

Nr sprawy: IOŚ.271.13.2.2017

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:**

**„Przebudowa drogi gminnej we wsi Nowe Przewodowo”**

### **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.)

Gzy, dnia 09.06.2017r.

## 1. Nazwa i adres zamawiającego

GMINA GZY  
Gzy 9, 06-126 Gzy  
powiat pułtuski

tel. 23 691-31-67  
fax 23 691-31-22

e-mail: [uggzy@wp.pl](mailto:uggzy@wp.pl)  
Adres internetowy: [www.uggzy.bip.org.pl](http://www.uggzy.bip.org.pl)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z art. 10 ust.1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.)

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „**Przebudowa drogi gminnej we wsi Nowe Przewodowo**”.

1) Przedmiotem zamówienia jest „Przebudowa drogi gminnej we wsi Nowe Przewodowo” o długości 900 m na odcinku od km 0+500 do km 1+400.

2) Przedmiot zamówienia obejmuje następujące rodzaje robót:

- a) roboty przygotowawcze;
- b) podbudowa;
- c) nawierzchnia;
- d) odwodnienie;
- e) pobocza;
- f) oznakowanie.

3) Szczegółowy zakres robót zawarty jest w przedmiarze robót stanowiącym załącznik do niniejszej Specyfikacji.

4) Wspólny słownik zamówień (CPV): **45233140-2**.

5) Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

**4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

**5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

**6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

**7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

**9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

## 10. Termin wykonania zamówienia.

Realizacja zamówienia nastąpi od dnia podpisania umowy w terminie do dnia 30.09.2017r.

## 11. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp, dotyczące:

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

**a) doświadczenie wykonawcy:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże wykonanie robót budowlanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

**b) wykaz narzędzi dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże dysponowanie narzędziami dostępnymi wykonawcy niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 11.1 SIWZ oceniane będzie łącznie.

11.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (*do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo*) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**12. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:**

12.1. Wraz z ofertą (formularzem ofertowym – zał. nr 1 do SIWZ) wykonawca winien złożyć:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2 do SIWZ,
- 2) wykaz wykonanych robót budowlanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca

wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,

- 3) wykaz narzędzi – załącznik nr 6,
- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 3 do SIWZ. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z wykonawców, musi załączyć do oferty oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.,
- 5) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia;
- 6) oświadczenie o grupie kapitałowej – załącznik nr 5,
- 7) wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie – zał. nr 8,
- 8) inne dokumenty: kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o przedmiar robót oraz potwierdzenie posiadania polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 9) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** w przypadku gdy Wykonawca, w celu spełnienia warunku o którym mowa w pkt. 11.1 ppkt. 3 SIWZ, będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając Zobowiązanie lub każdy inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia należy złożyć w formie oryginału. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. W sytuacji, gdy przedmiotem oddania do dyspozycji Wykonawcy będą zdolności techniczne lub zawodowe innego podmiotu lub podmiotów dokument musi w swojej treści oprócz informacji kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby zawierać co najmniej:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

10) **pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub** kopii poświadczonej notarialnie.

W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy. W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp). Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz. 1796).

12.2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

12.3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 11 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 12.1.1 i 12.1.2 SIWZ.

12.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

**13. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

13.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy mogą przekazać na adres podany w pkt 1 niniejszej SIWZ bądź bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego (sekretariat).

13.2. Pisma, o których mowa wyżej, Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać pisemnie i faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13.3. Pisma, o których mowa wyżej, przekazane faksem będą uznane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

13.4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów w SIWZ.

Pytania winny być składane na piśmie i skierowane na adres podany w pkt 1 SIWZ.

13.5. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na piśmie oraz umieści na stronie internetowej, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego po upływie dnia, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

13.7. Treść zapytań o wyjaśnienie zapisów w SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej.

13.8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

13.9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób modyfikacje zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej.

13.10. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

#### **14. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

- p. Wiesław Ochtabiński tel. (023) 691-31-67 lub (23)691-31-22
- p. Ilona Madziar tel. (023) 691-31-67 lub (23)691-31-22

#### **15. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **16. Termin związania ofertą**

16.1. Wykonawcy pozostają związani z ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

16.2. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przedłużenia terminu związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 17. Opis sposobu przygotowania ofert

17.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

17.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców i nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17.3. Jeden Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

17.4. Oferta ma być złożona w jednym egzemplarzu na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej Specyfikacji, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.5. Oferta oraz wszystkie załączniki (wszystkie strony) wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

17.6. Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

17.7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w tekście niniejszej specyfikacji, ułożone wg kolejności przedstawionej w formularzu ofertowym stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ.

