

IOŚ.271.19.2020

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843) o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Dowożenie uczniów do Publicznych Szkół Podstawowych na terenie gminy Gzy w roku szkolnym 2020/2021”

Zamawiający: Gmina Gzy
Rodzaj zamówienia: Usługa

GMINA GZY
06-126 GZY
pow. pułuski, woj. mazowieckie
NIP 568-15-45-506, REGON 13037811

Zatwierdził: **WÓJT**

09.07.2020 **Wojciech Proszekowski**

.....
Data i podpis

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Gzy**
Adres Zamawiającego: **Gzy 9, 06-126 Gzy**
Internet: **www.gminazgy.pl**
Godziny urzędowania (pracy): od poniedziałku do piątku w godz.8.00-16.
NIP : 568-15-45-506
REGON : 130378114
Tel/fax : 48 23 691 31 22 , 48 23 691 31 67
e-mail : **ug@gminazgy.pl**

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwana dalej ustawą wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego - przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z **art. 24aa ustawy (tzw. procedura odwrócona)**. Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwaną dalej „ustawą” w trybie przetargu nieograniczonego.

III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa wart. 67 ust. 1 pkt 6.

V. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w PLN.

VII. USTALENIA DOTYCZĄCE POWIERZENIE WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, którego realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku powyższych informacji, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawcy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VIII. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na bezpiecznym przewozie uczniów z miejsca ich zamieszkania do szkoły oraz ze szkoły do miejsca zamieszkania. Usługa dotyczy przewozu uczniów uczęszczających do szkół zlokalizowanych na terenie gminy Gzy, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gzy (Publicznej Szkoły Podstawowej w Przewodowie Poduchownym oraz Publicznej Szkoły Podstawowej w Skaszewie Włościańskim), wraz ze sprawowaniem opieki nad dziećmi w czasie ich przewozu, jak również w trakcie ich wsiadania i wysiadania z pojazdu, w dni nauki szkolnej, przyjmując organizację roku szkolnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. (Dz. U. poz. 1603 z późn. zm).

Przewóz realizowany będzie na podstawie biletów miesięcznych. Szacowana ilość biletów miesięcznych dla uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Przewodowie Poduchownym szt. 76, zaś dla uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Skaszewie Włościańskim 79 szt.

Przewóz odbywał się będzie w godzinach umożliwiających przybycie uczniów do szkół **nie później niż 10 minut przed ustaloną godziną rozpoczęcia zajęć szkolnych** i opuszczenie szkoły o ustalonej przez Zamawiającego godzinie. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w oparciu o rozkład jazdy dla określonej trasy. Z przewozów będą korzystać uczniowie szkół na podstawie biletów miesięcznych.

Kontrolę uprawnień przejazdu uczniów korzystających z przewozów umownych wykonuje opiekun. **Opiekunów podczas przewozu uczniów zapewnia Wykonawca.** Na Wykonawcy spoczywa obowiązek zagwarantowania należytego bezpieczeństwa. Opiekun zobowiązany jest do sprawowania opieki nad dziećmi w trakcie przejazdu do chwili odebrania dzieci przez pracownika danej szkoły, jak również odebrania dzieci ze szkoły i sprawowania opieki w drodze powrotnej ze szkoły do domu.

Wykonawca do dowozu uczniów do szkół zobowiązany jest użytkować pojazdy dopuszczone do ruchu w zakresie przewozów pasażerskich i odpowiednio oznakowane. Wykonawca, który będzie realizował przedmiot zamówienia będzie zobowiązany zabezpieczyć odpowiednią liczbę środków transportu z odpowiednią ilością miejsc siedzących dostosowaną do liczby dowożonych osób. Wykonawca będzie przestrzegał regularności i punktualności kursowania zgodnie z ustalonym harmonogramem przewozów. W przypadku awarii autobusu, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia autobusu zastępczego w możliwie jak najkrótszym okresie czasu. Do wykonawcy należy ubezpieczenie autobusów i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pojazdów sprawnych technicznie, które zgodnie z obowiązującymi przepisami muszą spełniać warunki wymagane dla autobusów szkolnych, ich stan techniczny musi być potwierdzony odpowiednimi dokumentami przeglądów technicznych, każdy autobus musi posiadać ważne ubezpieczenie OC oraz NW (dokumenty te powinny być okazane na każde żądanie Zamawiającego), odpowiednich warunków bezpieczeństwa i

czystości autobusów, kierowców z odpowiednimi kwalifikacjami, przestrzegania ustalonego rozkładu czasowego i tras przejazdów. Zamawiający nie pokrywa kosztów przejazdów autobusów z bazy i na bazę wykonawcy

Usługa polega na dowożeniu uczniów wraz z opieką z miejsca wyznaczonego dla poszczególnych miejscowości na trasie przejazdu autobusów szkolnych i ich odwiezieniu wraz z opieką do tego miejsca. Pod pojęciem opieka rozumie się zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny w trakcie wsiadania i wysiadania, przejazdu uczniów autobusem, która jest niezbędna dla tego rodzaju przewozów, a w razie potrzeby zapewnienie bezpieczeństwa podczas przechodzenia przez jezdnię. Niezwłocznie po podpisaniu umowy na realizację usługi wyznaczony przez Wykonawcę Opiekun otrzyma od Dyrektora Szkoły listę uczniów wraz z wyznaczonymi miejscami wsiadania i wysiadania uczniów. Obowiązkiem Opiekuna jest dopilnowanie, aby uczniowie wsiadali i wysiadali jedynie w wyznaczonych miejscach. O nieprawidłowościach opiekun zobowiązany jest powiadomić Dyrektora Szkoły. Decyzję w sprawie dalszego postępowania w sprawie wysiadania dziecka podejmuje Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.

Wykonawca nie może świadczyć usługi bez obecności w autobusie Opiekuna dowożonych dzieci. Ramowy zakres zadań Opiekuna zawarty jest w załączniku **nr 1 do SIWZ**.

Dojazd do Publicznej Szkoły Podstawowej w Przewodowie Poduchownym odbywa się na dwóch trasach:

-TRASA NR 1 przez Gzy- Przewodowo- Porzowo- Kozłowo -Stare Grochy -Wójty Trojany - Grochy Imbrzyki -Grochy Krupy -Porzowo -Żeromin- Oldaki- Łady- Przewodowo- Gzy: -długość trasy ok. 39, 2 km;

Przewidywana liczba uczniów na trasie ok.36 w tym:

Porzowo-4, Grochy Imbrzyki-3, Grochy Krupy-3 , Wójty Trojany-5, Grochy Stare -1, Kozłowo 8, Porzowo -2, Żeromin-4, Oldaki-6.

-TRASA NR 2 przez Gzy -Przewodowo -Kęsy -Gąsiorowo -Tąsewy -Sisice -Nowe Przewodowo -Pękowo -Kozłówka - Przewodowo -Gzy-długość trasy ok. 33 km;

Przewidywana liczba uczniów na trasie ok.40 tym:

Kęsy-2, Gąsiorowo-5, Ssice-4, Nowe Przewodowo -5 Pękowo- 15, Kozłówka-9.

Dojazd do Publicznej Szkoły Podstawowej Skaszewie Włociańskim odbywa się na dwóch trasach:

-TRASA NR 3 przez Gzy- Skaszewo – Szyszki, -Begno, -Ostaszewo Włuski, -Ostaszewo Wielkie, - Begno, -Borza Strumiany, -Nowe Skaszewo, -Skaszewo Szkoła , -Gzy; długość trasy ok.33 km.

Przewidywana liczba uczniów na trasie ok.28 tym:

Nowe Skaszewo -6, Begno-8, Ostaszewo-4, Szyszki- 5, Ostaszewo Pańki- 5,

-TRASA NR 4 przez Gzy -Sulnikowo- Żebry Wiatraki - Skaszewo - Ostaszewo -Gotardy - Słończewo -Szyszki - Skaszewo -Gzy; długość trasy ok.36 km.

Przewidywana liczba uczniów na trasie ok.56 tym:

Szyszki -14, Słończewo -8, Gotardy -11, Żebry Falbogi -9, -Żebry Włosty -7,

Żebry Wiatraki- 6

Podane powyżej liczby uczniów mogą ulec nieznaczącej zmianie. Każda zmiana ilości biletów miesięcznych (zmniejszenie bądź zwiększenie) wpływa na zmianę wynagrodzenia umownego.

Poranny dowóz uczniów do szkół odbywać się będzie jednym kursem na danej trasie, natomiast powrót będzie odbywać dwoma kursami na danej trasie, dostosowanymi do go godziny zakończenia zajęć lekcyjnych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób korzystających z przewozu. Zmiana ta uprawnia strony umowy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli wykonywanej przez Wykonawcę usługi oraz do zlecania odpowiednim służbom i organom kontroli osób kierujących autobusami i opiekunów dzieci oraz stanu technicznego autobusów.

2. Nazwa i kod robót określona we Wspólnym Słowniku zamówień:

60100000-9 usługi w zakresie transportu drogowego

601120000-6 usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

601720000-4 wynajmem autokarów i autobusów wraz z kierowcą

3. Usługi przewozowe będące przedmiotem niniejszego postępowania muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.z 2020 r. poz. 910),

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2018 r. poz. 2140),

- ustawa z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 2215),

- ustawa z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 8),

- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 grudnia 2019 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu i niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2019 r. poz. 2560)

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1603 z późn. zm).

- ustawa z 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 z późn. zm.)

4. Istotne postanowienia umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, na powierzenie danych osobowych zostaną zawarte odrębne umowy z administratorami danych osobowych.

5. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

5.1) Zamawiający wymaga, aby kierowcy, realizujące przedmiot zamówienia w zakresie dowożenia dzieci do szkół zostali zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. Osoby te mają być zatrudnione nieprzerwanie przez cały okres wykonywania umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

5.2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę

wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5.3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, o których mowa w punkcie 5.1)

a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników i inne) Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

5.4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wymienionych w punkcie 5. 1) Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej wskazanej w projekcie umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wymienionych w punkcie 5.1).

5.5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Dopuszcza się zmianę osoby/ osób, o których mowa w pkt 5.1) pod warunkiem wykazanie spełnienia powyższych wymagań w odniesieniu do nowej osoby. W przypadku wygaśnięcia/rozwiązania stosunku pracy z osobą biorącą udział przy realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie wskazać nową osobę w jej miejsce i udokumentować fakt jej zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

6. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o spełnieniu obowiązku, o którym mowa powyżej - zgodnie z załącznikiem nr 10 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

W roku szkolnym 2020/2021 tj. do dnia 01.09.2020 r. do dnia 25 czerwca 2021 r.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1.Podstawy wykluczenia Wykonawcy:

1.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 ww. ustawy.

1.2. Zamawiający przewiduje wykluczenia Wykonawcy określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 498,912,1495 i 1655).

1.3. W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu, podmiot ten nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art.24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art..24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.5. Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit.a-c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d,

b) w art. 24 ust. 1 pkt 15

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

1.6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z powyższymi postanowieniami.

1.7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Prawo zamówień publicznych przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

1.8. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. Warunki udziału w postępowaniu

2.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy.

2.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, wyrażające się posiadaniem aktualnie obowiązującego zezwolenia lub aktualnie obowiązującej odpowiedniej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania albo dokument potwierdzający status członkowski Wykonawcy w określonej organizacji, od której uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez zamawiającego usługi w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca musi posiadać dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wynoszącą co najmniej 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych).

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową wykonawcy zamawiający stawia następujące minimalne warunki dotyczące, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia potencjału technicznego Wykonawcy i osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia celem wykonania usługi na odpowiednim poziomie jakości.

Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową jeżeli wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej jedną usługę polegającą na przewozie uczniów do szkół o wartości wykazanej usługi minimum 80.000,00 złotych brutto (osiemdziesiąt tysięcy złotych brutto).

b) że posiada (własne lub dysponuje pojazdami posiadając do ich użytkowania tytuł prawny) co najmniej 4 autobusy o liczbie miejsc siedzących - 1 autobus o liczbie miejsc siedzących co najmniej 39 plus kierowca - 1 autobus o liczbie miejsc siedzących co najmniej 47 plus kierowca, 1 autobus o liczbie miejsc siedzących co najmniej 24 plus kierowca , 1 autobus o liczbie miejsc siedzących co najmniej 55 plus kierowca- zał. nr 9

c) że dysponuje minimum 4 kierowcami, posiadającymi stosowne kwalifikacje zawodowe- prawo jazdy kategorii D oraz doświadczenie min. 5 lat pracy na stanowisku kierowcy-**zał. nr 8**

3. Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 b Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale XI. SIWZ.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego dotyczących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca składa oświadczenie w powyższym zakresie- załącznik nr 4 do SIWZ.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIENIEM WYKONAWCY WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNE DOKUMENTY WYMAGANE DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą.

1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda przedłożenia oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - **oświadczenia stanowią załączniki nr 4 oraz 5 do SIWZ.**

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wymienione wyżej oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia- **załączniki nr 4 oraz 5 do SIWZ**

3) Wraz z ofertą Wykonawca złoży również:

a) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub/: do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii;

b) dowód wniesienia wadium (wadium wnoszone w gwarancjach lub/i poręczeniach należy składać w formie oryginału. Oryginały można dołączyć do oferty lub złożyć przed upływem terminu składania ofert do Urzędu Gminy Gzy-sekretariat.

4) W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

2. Oświadczenia i dokumenty wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86. ust.5 ustawy w Biuletynie Informacji Publicznej

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp w terminie 3 dni od zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów ((Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667) według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zamówienie publiczne.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

3. Dokumenty i oświadczenia wymagane przed udzieleniem zamówienia

1) Zgodnie z art. 24aa. ust. 1 ustawy Zamawiający, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2) Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa **W rozdziale XI pkt 4 oraz 5 (poniżej).**

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda:

1) Wykonawca musi przedłożyć uprawnienie do wykonywania działalności polegającej na krajowym transporcie drogowym t.j. **aktualnie obowiązujące zezwolenie lub aktualnie obowiązującą odpowiednią licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób** lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania albo dokument potwierdzający status członkowski Wykonawcy w określonej organizacji, od której uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez zamawiającego usługi w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

2)zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego *dokumentu* potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3)zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4)Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 -3 składa:

- dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu(dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

5) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

6) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w pkt 1-3 obowiązują oddzielnie każdego z Wykonawców.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda:

1) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wykonawca musi posiadać i przedłożyć uprawnienie do wykonywania działalności polegającej na krajowym transporcie drogowym t. j. licencję lub zezwolenie na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

2) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

3) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

a) wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane - wzór wykazu stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.

Do wykazu usług należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie usług referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

b) wykazu osób przewidzianych do zatrudnienia w celu należytego wykonania usługi- **zał. nr 8** wraz z informacją o podstawie do ich dysponowania

c) wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami zgodnie z **załącznikiem nr 9 do SIWZ**.

6. Inne wymagane dokumenty:

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie umowy- zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ.

7. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia :

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w tym spółka cywilna):

1) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania.

Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

2) Formularz oferty podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

4) Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.

5) Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.

6) Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.

8. Forma dokumentów

1) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale.

2) Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż pełnomocnictwa, składane są w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem.

3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

4) Kopie dokumentów powinny być czytelne. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5) Treść i forma pełnomocnictw musi być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ.

6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XII . INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia:

1) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Marianna Permanicka tel. 23 691 31 67 e-mail: m.permanicka@gminagzy.pl

- Sławomir Boczkowski tel, 23 691 31 22 e-mail : s.boczkowski@gminagzy.pl

2) Pytania należy kierować na piśmie (przekazać faksem, pocztą, osobiście lub na adres: e-mail : ug@gminagzy.pl

Zamawiający zwraca się z prośbą o wysyłanie zapytań również w wersji edytowalnej na adres : m.permanicka@gminagzy.pl

3) Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację istotnych warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

2. Forma porozumiewania się

1) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, przy spełnieniu wymogu określonego w pkt 4). Oferty muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej. Odwołania oraz wszelka korespondencja związana z odwołaniem może być przekazywana wyłącznie w formie pisemnej.

2) Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. Z 2020 r. poz.1041) osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w pkt 5), przed upływem wymaganego terminu.

5) Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować pisemnie na adres: Urząd Gminy w Gzach, Gzy 9, 06-126 Gzy oraz na adres e-mail: ug@gminagzy.pl

6) We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się **na numer sprawy – IOŚ.271.19.2020**

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą w wysokości: 1100,00 zł (słownie: jeden tysiąc sto złotych)

2. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza w tytule przelewu należy wpisać wadium i numer postępowania.

3. Wadium może być wniesione w następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,

z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

5. Zaleca się dołączenie potwierdzenia kopi przelewu - za zgodność z oryginałem - wraz z ofertą.

6. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:

BS w Pułtusku, Oddz. Gzy , nr 91 8232 0005 0200 0912 2002 0003

(w tytule przelewu należy wpisać wadium przetargowe dotyczące postępowania podając nr sprawy lub nazwę postępowania)

7. Wadium wniesione przelewem na konto Zamawiającego uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed terminem składania ofert konto Zamawiającego będzie uznane kwotą wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. CENA OFERTY

1. Opis sposobu obliczenia ceny

1) Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT. Ceną oferty jest cena brutto ogółem zawarta w formularzu oferty.

3)Cena oferty zawiera wszystkie koszty - wszystkie elementy niezbędne do pełnego zrealizowania zamówienia - zgodnie z zapisami SIWZ, żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie będzie podstawą do żądania zmiany ceny umowy określonej w ofercie.

3) Wykonawca ustala jednostkową cenę za bilet miesięczny na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia. Wykonawca ustala średnią cenę jednostkową biletu miesięcznego na jednego ucznia po uprzednim skalkulowaniu kosztów, uwzględniając odległość położenia danej miejscowości do szkoły oraz liczbę dzieci z każdej miejscowości, jak również wszystkie koszty niezbędne do wykonania usługi. Wykonawca powinien obliczyć cenę oferty zgodnie z załączonym formularzem ofertowym (załącznik nr 3 do SIWZ). Cena musi być wyrażona w złotych polskich, od średniej ceny jednostkowej netto wykonawca ustala wartość netto ogółem. Do ceny netto należy doliczyć podatek od towarów i usług (VAT). Przed złożeniem oferty Wykonawca może przeprowadzić wizję lokalną celem określenia wszelkich okoliczności mających wpływ na realizację zamówienia .

4)Wykonawca oblicza ogółem cenę oferty dla całego zakresu zamówienia przy uwzględnieniu średniej ceny jednostkowej kosztów miesięcznego dowozu dzieci do placówek oświatowych i z powrotem. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie elementy niezbędne do realizacji zamówienia (w tym koszt opieki nad dziećmi, dojazd do miejsca wykonania usługi, ubezpieczenie itp.).Cenę oferty należy ustalić zgodnie z formularzem ofertowym. Wynagrodzenie miesięczne będzie uzależnione od liczby uczniów uprawnionych do biletów miesięcznych w danym miesiącu. Za wykonanie usługi objętej niniejszą umową zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne stanowiące iloczyn liczby biletów wydanych uprawnionym uczniom oraz stawki jednostkowej określonej w ofercie wykonawcy powiększonej o należny podatek VAT .

5) Wykonawca składa ofertę, prawidłowo wypełniając Formularz oferty, zgodnie ze wzorem opracowanym przez Zamawiającego.

6) Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto z Formularza oferty.

7) Cenę oferty określoną w Formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku. Cena brutto oferty określona w formularzu musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy przy czym końcówki poniżej 0,5 pomija się a końcówki 0,5 i powyżej zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

2. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

- 1) Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez wykonawcę muszą być wyrażone w złotych polskich.
- 2) Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XVI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

Kryteria wyboru ofert oraz ich waga

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów i wag:

1. Cena - C (60 % waga) 60 punktów- cena brutto ogółem z Formularza oferty,
2. Czas podstawienia autobusu zastępczego - 40 punktów - zgodnie z oświadczeniem zawartym w Formularzu ofertowym.

3. Kryterium "cena" zostaje przypisana maksymalna liczba punktów **60**. Liczba punktów przyznawana będzie poszczególnym ofertom za kryteria według poniższej zasady:

$$P(Co) = \frac{C_{min}}{Co} \times 60$$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nieodrzuconych.

C_o - cena ocenianej oferty,

P(C_o) - liczba punktów za kryterium ceny.

5. kryterium "czas podstawienia autobusu zastępczego" zostaje przypisana maksymalna liczba punktów 40. Liczba punktów przyznawana będzie poszczególnym ofertom według poniższej zasady:

- czas podstawienia autobusu zastępczego do 30 min.- 40 pkt.
- czas podstawienia autobusu zastępczego w przedziale powyżej 30 min do 45 min- 20 pkt
- czas podstawienia autobusu zastępczego powyżej 45 min. do 60 min- 5 pkt.
- czas podstawienia autobusu zastępczego powyżej 60 min- 0 pkt.

6. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów, sumując punkty uzyskane we wszystkich kryteriach. Maksymalna liczba punktów jaka może być przyznana ofercie wynosi 100

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Przygotowanie ofert

- 1) Oferta (Formularz oferty), wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. powinna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 2) Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania wykonawcy wynika, że do reprezentowania Wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
- 4) Do Formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia - w formie określonej w SIWZ.
- 5) Zaleca się, aby wszystkie strony (kartki zapisane) oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 7 - parafka obligatoryjna.

- 6) Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana - z zachowaniem ciągłości numeracji.
- 7) Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
- 8) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
- 9) Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
- 10) Zgodnie z art. 96 ust. 3 P.z.p. oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte oddzielnie od pozostałych jawnych części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 P.z.p. (nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach). Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa**.
- 11) Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
2. Zmiana lub wycofanie ofert - w każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY".
- Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Informacje o sposobie składania ofert

1) Oferty należy składać w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

(pieczętka firmowa wykonawcy /nazwa wykonawcy)

nr. Sprawy- IOŚ.271.19 .2020

Gmina Gzy, Gzy 9 06-126 Gzy

Oferta w przetargu nieograniczonym na zadanie pn. „Dowożenie uczniów do Publicznych Szkół Podstawowych na terenie gminy Gzy w roku szkolnym 2020/2021”

Nie otwierać przed 21 lipca 2020 r. godz. 10:15

2) Ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, należy składać w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy w Gzach , **Gzy 9, 06-126 Gzy w Sekretariacie w terminie do dnia 21 lipca 2020 r. do godz. 10:00**

UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego. Oferta powinna dotrzeć do siedziby zamawiającego w wyznaczonym terminie do składania ofert. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

2. Otwarcie ofert

1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Świetlicy Zamawiającego -

Gzy 8 06-126 Gzy **dnia 21 lipca 2020r. o godzinie 10:15**

2) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny oferty, czas podstawienia autobusu zastępczego oraz termin płatności.

XIX. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zasady korekty omyłek

1) Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:

-błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,

-błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług,

-błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

Przyjmuje się za prawidłowo podaną kwotę netto z Formularza oferty i ona będzie podstawą do wyliczenia ceny brutto i podatku VAT,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 1) lit. c).

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, które można wnieść w jednej lub kilku formach:

-w pieniądzu,

-w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym ,

-w gwarancjach bankowych,

-w gwarancjach ubezpieczeniowych,

- w poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego w BS Pułtusku , Oddz. Gzy nr 91 8232 0005 0200 0912 2002 0003.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy. W przypadku zamiaru złożenia zabezpieczenia w innych formach niż w pieniądzu,

wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty lub wzory dokumentów przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy, celem zweryfikowania dokumentu. Wzór ww. zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy przekazać na adres mailowy m.permanicka@gminagzy.pl

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie w całości zwrócone w terminie 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte jego wykonanie.

XXI . ZAWARCIE UMOWY

1. Istotne postanowienia, które będą wprowadzone do treści umowy, określa projekt umowy, który **stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.**

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.

4. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ RZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.KLAUZULA INFORMACYJNA

Klauzula wynika z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gzy , Gzy 9 ,06-126 Gzy
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Gzy można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail :iodo@gmingzy.pl lub telefonicznie: 602 523 360
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie niniejszego przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, 8a oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) dalej "ustawa Pzp":

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

• nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 Zakres obowiązków Opiekuna

Załącznik nr 2 Projekt umowy

Załącznik nr 3 Formularz oferty

Załącznik nr 4 Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 6 Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 Wykaz usług

Załącznik nr 8 Wykaz osób

Załącznik nr 9 Wykaz urządzeń technicznych

Załącznik nr 10 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę