśli

dotyczy).

- 4) **Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa)**, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika dotyczy to również przypadku jeżeli jest ono wymagane dla uczestników konsorcjum – pełnomocnictwo musi być dołączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (jeśli dotyczy).

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelką pisemną korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Urząd Gminy Gzy, Gzy 9, 06-126 Gzy,
2. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są:
 - Ilona Madziar tel. 23 6913122 – w sprawach proceduralnych,
 - Aneta Jakubowska tel. 23 6913122 – w sprawach merytorycznych.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, tzn. wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane pisemnie, faxem oraz e-mailem. Korespondencję przekazaną za pomocą faxu Zamawiający uzna za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej.
5. Pisemne odpowiedzi na złożone zapytania staną się integralną częścią SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić przed upływem terminu składania ofert treść SIWZ. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ.
7. Jeżeli zmiana SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 upzp.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium:

- 1) Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed

upływem terminu składania ofert **wadium w wysokości 10.000,00 złotych** (słownie złotych: dziesięć tysięcy złotych).

2) Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3) Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

4) W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, wadium winno być wniesione przez ustanowionego pełnomocnika (lidera) w imieniu wszystkich Wykonawców.

5) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Pułtusku, Oddział Gzy

Nr 91 8232 0005 0200 0912 2002 0003

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin jego wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

6) Kserokopię dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

7) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2 lit. b-e oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć wraz z ofertą.

8) Nie wniesienie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 upzp skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 upzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 upzp.

9) Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 upzp.

10) Zamawiający zwróci wadium:

a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, chyba że Wykonawca wyraził zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca w tym przypadku zobowiązany jest wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 upzp. nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 upzp. lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

14) Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach wskazanych w art. 46 ust. 5 upzp.

Rozdział 9. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz

z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być zgodna z uPzp, treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi, za wyjątkiem wypadku przewidzianego w art. 93 ust. 4 upzp.
- 4) Oferta winna zawierać:
 - a) wypełniony formularz „Oferta”,
 - b) dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale 6 SIWZ,
 - c) w przypadku ofert wspólnej – nazwy i adresy wszystkich Wykonawców, którzy zawarli umowę – konsorcjum. Pełnomocnik (lider) winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarciu umowy,
 - d) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza.
- 5) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ winny być sporządzone zgodnie z tym wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 6) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 8) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wszelkie tłumaczenia dokumentów obcojęzycznych muszą być sporządzone przez tłumacza przysięgłego i potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.
- 9) Wypełniony formularz „Oferta” winien być złożony jako oryginał. Wszelkie pozostałe dokumenty, za wyjątkiem pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 4 lit. d, mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
- 10) Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana przez osobę podpisującą ofertę. Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. musi być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11) Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 12. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 12) Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i załączone jako odrębna część niezłączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.
- 13) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, nazwą i adresem Zamawiającego oraz nazwą i adresem Wykonawcy (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci) z dopiskiem „OFERTA”.

Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa i adres Zamawiającego:
Gmina Gzy
Gzy 9, 06-126 Gzy

**OFERTA na „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Gzy”
nie otwierać przed 19.11.2014r. godz. 10:30**

- 14) Wymagania określone w pkt 11 – 13 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, jednakże wszystkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 15) Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 16) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do ujęcia w kalkulacji (ofercie) kosztów materiałów zgodnych z SIWZ. Wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń służą jako pomocnicze, można zastosować materiały i urządzenia równoważne o równych lub lepszych parametrach technicznych.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, pod adresem:
Urząd Gminy Gzy
Gzy 9
06-126 Gzy
Sekretariat lub za pośrednictwem poczty
w terminie do dnia 19.11.2014 roku, do godz. 10:15.
2. Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 19.11.2014 roku, godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Gzy, Gzy 9, 06-126 Gzy – pokój nr 2.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cena oferty będzie **ceną ryczałtową** w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93, z późn. zm.).
- 2) Cena ofertowa powinna być podana następująco:
 - a) cena netto (bez VAT);
 - b) stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT);
 - c) cena brutto (z VAT).
- 3) Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).
- 4) Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze) oraz uwzględniać

wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

- 5) Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
- 6) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą - jedynie w złotych polskich.
- 7) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 8) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 13. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert.

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1) CENA – za wykonanie całości przedmiotu zamówienia – 100%

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt., natomiast pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

C_{min}

$$C = \frac{C_x}{C_{min}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

C_x

Gdzie: C = liczba punktów za kryterium „cena”

C_{min} = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert

C_x = cena oferta badanej

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. otrzymała najwyższą ilość punktów.

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podają uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 upzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy

- w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 upzp.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % zaoferowanej ceny brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu, na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Pułtusku, Oddział Gzy Nr 91 8232 0005 0200 0912 2002 0003
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu odpowiednią kwotę Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3.
7. Zamawiający zwraca 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Rozdział 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączniku nr 9 do SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie określonym na podstawie art. 94 upzp.
3. Zgodnie z art. 144 upzp. zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Zmiany umowy mogą obejmować w szczególności postanowienia dot. terminu realizacji przedmiotu umowy, wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub zmiany zakresu odpowiedzialności Stron z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.

Za okoliczności uzasadniające dokonanie zmian postanowień umowy Strony uznają w szczególności korzyść Zamawiającego lub obu Stron, a także wystąpienie przyczyn niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają realizację umowy w jej pierwotnej treści, jak również zmiany umowy, które nie wpływają istotnie na zamówienie i sposób jej realizacji.

Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku

postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Środki ochrony prawnej uPzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

Załączniki do SIWZ :

Załącznik Nr 1: Wzór druku „Oferta”

Załącznik Nr 2: Oświadczenie Wykonawcy - art. 22 ust. 1 upzp

Załącznik Nr 3: Wykaz wykonanych usług

Załącznik Nr 4: Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług

Załącznik Nr 5: Oświadczenie o osobach uczestniczących w zamówieniu

Załącznik Nr 6: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 7: Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 „uPzp”

Załącznik Nr 8: Lista podmiotów z grupy kapitałowej

Załącznik Nr 9: Istotne postanowienia umowy

Załącznik Nr 10: Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych



pieczęć wykonawcy

OFERTA

Nawiązując do ogłoszonego przetargu w trybie „przetargu nieograniczonego” na realizację zamówienia pn.: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Gzy”

Wykonawca :**nazwa firmy :****adres firmy :***kod, miejscowość, ulica*

NIP : REGON :

Numer telefonu : Numer Fax :

e-mail :

1. Oferujemy realizację przedmiotu usługi będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową:

Ryczałt miesięczny brutto <i>/z uwzględnieniem wszystkich elementów ujętych w siwz/</i> <i>(podany cyfrowo i słownie)</i>	..... złotych <i>(słownie:.....)</i>
Obowiązująca stawka podatku VAT w wysokości% i kwota podatku VAT <i>(podana cyfrowo i słownie)</i>	..... złotych <i>(słownie:)</i>
Ryczałt miesięczny netto <i>/z uwzględnieniem wszystkich elementów ujętych w siwz/</i> <i>(podany cyfrowo i słownie)</i>	..... złotych <i>(słownie:)</i>
Cena ofertowa ryczałtowa netto [zł] za cały okres obowiązywania umowy, tj. od dnia 01.01.2015 r. do dnia 30.06.2016 r. ryczałt miesięczny netto x 18	..... złotych <i>(słownie:.....)</i>

miesiące <i>/z uwzględnieniem wszystkich elementów ujętych w siwz/</i> (podana cyfrowo i słownie)	
Obowiązująca stawka podatku VAT w wysokości% i kwota podatku VAT (podana cyfrowo i słownie)	..... złotych (słownie:..... .)
Cena ofertowa ryczałtowa brutto [zł] za cały okres obowiązywania umowy, tj. od dnia 01.01.2015 r. do dnia 30.06.2016 r. ryczałt miesięczny brutto x 18 miesięcy <i>/z uwzględnieniem wszystkich elementów ujętych w siwz/</i> (podana cyfrowo i słownie)	..... złotych (słownie:.....)

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały ujęte wszystkie koszty zamówienia, jakie zostaną poniesione przy realizacji zamówienia. Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w wymaganiach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 10.11.2014 r.
 3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
 4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie od dnia 01.01.2015 r. do dnia 30.06.2016 r.
 5. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **okres 30 dni** od upływu terminu składania ofert.
 6. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% od ceny całkowitej/ofertowej brutto podanej w ofercie w pkt 1, tj. wartości zł (słownie złotych:)
w formie przed podpisaniem umowy.
 7. Oświadczamy, że pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie ww. zamówienia.
 8. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.).
 9. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z istotnymi dla stron postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. w Załączniku Nr 9 do SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 10. Wadium o wartości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych i 00/100) zostało wniesione w dniu2014 r. w formie
- Wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na następujący rachunek

.....*/ wniesione w formie gwarancji lub poręczenia
prosimy zwrócić na adres:

11. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.

12. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

13. Składamy niniejszą ofertę przetargową **we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez***)
(nazwa lidera)

14. Oświadczamy, że:

- przedmiot zamówienia wykonamy: **sami /z udziałem podwykonawców*)** następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa części zamówienia

- akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.

15. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do ustanowienia osoby odpowiedzialnej za wykonanie zamówienia w osobie:,
tel.

16. Oferta została złożona na stronach (kartkach) podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

17. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

....., dnia rok

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IOŚ.271.15.2014 w trybie przetargu nieograniczonego

na : Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Gzy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że mogę ubiegać się o zamówienie i spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Gzy”**

oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania niniejszej oferty następujące zamówienia:

Nazwa i adres Zamawiającego	Nazwa i rodzaj usług, miejsce realizacji	Wartość usług brutto	Czas realizacji	
			Początek (miesiąc, rok)	Zakończenie (miesiąc, rok)

Załączam dokumenty potwierdzające, że usługi o których mowa powyżej zostały wykonane należycie.

W załączniku należy wykazać spełnienie warunku określonego w rozdziale 5 pkt 2 lit.b SIWZ.

.....
(pieczęć i podpis przedstawiciela
upoważnionego do składania
oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG W CELU REALIZACJI
ZAMÓWIENIA**

Wykaz niezbędnych narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji przedmiotowego zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

OPIS (RODZAJ)	ILOŚĆ	Uwagi* zasób własny/innego podmiotu
Pojazd przystosowany do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i odbierania pojemników o pojemności od 120 l do 1100 l,	..... szt.	zasób własny/innego podmiotu***
Pojazd przystosowany do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych i odbierania pojemników o pojemności od 120 l do 1100 l	..... szt.	zasób własny/innego podmiotu***
Samochód specjalny służący jako mobilny punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych	..... szt.	zasób własny/innego podmiotu***

* Jeżeli w wykazie, wykonawca wskazał pojazdy, którymi będzie dysponował, zobowiązany jest do dołączenia do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia tych zasobów. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów winno zawierać wyraźne oświadczenie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

*** niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób
uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O OSOBACH, KTÓRE BĘDĄ
UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Gzy”**

oświadczam w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

.....
(pieczęć i podpis przedstawiciela
upoważnionego do składania
oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

....., dnia rok

.....

(oznaczenie Wykonawcy)

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IOŚ.271.15.2014 w trybie przetargu nieograniczonego na „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Gzy**”

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie
zamówienia publicznego

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu okoliczności wskazanych przepisami art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

.....
/podpis pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy/

....., dnia rok

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IOŚ.271.15.2014 w trybie przetargu nieograniczonego
na : Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Gzy.

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy, oświadczam(my), że **nie należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.). *

.....
(podpis Wykonawcy)

*** Uwaga!** Wykonawcy, którzy nie należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 8 do oferty.

....., dnia rok

.....
 (oznaczenie Wykonawcy)

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IOŚ.271.15.2014. w trybie przetargu nieograniczonego
na : Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Gzy.

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy, w związku z **przynależnością do grupy kapitałowej***, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.), przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy

.....
 (podpis Wykonawcy)

***Uwaga!** Wykonawcy, którzy należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 7 do oferty.

Istotne dla stron postanowienia umowy - Wzór Umowy

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2014 r. w Gzach, pomiędzy:

Gminą Gzy z siedzibą w Gzach, Gzy 9, 06-126 Gzy,

NIP: 568-15-45, REGON 130378114,

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Gzy –

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....z siedzibą w
pod adresem....., zarejestrowaną w Sądzie
Rejonowym, Sąd Gospodarczy, Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS.....,
REGON....., NIP zwaną(-ym) dalej „Wykonawcą”
reprezentowaną (-ym) przez:

1)

2)

wpisanym do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Gzy pod
nr

§ 1.

Zamówienia udzielono zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 2.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Gzy”, na których zamieszkują mieszkańcy, (kody CPV: 90.50.00.00-2, 90.51.40.00-3, 90.51.10.00-2, 90.51.20.00-9, 90.51.31.00-7, 90.53.30.00-2).
2. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Gzy, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1399), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gzy, a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.

3. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na:
 - 1) odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w tym:
 - a) odbieraniu odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
 - b) odbieraniu odpadów segregowanych,
 - c) odbieraniu odpadów ulegających biodegradacji,
 - d) odbieraniu odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
 - 2) odbieraniu odpadów za pomocą mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, pochodzących z gospodarstw domowych:
 - a) odpady segregowane,
 - b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - c) zużyte opony,
 - d) przeterminowane leki i chemikalia,
 - e) tekstylia,
 - f) zużyte baterie i akumulatory,
 - g) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - h) odpady zielone,
 - i) odpady zielone ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
 - j) odpady problematyczne np. (światłówki, gaśnice, puszki po farbach, lakierach i aerozolach, zużyte smay, oleje, kleje).
4. Wykonawca odbierze i zagospodaruje każdą ilość odpadów wymienionych w § 2 ust. 3 pkt 1 i 2.
5. Szczegółowy zakres i opis prac będących przedmiotem umowy zawarty jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która stanowi integralną część umowy.
6. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej (odpadów poprodukcyjnych).

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w godzinach 7-20, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdów.
 - 2) Wykonania Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Gzy przy współpracy i uzgodnieniach z Zamawiającym oraz po zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
 - 3) Zabrania odpadów leżących w promieniu 3 metrów od pojemników. W przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach obowiązek uprzątnięcia odpadów obowiązuje Wykonawcę w promieniu 3 metrów licząc od miejsca odbioru odpadów. Pojemniki i ewentualne worki zostaną wystawione przez mieszkańców do godziny 7:00, w dniu w którym został przewidziany odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem.
 - 4) Informowania wspólnie z Zamawiającym mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej www.gminagzy.pl, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów.
 - 5) Przedkładania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań, zgodnych z art. 9n

- ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.Dz.U. z 2013 r. poz. 1399).
- 6) Zagospodarowania (poddania odzyskowi lub unieszkodliwianiu) odpadów komunalnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy, zebranych z terenu gminy Gzy, zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych oraz przedstawiania Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
 - 7) Przekazywania Zamawiającemu faktur wraz z kartami przekazania odpadów, wykazem nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej (niesegregujących odpadów), sprawozdaniem z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) dostawianych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i ilości dostawionych worków).
 - 8) Przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21)
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1399)
 - c) uchwały Nr XXIV/106/2013 Rady Gminy Gzy z dnia 27 marca 2013r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gzy,
 - d) uchwały Nr XXIV/105/13 Rady Gminy Gzy z dnia 27 marca 2013r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gzy i zagospodarowaniu tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - e) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami.
 - 9) Ponoszenia odpowiedzialności za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych.
 - 10) Zgodnie z art. 9 f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.Dz. U z 2013 r., poz. 1399) - w przypadku niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego powiadamiania, o tym fakcie między innymi poprzez sporządzanie comiesięcznego wykazu nieruchomości (adresy nieruchomości), na których w/w właściciele nieruchomości nie prowadzą selektywnej zbiórki. Wykaz ten stanowić będzie załącznik do protokołu wykonania usług.
2. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) Dostarczenia (najpóźniej do dnia 02.01.2015 r.) mieszkańcom pojemników do zbierania odpadów komunalnych w ilościach zgodnych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 2) Ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości prowadzących segregację odpadów. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U.

- z 2014 r., poz. 1182).
- 3) Zapewnienia właściwego stanu sanitarnego (mycia i dezynfekcji) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
 - 4) Zapewnienia, aby samochody były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.
 - 5) Zapewnienia, aby samochody były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.
 - 6) Zapewnienia konstrukcji pojazdów, która powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) Dostarczenia Wykonawcy do dnia 15 grudnia 2014 r. roku szczegółowego wykazu adresów nieruchomości, objętych umową. W pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości przekazywane będą w siedzibie Zamawiającego do końca miesiąca poprzedzającego odbiór. W wykazie Zamawiający poda między innymi informacje o adresach nieruchomości dopisanych lub wykreślonych z wykazu adresów nieruchomości objętych zamówieniem.
 - 2) Współpracy i uzgodnień podczas wykonywania przez Wykonawcę Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Gzy.
 - 3) Informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej www.gminagzy.pl, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów.
 - 4) Zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę.
 - 5) Terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 6) Informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

§ 4.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w ciągu 2 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli, w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
3. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia musi posiadać stosowne wpisy i zezwolenia określone w SIWZ.
4. Wykonawca realizując umowę powinien przestrzegać zapisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gzy oraz uchwały Rady Gminy Gzy w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gzy i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

5. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz przekaze nr telefonu komórkowego do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaze nr faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający przysyłać będzie zgłaszane reklamacje.
6. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramów odbiorów odpadów w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego:
 - na okres styczeń 2015 r. – grudzień 2015 r. - w terminie do 22 grudnia 2014 r.
 - na okres styczeń 2016 r. – czerwiec 2016 r. – w terminie do 10 grudnia 2015 r.
7. Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do wydrukowania każdego harmonogramu w ilości co najmniej 900 sztuk oraz przekazania go właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów. Wykonawca przekaze Zamawiającemu elektroniczną wersję harmonogramu w celu zamieszczenia na stronie internetowej.

§ 5.

1. Za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy określonym w § 2 Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe ustalone zgodnie z ofertą przetargową w wysokości zł. brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega zmianie w trakcie trwania umowy, za wyjątkiem sytuacji określonej w § 8 niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje podatek VAT.
4. Wypłata wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę przelewem w ciągu 30 dni od dnia wpłynięcia do Urzędu Gminy Gzy faktury Zamawiającego na konto Wykonawcy - do faktury należy dołączyć: protokół wykonania usług (załącznik do niniejszej umowy) wraz z wykazem, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 7,
5. karty przekazania odpadów,
6. sprawozdania, wykazy i potwierdzenia odbioru, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 5, 11.
7. Za termin wypłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
8. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy. Zamawiający nie udziela przedpłat na poczet realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto umowy t.j. zł (słowniezł), zgodnie z art. 148 ust. 1, ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
9. Po zakończeniu umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia dokonania ostatniego odbioru wykonania umowy.

§ 6.

1. Wykonawca będzie świadczył usługi określone w umowie od **dnia 1 stycznia 2015 roku do dnia 30 czerwca 2016 roku.**
2. Przed 1 stycznia 2015 roku Wykonawca zobowiązany jest do wykonania innych czynności, określonych w § 3 ust. 1 pkt 2.

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto;
 - 2) za niewywiązywanie się z poziomu odzysku odpadów w wysokości kary należnej gminie Gzy. Wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1399);
 - 3) za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z zmieszanymi odpadami komunalnymi w wysokości kary należnej gminie Gzy - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1399);
 - 4) za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 lub przekazywanie ich po terminie określonym ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1399) kary należnej gminie Gzy - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1399);
 - 5) z tytułu zwłoki w realizacji "reklamacji" tj. braku odbioru odpadów (dotyczy odpowiednio odpadów: zmieszanych, segregowanych, ulegających biodegradacji, wielkogabarytowych itd.) Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki w wysokości:
 - a) dla nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej w wysokości 100,00 zł (sto złotych),
 - 6) z tytułu zwłoki w realizacji innej reklamacji, tj. nie dostarczenia pojemników, harmonogramów – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych).
2. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie z wystawionej przez Wykonawcę faktury.

§ 8.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach: zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany w postanowieniach umowy w stosunku do treści oferty w okolicznościach:
 - a) zmiany umowy mogą obejmować w szczególności postanowienia dot. terminu realizacji przedmiotu umowy, wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub zmiany zakresu odpowiedzialności Stron z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.

Za okoliczności uzasadniające dokonanie zmian postanowień umowy Strony uznają w szczególności korzyść Zamawiającego lub obu Stron, a także wystąpienie przyczyn niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają realizację umowy w jej pierwotnej treści, jak również zmiany umowy, które wpływają istotnie na zamówienie i sposób jego realizacji.

§ 9.

Zamawiający może odstąpić od umowy, a rozwiązanie traktuje się jak z przyczyn zależnych od Wykonawcy w przypadku gdy:

1. wszczęte zostało postępowanie upadłościowe w stosunku do Wykonawcy,
2. rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
3. Wykonawca stracił uprawnienia do wykonywania działalności objętej umową,

4. Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwalny nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
5. Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowy.

§ 10.

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 12.

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik do wzoru umowy do SIWZ
z dniar.

wzór

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

do Umowy Nr

z dnia

za okres

z wykonania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Gzy:

1) na których zamieszkują mieszkańcy,

Zamawiający: Gmina Gzy, Gzy 9, 06-126 Gzy

Wykonawca :

Zwięzły opis zakresu wykonywanych usług:

.....
.....
.....
.....

Uwagi do wykonywanych usług i wykaz załączonych dokumentów:

.....
.....
.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.....

2.....

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.

2.

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W dniu pomiędzy:

Gminą Gzy, Gzy 9, 06 – 126 Gzy, reprezentowaną przez: – Wójta Gminy Gzy, zwaną dalej "Powierzającym",

a

firmą z siedzibą w
przy ul., reprezentowaną przez:
zwaną dalej "Przetwarzającym",
wspólnie zwanymi dalej "Stronami",

w związku z zawarciem pomiędzy Stronami umowy dotyczącej realizacji zamówienia pn: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Gzy” zwanej dalej "Zadaniem", Strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej "Umową".

§ 1

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

1. ustawa – ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1182);
2. rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024);
3. dane osobowe – dane osobowe, w rozumieniu ustawy;
4. administrator danych osobowych – organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, o których mowa w art. 3 ustawy, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych;
5. przetwarzanie danych osobowych – jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie i zmienianie.

§ 2

Powierzający oświadcza, że jest administratorem danych, w rozumieniu ustawy, zbioru danych osobowych o nazwie:

SPRAWY DOTYCZĄCE UTRZYMYWANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU

§ 3

1. Powierzający, na podstawie art. 31, ust. 1 ustawy, powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych zawartych w zbiorze, o którym mowa w § 2 w imieniu i na rzecz Powierzającego, na warunkach opisanych w Umowie.
2. Przekazane przez Powierzającego Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe zawarte w zbiorze, o którym mowa w § 2 mogą być przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Zadania, w szczególności zapewnienia prawidłowości funkcjonowania wdrażanych aplikacji/modułów.
3. Zakres danych osobowych powierzonych Przetwarzającemu do przetwarzania obejmuje wszystkie dane zgromadzone w wyżej wymienionych rejestrach.

4. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
5. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 4 są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia zakończenia Zadania, czyli 30 czerwca 2016 r.
6. Powierzający umocowuje Przetwarzającego do wydawania i odwoływania jego pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych zawartych w zbiorze, o którym mowa w § 2 oraz do umocowywania innych podmiotów, z którymi Przetwarzający zawrze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 8, do wydawania takich upoważnień swoim pracownikom.
7. Przetwarzający prowadzi ewidencję swoich pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy.
8. Przekazujący wyraża zgodę na powierzenie przez Przetwarzającego przetwarzania zbioru danych osobowych, o którym mowa w § 2 innym podmiotom, z którymi Przetwarzający zawrze odpowiednie umowy powierzenia przetwarzania tych danych, w celu, o którym mowa w ust. 2 oraz zakresie, o którym mowa w ust. 3.

§ 4

1. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w zgodzie z przepisami ustawy i rozporządzenia oraz postanowieniami zawartymi w Umowie.
2. Przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych przez Powierzającego danych osobowych Przetwarzający zobowiązuje się zastosować środki zabezpieczające zbiory danych, o których mowa w art. 36-39a ustawy oraz rozporządzenia.

§ 5

1. Powierzający jako administrator danych osobowych ponosi odpowiedzialność wynikającą z przepisów ustawy i rozporządzenia oraz odpowiada za jakość i wiarygodność danych osobowych przekazanych Przetwarzającemu.
2. Powierzenie danych będzie realizowane poprzez przekazanie Przetwarzającemu nośnika elektronicznego zabezpieczonego hasłem, którego przekazanie do przetwarzania oraz zwrot danych potwierdzone będzie protokołem zdawczo – odbiorczym.
3. Powierzone dane na czas realizacji Zadania, zostaną zwrócone Powierzającemu nie później niż do daty zakończenia Zadania, tj. 30 czerwca 2016 r. w tym wszelkie wydruki i inne nośniki.

§ 6

1. Przetwarzający niezwłocznie poinformuje Powierzającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub niewłaściwego wykorzystania;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych prowadzonych w szczególności przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, policję lub sąd.
2. Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Powierzającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
3. W przypadku powzięcia przez Powierzającego informacji o rażącym naruszeniu przez

Przetwarzającego zobowiązań wynikających z przepisu ustawy, rozporządzenia lub Umowy, Przetwarzający umożliwi Powierzającemu w terminie wspólnie ustalonym dokonanie kontroli w celu sprawdzenia poprawności przetwarzania oraz zabezpieczeń powierzonego do przetwarzania zbioru danych osobowych, o którym mowa w § 2.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa zaczyna obowiązywać z dniem jej podpisania przez prawidłowo umocowanych przedstawicieli Stron, na czas realizacji Zadania.
3. Strony przystępują do wykonania umowy niezwłocznie po jej zawarciu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy, rozporządzenia i innych właściwych przepisów prawa.
5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Powierzający

Przetwarzający

.....

.....