17.8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

17.9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

17.10. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

17.11. Wszelkie załączone dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Potwierdzenie kserokopii dokumentów musi być dokonane przez Wykonawcę na każdej stronie zawierającej tekst dokumentu.

17.12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu, zamkniętej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego oraz oznakowanej następująco:

**„Przebudowa drogi gminnej we wsi Nowe Przewodowo”.**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED 26.06.2017r. Godz. 10:10**

## **18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

18.1. Oferty należy składać w:

Urządzie Gminy Gzy

Gzy 9,

06 – 126 Gzy

Pokój nr 3 (sekretariat) najpóźniej **do dnia 26.06.2017r. do godz. 10:00.**

18.2. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy Gzy

Gzy 9,

06 – 126 Gzy

Pokój nr 2 w dniu **26.06.2017r. o godz. 10:10**

18.3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę **do dnia 26.06.2017r. do godz. 10:00.**

18.4. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom przez Zamawiającego.

18.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców oraz informacje dotyczące ceny zawarte w ofertach.

18.7. Po otwarciu ofert informacje, o których mowa w pkt 18.5 i 18.6 zostaną niezwłocznie przekazane Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **19. Sposób obliczania ceny ofertowej**

19.1. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich (cenę należy ustalić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem ewentualnych opustów, jakie Wykonawca oferuje lub nałożonych marż, podatków i opłat.

19.2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją dostawy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

19.3. Cenę ofertową netto oraz cenę ofertową brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym załącznik 1 do niniejszej SIWZ.

19.4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

19.5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty oraz okres wykonania zamówienia.

19.6. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki rachunkowe w treści oferty, zawiadamiając o tym niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona, zgodnie z art. 87 ust. 2 z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami)

## **20. Kryteria oceny ofert**



1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które : - zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania. - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego
2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów, w oparciu o ustaloną niżej punktację:

**punktacja: 0 – 100,**

**gdzie: 100% = 100 pkt.**

3. Za najkorzystniejszą z ofert zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:

**- Kryterium: Cena – waga 90 %,**

**- Kryterium: Okres gwarancji – waga 10 %.**

4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
5. Zastosowane własne wzory do obliczania punktowego:

**Kryterium: Cena – waga 90 %**

Wzór:

$$C = (\text{najniższa oferowana cena} : \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

**Kryterium: Okres gwarancji – waga 10 %**

$G = (\text{ilość miesięcy z oferty badanej} : \text{ilość miesięcy z oferty najdłużej}) \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$   
Wartością kryterium „Okres gwarancji” będzie liczba, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zależna od zaoferowanego okresu gwarancji, obliczona w ten sposób, że dla 36 miesięcy gwarancji będzie to 0 punktów dla 60 miesięcy będzie to 10 punktów, dla wartości pośrednich pośrednia liczba punktów.

6. Oferta, która otrzyma maksymalną liczbę przyznanych punktów – w oparciu o ustalone wyżej kryteria – zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty sklasyfikowane zostaną zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

## **21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

21.1.Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

21.2. Zamawiający zawiadomi odrębnym pismem Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o miejscu i terminie podpisania umowy na wykonanie zamówienia.

21.3.Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 21.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- złożono tylko jedną ofertę;
- nie odrzucono żadnej oferty;
- nie wykluczono żadnego wykonawcy.

21.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego

badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

## **22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

24.1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza. Wymagane będzie wniesienie przez tego Wykonawcę przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

24.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub w kilku następujących formach:

1) w pieniądzu, sposób przekazania:

na konto Zamawiającego numer konta: Bank Spółdzielczy w Pułtusku o/Gzy  
nr 91823200050200091220020003

2) gwarancjach bankowych,

3) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

24.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń, powinny one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres gwarancji.

## **23. Zwrot zabezpieczenia**

25.1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

25.2. Kwota w wysokości 30 % zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

25.3. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne wykonanej pracy oraz gwarancji jakości wygasają z upływem 3 lat od dnia ostatecznego odbioru roboty.

## **22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

24.1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

24.2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

## **23. Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Środki ochrony prawnej uPzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

## 24. Ogłoszenie wyników przetargu

26.1. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie, faksem i pisemnie, wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

26.2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczona zostanie również na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gzy oraz na stronie internetowej.

## 25. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## 26. Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
4. Wykaz robót budowlanych
5. Oświadczenie o grupie kapitałowej.
6. Wykaz narzędzi
7. Wzór umowy
8. Wykaz osób i podmiotów
9. Przedmiar robót
10. Dokumentacja projektowa

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**  
na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą :  
**„Przebudowę drogi gminnej we wsi Nowe Przewodowo”**

**Tryb postępowania : przetarg nieograniczony**

**I. Dane dotyczące Zamawiającego :**

Gmina Gzy  
reprezentowana przez Wójta Gminy – inż. Barbarę Polańską  
z/s w: Gzy 9, 06 – 126 Gzy  
tel./ fax: 23 691 31 22

**II. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Pełna nazwa.....  
Siedziba.....  
Nr telefonu/faks..... e-mail.....  
nr NIP.....  
nr REGON.....

**III. Cena całości zamówienia netto wynosi ..... zł**  
**(Słownie) .....**

**Cena całości zamówienia brutto wynosi: ..... zł**  
**(Słownie) .....**  
**w tym podatek VAT(.....%) w wysokości: ..... PLN**

**IV. Oferuję następujący okres gwarancji na wykonane przeze mnie zamówienie:**

..... miesięcy.

**V. Oświadczenia Wykonawcy :**

Niniejszym oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się ze SIWZ i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń,
2. oferujemy wykonać ww. zadanie zgodnie ze SIWZ
3. uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni,
4. zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych we wzorze umowy warunków, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

- a) .....  
tel. kontaktowy, faks: .....
- b) .....  
tel. kontaktowy, faks: .....

6. Pełnomocnik wykonawców wspólnie składających ofertę (jeżeli dotyczy):

Nazwisko, imię.....  
Stanowisko.....  
Telefon:..... fax: ..... e-mail:.....

Zakres umocowania:.....  
.....

**VI. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty\*:**

- a) odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) Wzór umowy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- c) Oświadczenia - wg wzorów stanowiących załączniki nr 2 i 3 do SIWZ.
- d) Wykaz wykonanych robót budowlanych
- e) Wykaz narzędzi
- f) .....
- g) .....

**VII. Oświadczamy, że:**

- a. przedmiot zamówienia wykonamy: **sami /z udziałem podwykonawców\*)** następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

| L.p. | Nazwa części zamówienia |
|------|-------------------------|
|      |                         |
|      |                         |

- b. akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.

**VIII. Informacje ogólne:**

- 1. Oferta razem z powyższymi załącznikami stanowiącymi jej część została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych.
- 2. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

**3. Inne informacje Wykonawcy:**

.....  
.....  
.....

Dnia .....

.....  
/Podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy/

**UWAGA:**

Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez upoważnionych przedstawicieli za zgodność z oryginałem na każdej stronie kserokopii.

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

### **„Przebudowę drogi gminnej we wsi Nowe Przewodowo”**

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm. ) dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Podpisano

.....  
/Wykonawca/

.....  
/ Miejscowość, rok, m-c, dzień/

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

### **„Przebudowę drogi gminnej we wsi Nowe Przewodowo”**

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).

Podpisano

.....  
/Wykonawca/

.....  
/ Miejscowość, rok, m-c, dzień

.....  
 (pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

Składając ofertę na: „Przebudowę drogi gminnej we wsi Nowe Przewodowo”  
 oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca zrealizował w okresie ostatnich 5  
 lat przed upływem terminu składania niniejszej oferty następujące zamówienia:

| Nazwa i adres<br>Zamawiającego | Nazwa i rodzaj<br>robót, miejsce<br>realizacji | Wartość<br>usług brutto | Czas realizacji            |                                  |
|--------------------------------|--|-------------------------|----------------------------|----------------------------------|
|                                |  |                         | Początek<br>(miesiąc, rok) | Zakończenie<br>(miesiąc,<br>rok) |
|                                |  |                         |                            |                                  |
|                                |  |                         |                            |                                  |
|                                |  |                         |                            |                                  |
|                                |  |                         |                            |                                  |
|                                |  |                         |                            |                                  |
|                                |  |                         |                            |                                  |
|                                |  |                         |                            |                                  |
|                                |  |                         |                            |                                  |

.....  
 (pieczęć i podpis przedstawiciela  
 upoważnionego do składania  
 oświadczeń woli w imieniu  
 Wykonawcy)



.....  
Pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

**o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,**  
składane w trybie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt.: „**Przebudowa drogi gminnej we wsi Nowe Przewodowo**”

**1.** \*oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
że powiązania z Wykonawcą/Wykonawcami:

\_\_\_\_\_ ,  
(nazwa i adres Wykonawcy)

nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_  
*miejsowość , data*

\_\_\_\_\_  
*podpis osoby upoważnionej/ podpisy  
osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

**2.** \* oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia.

\_\_\_\_\_  
*miejsowość , data*

\_\_\_\_\_  
*podpis osoby upoważnionej/ podpisy  
osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

**\* - nieodpowiednie skreślić**

.....  
 (pieczęć Wykonawcy)

### WYKAZ NARZĘDZI

Należy sporządzić i załączyć do oferty wykaz niezbędnych do wykonania narzędzi i urządzeń, niezbędnych Wykonawcy do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek wykonawcy *mogą spełniać łącznie/co najmniej jeden wykonawca*

| Nazwa sprzętu | Forma dysponowania<br>(własne/wydzierżawione) | Liczba |
|---------------|---|--------|
|               |   |        |
|               |   |        |
|               |   |        |
|               |   |        |
|               |   |        |
|               |   |        |
|               |   |        |
|               |   |        |

***Oświadczam, że dysponuję potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia.***

....., dn. ....

.....  
 czytelne podpisy osób wykazanych w dokumencie  
 uprawniającym do występowania w obrocie  
 prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

**PROJEKT**

**UMOWA Nr ...../2017**

**pomiędzy GMINĄ GZY z siedzibą w: Gzy 9, 06-126 Gzy, powiat pultuski, woj. mazowieckie REGON: 130378114, NIP: 568 – 15 – 45 – 506 zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez GMINĘ w imieniu której działają:**

1. Wójt Gminy – .....
2. przy kontrasygnacie Skarbnika – .....

**a**

Firmą

.....  
z siedzibą w: .....  
zarejestrowaną w: .....  
reprezentowanym przez:

1. ....

REGON:..... NIP:.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Umowa zawarta jest na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.)

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania inwestycji pn.

**„Przebudowa drogi gminnej we wsi Nowe Przewodowo”**

2. Na zadanie inwestycyjne, o którym mowa w ust. 1 składają się elementy opisane w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

Nadto szczegółowy zakres robót określają stanowiące integralną część umowy:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) Przedmiar robót
- 3) Projekt budowlany

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.

LUB

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z udziałem podwykonawcy, tj.:  
.....
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania podwykonawcy, jak. za własne działania i zaniechania.
3. Wykonawca zapewni w umowach z podwykonawcą rozszerzenia odpowiedzialności podwykonawcy za wady fizyczne na okres nie krótszy od okresu, w którym Wykonawca ponosi odpowiedzialność za te wady wobec Zamawiającego.
4. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, dostawy, usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, dostawy, usługi, do przedłożenia zamawiającemu do akceptacji projektu umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub

- dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
8. Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
    - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
    - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 7.
  9. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy, usługi w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
  10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, dostawy, usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
  11. Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy, usługi w przypadkach, o których mowa w ust. 8.
  12. Nie zgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy, usługi w terminie określonym w ust. 11, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
  13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  14. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 7, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
  15. Przepisy ust. 6-14 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
  16. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
  17. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
  18. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
  19. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 18, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
  20. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  21. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 18. Termin zgłaszania uwag wynosi 7 dni od dnia doręczenia informacji.
  22. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 21, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
    - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  23. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 18, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

24. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.

§ 3.

Strony ustalają, że przedmiot zamówienia objęty niniejszą umową zostanie zrealizowana w następującym terminie:

1. rozpoczęcie: ..... 2017r.
2. zakończenie: 30.09.2017r.

§ 4.

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. przekazania Wykonawcy terenu budowy w terminie do 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia robót,
2. wskazania miejsca do zagospodarowania zaplecza,
3. zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
4. odbioru robót zanikających w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia ich wykonania,
5. odbioru przedmiotu umowy,
6. zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty.

§ 5.

1. Zamawiający wyznacza Inspektora Nadzoru:.....

Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016r, poz. 290 z późn. zm.).

2. Inspektor nadzoru uprawniony jest do wydania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego i zgodnego z umową oraz przepisami prawa budowlanego ich wykonania.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć i oznakować roboty, dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji zadania oraz zapewniać warunki bezpieczeństwa.
2. W trakcie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze, zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
3. Wykonawca zobowiązuje się opracować projekt organizacji i zabezpieczenia ruchu na czas budowy w uzgodnieniu z odpowiednimi organami.
4. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w dniu odbioru robót.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia obsługi geodezyjnej i inwentaryzacji powykonawczej prowadzonych robót,

§ 7.

Na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną, bądź deklarację zgodności.

§ 8.

1. Wartość robót jest określona na:

**kwotę netto w wysokości:** .....  
(słownie: .....)

**podatek VAT ..... tj.** .....  
(słownie: .....)

**kwotę brutto w wysokości:** .....  
(słownie: .....)

2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania.

§ 9.

1. Cena oferowana za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ryczałtową ceną stałą uwzględniającą podatek VAT i nie ulegną zmianie w trakcie wykonania zamówienia.

2. Cena zostanie przez Wykonawcę podana w złotych polskich. Płatności będą dokonywane w złotych polskich.

3. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po odbiorze protokolarnym robót podpisanym przez Inspektora Nadzoru, Zamawiającego i Wykonawcę w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury.

§ 10.

Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:

Informowania Inspektora Nadzoru o terminie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach:

- będzie zobowiązany do odkrycia robót lub wykonania otworów niezbędnych do zbadania robót, a

następnie przywrócenia roboty do stanu pierwotnego  
- w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót – naprawienia ich lub doprowadzenia do stanu poprzedniego.

§ 11.

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy za wady przedmiotu Umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji.
2. Wykonawca udziela .....**miesięcznej** gwarancji na wykonane przez siebie roboty.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu pisemną gwarancję w dniu podpisania umowy.
4. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależne od uprawnień wynikających z gwarancji. Okres rękojmi strony ustalają na okres 36 miesięcy.

§ 12.

Strony ustalają odpowiedzialność na zasadzie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za nieterminowe oddanie przedmiotu umowy – 0,1% wynagrodzenia netto ustalonego w § 8 pkt. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - b) za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi – 0,1% wynagrodzenia netto za wykonany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy - 0,1% wynagrodzenia netto ustalonego w § 8 pkt. 1 za każdy dzień przerwy,
  - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia netto ustalonego w § 8 pkt. 1
2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
  - a) za nieterminowe przekazanie terenu budowy – 0,1% wynagrodzenia netto ustalonego w § 8 pkt. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - b) za uniemożliwienie przez Zamawiającego rozpoczęcia robót 0,1% wynagrodzenia netto ustalonego w § 8 pkt. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - c) za spowodowanie zwłoki w przeprowadzeniu odbioru z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – 0,1% wynagrodzenia netto ustalonego w § 8 pkt. 1 za każdy dzień licząc od następnego dnia po terminie,
  - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, za wyjątkiem § 16 pkt. 2 w wysokości 5% wynagrodzenia netto ustalonego w § 8 pkt. 1

§ 13.

1. Strony ustalają, że będzie komisyjnie spisany protokół z czynności odbioru, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych poprzednio robót jako wadliwych.
3. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji, rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o których mowa w § 16 niniejszej Umowy.
4. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia tych wad.

§ 14.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny brutto przedstawionej w ofercie co stanowi **kwotę:** .....  
(słownie: .....)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostaje **w formie:**  
.....
3. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na:  
30% - na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi,  
70% - na zabezpieczenie zgodne z Umową wykonania robót.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
  - a) 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym,
  - b) 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty upłynięcia okresu gwarancji i rękojmi.

§ 15.

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Niedopuszczalne jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do Umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

#### § 16.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

b) w razie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,

c) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

d) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 14 dni.

2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 7 dni przed terminem odstąpienia.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

a) w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,

b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na własny koszt.

4. Wykonawca zgłosi do dokonania odbioru przez Zamawiającego roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, oraz niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.

5. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do:

a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

b) przyjęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

#### § 17.

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.

3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.

4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.

#### § 18.

Prawa i obowiązki stron objęte niniejszą umową nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

#### § 19.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych niniejszą umową.

2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

a) roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót,

b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

#### § 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz Prawo budowlane.

#### § 21

Umowę niniejszą sporządza się w 3 egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

*Załączniki stanowiące integralną część umowy:*

- 1. Oferta wykonawcy,*
- 2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,*
- 3. Kosztorys ofertowy.*

Zamawiający:

1. ....

2. ....

Wykonawca:

1. ....

2. ....



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE

Należy sporządzić i załączyć do oferty wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Wymagane jest wykazanie minimum jednej osoby posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robót budowlanych w zakresie dróg.**

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek wykonawcy *mogą spełniać łącznie/co najmniej jeden wykonawca.*

| Nazwisko i imię | Proponowana rola w realizacji zamówienia | Rodzaj uprawnień | Nr uprawnień | Podstawa dysponowania |
|-----------------|--|------------------|--------------|-----------------------|
|                 |  |                  |              |                       |
|                 |  |                  |              |                       |
|                 |  |                  |              |                       |
|                 |  |                  |              |                       |
|                 |  |                  |              |                       |
|                 |  |                  |              |                       |

***Oświadczam, że dysponuję potencjałem kadrowym posiadającym kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia.***

....., dn. ....

.....  
podpisy i pieczęcie osób wykazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie  
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo