



Nr sprawy: IOŚ.271.7.2.2014

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:**

**„Dostawa i montaż urządzeń do oddziałów przedszkolnych  
w ramach projektu „Radosne oddziały przedszkolne”**

### **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

Gzy, dnia 17.07.2014r.



## 1. Nazwa i adres zamawiającego

GMINA GZY  
Gzy 9, 06-126 Gzy  
powiat pułtuski

tel. 23 691-31-67  
fax 23 691-31-22

e-mail: [uggzy@wp.pl](mailto:uggzy@wp.pl)

Adres internetowy: [www.uggzy.bip.org.pl](http://www.uggzy.bip.org.pl)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z art. 10 ust.1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)-dalej PZP.

2.2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz.231),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692),
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2013 r., poz. 1735).

## 3. Finansowanie przedmiotu zamówienia:

3.1. Zamówienie będzie współfinansowane w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki).

## 4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu:

4.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji.

4.2. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo zmiany SIWZ przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie umieszczona na stronie internetowej zamawiającego oraz niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Jeśli modyfikacja treści SIWZ prowadziła będzie do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.



- 4.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część (Wykonawca zobowiązany jest do wyceny całości asortymentu określonego w danej części) lub na wszystkie części.
- 4.4. Zamawiający wymaga aby oferta na daną część obejmowała wycenę całości asortymentu określonego w obrębie danej części.
- 4.5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4.6. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji – Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia – zwaną dalej SIWZ.
- 4.7. Przepisy ustawy PZP dotyczące przetargu nieograniczonego nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia oraz nie przewidują negocjacji dotyczących zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
- 4.8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 4.10. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej celem wyboru najkorzystniejszej oferty oraz nie ustanowi dynamicznego systemu zakupów.
- 4.11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.12. Zamawiający dopuszcza powierzenie części lub całości zamówienia podwykonawcom.
- 4.13. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, określenia ceny zamówienia i podpisania umowy tj. zapoznał się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 4.14. Podwykonawcy: zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **5. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą i montażem elementów placów zabaw ( w celu doposażenia istniejących), dostosowanie toalet do potrzeb dzieci i personelu, zakup wyposażenia pomieszczeń (wraz z niezbędnym montażem), zakup wraz z dostawą zabawek, pomocy dydaktycznych, artykułów plastycznych, wyposażenia zapewniającego bezpieczne warunki opieki nad dziećmi, audiowizualnego sprzętu dydaktycznego oraz sprzętu biurowego do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie Gminy Gzy zgodnie z projektem “Radosne oddziały przedszkolne”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- 5.2. Rodzaj zamówienia: dostawy.
- 5.3. Przedmiot zamówienia, opisany szczegółowo w załączniku nr 3 do SIWZ, należy dostarczyć na koszt Wykonawcy, wraz z rozładunkiem i montażem do następujących placówek oświatowych:
  - Publiczna Szkoła Podstawowa w Przewodowie Poduchownym
  - Publiczna Szkoła Podstawowa w Skaszewie Włościańskim.
- 5.4. Materiały muszą spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
- 5.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych dzieląc zamówienie na części.
- 5.6. Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane przez siebie części lub na całość zamówienia. Oferta na każdą część zamówienia musi obejmować pełny zakres Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



zamówienia z danej części. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 4 części, których szczegółowy opis znajduje się w załączniku nr 3 do SIWZ:

**I część – zakup, dostawa i montaż placów zabaw w celu doposażenia istniejących w oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych na terenie gminy Gzy.**

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

37535200-9 - Wyposażenie placów zabaw

45112723-9 - Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw

37535000-7 – Karuzele, huśtawki, wyposażenie strzelnic i parków zabaw

**II część – zakup i dostawa wyposażenia w celu dostosowania toalet dla potrzeb dzieci oraz personelu w oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych na terenie gminy Gzy.**

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

44411000-4 – Wyroby sanitarne

44411300-7 – Umywalki

44411400-8 – Brodziki

44411700-1 Deski sedesowe, pokrywy, muszle, miski klozetowe i rezerwuary

39144000-3 – Meble łazienkowe

39831700-3 - Automatyczne dozowniki mydła

39715100-8 – Elektroniczne podgrzewacze wody, natychmiastowe lub akumulacyjne oraz grzałki nurnikowe

**III część – zakup i dostawa sprzętu oraz materiałów do wyposażenia pomieszczeń (wraz z niezbędnym montażem) na potrzeby oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych na terenie gminy Gzy.**

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

39713430-6 – Odkurzacze

39162100-6 – Pomoce dydaktyczne

39161000-8 – Meble przedszkolne

39515410-2 – Rolety wewnętrzne

39136000-4 - Wieszaki na odzież

37520000-9 – Zabawki

37500000-3 – Gry i zabawki, wyposażenie parków zabaw

30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe

37524000-7 – Gry

37524100-8 – Gry edukacyjne

37523000-0 - Puzzle

**IV część – zakup i dostawa audiowizualnego sprzętu dydaktycznego oraz sprzętu biurowego na potrzeby oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych na terenie gminy Gzy.**

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

32322000-6 – Urządzenia multimedialne

32300000-6 – Odbiorniki telewizyjne i radiowe oraz aparatura nagrywająca dźwięk lub obraz lub aparatura powielająca

32000000-3 – Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



48190000-6- Pakiet oprogramowania edukacyjnego

30191000-4 Sprzęt biurowy, z wyjątkiem mebli

32320000-2 – Sprzęt telewizyjny i audiowizualny

5.7. Realizacja przedmiotu zamówienia dotycząca części I, II i III nastąpi z uwzględnieniem niniejszych postanowień:

- 1) Wszystkie pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, zabawki, meble muszą być oryginalnie pakowane, kompletne, fabrycznie nowe, wolne od wad oraz dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych
- 2) produkty, które tego wymagają muszą posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa określone w odrębnych przepisach,
- 3) Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji jakości i rękojmi na okres min. 24 miesięcy od dnia odbioru dostawy.
- 4) Wszystkie nazwy własne i marki handlowe produktów zawarte w SIWZ, zostały użyte w celu sprecyzowania oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, które swoją jakością i zawartością są podobne lub lepsze od wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca może zaoferować produkty o lepszych parametrach, właściwościach i cechach. Obowiązek udowodnienia, że oferowane urządzenia odpowiadają opisowi przedmiotu zamówienia lub stanowią standard wyższy niż wymagany w opisie przedmiotu zamówienia spoczywać będzie na Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

Równoważne produkty i urządzenia muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującym prawem oraz posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa.

- 5) Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, sprawne technicznie, nieeksploatowane przez innego użytkownika, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2013 r. Wraz z dostawą sprzętu należy dostarczyć dokument wydany przez producenta, poświadczający datę produkcji sprzętu, wolne od wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich
- 6) Oferowany przez Wykonawcę sprzęt musi posiadać wymagane certyfikaty, deklaracje zgodności lub atesty dopuszczające go do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ustawą o systemie oceny zgodności z dnia 30 sierpnia 2002 r. (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 138, poz. 935 ze zm.) oraz jej przepisami wykonawczymi,
- 7) Wykonawca po dostarczeniu przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie w razie potrzeby do udzielenia krótkiej instrukcji obsługi osobom wskazanym przez dyrektora danej placówki oświatowej
- 8) Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia oraz podanej ceny ofertowej zobowiązany jest dostarczyć niezbędne certyfikaty, licencje, karty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi w języku polskim. Wymienione wyżej dokumenty Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu przy odbiorze przedmiotu zamówienia,
- 9) Oferowane urządzenia należy przedstawić w formie wyciągu z folderu lub w formie kart katalogowych lub dokumentacji technicznych. Dokumenty te muszą zawierać parametry techniczne, z których jednoznacznie będzie wynikało, że urządzenia



posiadają parametry nie gorsze niż wyspecyfikowane przez Zamawiającego. Przez kartę katalogową urządzenia rozumie się wydruk ze strony producenta lub autoryzowanego dystrybutora (wraz z odnośnikiem) lub oryginalną kartę papierową producenta. W przypadku braku parametru w wydruku ze strony www lub w karcie, Wykonawca musi dostarczyć kartę katalogową od producenta uwzględniającą wszystkie parametry użytkowe oferowanego urządzenia. Uzupełnieniem karty katalogowej danego urządzenia może być również oryginalna aktualna instrukcja techniczna oferowanego produktu.

- 10) Wybrane produkty (wykładzina, dywan, produkty wchodzące w skład kompletów pościeli, komplety poduszek) należy oznakować logo UE i POKL zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Logo może być nadrukowane lub naszyte. Oznakowanie produktów musi być w sposób trwały.

## 6. Termin wykonania zamówienia:

6.1. Wymagany termin wykonania zamówienia – do 25 sierpnia 2014 roku

6.2. Miejscem dostawy będą oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych na terenie gminy Gzy wymienione w niniejszej SIWZ.

6.3. Dostawy objęte przedmiotem zamówienia muszą być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami zawartymi w SIWZ.

6.4. Wymagania dotyczące warunków gwarancji i serwisu:

- a) gwarancja na dostarczone urządzenia musi być zgodna ze złożoną ofertą, wg Załącznika 3 do SIWZ. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
- b) w przypadku gdy gwarancja udzielona przez producenta danego wyrobu jest dłuższa niż wymagana przez Zamawiającego – obowiązywać będzie okres gwarancji jaki udziela dany producent.
- c) w ramach udzielonej gwarancji Wykonawca będzie prowadził serwis przedmiotu zamówienia w następujący sposób: usunięcie zaistniałych usterek nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od daty powiadomienia o ich zaistnieniu.
- d) na czas naprawy Wykonawca zapewni Zamawiającemu sprzęt zastępczy o porównywalnych parametrach.

## 7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- ▲ **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

- ▲ **Posiadania wiedzy i doświadczenia:**

### Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku dla **części I i IV zamówienia**, Zamawiający uzna, że wykonawca spełnił warunek dotyczący niezbędnej wiedzy i doświadczenia, jeżeli:

- wykaże, że posiada doświadczenie z ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy, z tego okresu wyrażające się wykonaniem zamówień odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem dat wykonania, miejsca, nazwy zamawiającego oraz załączony dokumenty



potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane należycie - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ

- złoży oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia załączony jest do SIWZ jako **załącznik Nr 2**.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku dla **części II i III i zamówienia**, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia załączony jest do SIWZ jako **załącznik Nr 2**.

Ocena spełnienia wymaganego warunku dokonana zostanie według formuły: spełnia – nie spełnia.

▲ **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia załączony jest do SIWZ jako **załącznik Nr 2**.

Ocena spełnienia wymaganego warunku dokonana zostanie według formuły: spełnia – nie spełnia.

▲ **Posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia załączony jest do SIWZ jako **załącznik Nr 2**. Złożenie przez Wykonawcę przedmiotowego oświadczenia będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia wymaganego warunku dokonana zostanie według formuły: spełnia – nie spełnia.

- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, w takim przypadku złożona oferta spełniać musi następujące wymagania:
  - ▲ w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-3, oraz każdy z Wykonawców musi wykazać, brak podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy oraz przedstawić dokumenty o których mowa w pkt.V.2.b) SIWZ.
  - ▲ wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - ▲ wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik.



- Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**7.2. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.**

**Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**

- 1) jest niezgodną z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

**8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**8.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca obowiązany jest do przedłożenia niżej wymienionych dokumentów:**

- 1) wypełniony formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru, na **załączniku Nr 1 do SIWZ**, formularz cenowy **załącznik Nr 5, 6, 7 lub 8 do SIWZ** (zależnie na którą część zamówienia jest oferta),
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na **załączniku Nr 2 do SIWZ**;
- 3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **załącznik nr 9**;
- 4) wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane zgodnie z zasadami i prawidłowo ukończone – **załącznik nr 4 do SIWZ**,
- 5) wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia (jeśli do wykonania przedmiotu zamówienia wymagane jest prawem posiadanie szczególnych uprawnień) – **załącznik nr 14 do SIWZ**.
- 6) Parafowany wzór umowy **załącznik nr 10 do SIWZ**.
- 7) pełnomocnictwo – w przypadku podpisania oferty i podpisania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem przez osobę, która nie jest wpisana w dokumencie rejestracyjnym, bądź ewidencyjnym. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo uprawniające do podpisania oferty, w formie oryginału albo kopii





poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

## **8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca obowiązany jest do przedłożenia niżej wymienionych dokumentów:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na **załączniku Nr 11 do SIWZ**;
- oryginał lub kserokopia, poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

## **8.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – w formie **załącznika nr 12 do SIWZ** lub **załącznika nr 13 do SIWZ**.

## **8.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

## **8.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

- 1) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w art. 24 ust. 1 PZP muszą być spełnione odrębnie przez każdego z wykonawców występujących wspólnie. Pozostałe warunki szczegółowe powinny być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie.



- 2) Ponadto tacy wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika.
- 4) Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę (np. konsorcjum, umowa spółki cywilnej) zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
  - określenie celu gospodarczego,
  - określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. zamówienia,
  - oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego co najmniej okres realizacji przedmiotu zamówienia.
  - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
- 7) Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

#### **8.6.UWAGI:**

- 1) *Wszystkie w/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę (oświadczenia, zobowiązania w oryginale).*
- 2) *Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.*
- 3) *Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 8.2.*
- 4) *Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsc zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.8 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.*
- 5) Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego



informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

## **9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy mogą przekazać na adres podany w pkt. 1 niniejszej SIWZ bądź bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, pokój 3 (sekretariat).

9.2. Pisma, o których mowa wyżej, Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać pisemnie i faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.3. Pisma, o których mowa wyżej, przekazane faksem będą uznane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

9.4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów w SIWZ.

Pytania winny być składane na piśmie i skierowane na adres podany w pkt. 1 SIWZ.

9.5. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na piśmie oraz umieści na stronie internetowej, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego po upływie dnia, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

9.7. Treść zapytań o wyjaśnienie zapisów w SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej.

9.8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

9.9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób modyfikacje zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej.

9.10. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu



terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

## **10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Iłona Madziar tel. (023) 691 – 31 – 67

## **11. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty poprzez wniesienie wadium.

## **12. Termin związania ofertą:**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wyznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania z ofertą winna być wyrażona na piśmie z jednoczesnym przedłużeniem wniesionego wadium. Odmowa Wykonawcy nie powoduje utraty wadium.

## **13. Opis sposobu przygotowania oferty:**

### **13.1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:**

**13.1.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

**13.1.2.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

**13.1.3.** Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

**13.1.4.** Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.

**13.1.5.** Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy i dołączone do oferty.

**13.1.6.** We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci firmowej wykonawcy.

**13.1.7.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 PZP.



### 13.2. Forma oferty:

- 13.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
  - 13.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
  - 13.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów oraz odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ.
  - 13.2.4. Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
  - 13.2.5. Wymaga się, by wszystkie zapisane strony oferty były **ponumerowane oraz parafowane na każdej stronie** przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy uprawnione /upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
  - 13.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez wykonawcę.
  - 13.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
  - 13.2.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- ### 13.3. Na zawartość oferty składa się:
- 13.3.1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - wzór druku formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ,
  - 13.3.2. Wypełnione i podpisane oświadczenia oraz dokumenty wymienione w pkt 8 SIWZ,
  - 13.3.3. Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
  - 13.3.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- ### 13.4. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- ### 13.5. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia
- Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie (stosownie do uchwały Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005 r. sygn. III CZP 74 /05).

**13.6.** Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu, zamkniętej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego oraz oznakowanej następująco:

**Dostawa i montaż urządzeń do oddziałów przedszkolnych w ramach projektu  
„Radosne oddziały przedszkolne”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 25.07.2014r. Godz. 10:10**

**13.7.** W przypadku braku powyższej informacji, tj. oznaczenia koperty, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie wynikające z tego braku, np.: omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

#### **14. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty**

- 14.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
- 14.3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

#### **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

15.1. Oferty należy składać w:

Urządzie Gminy Gzy

Gzy 9,

06 – 126 Gzy

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Pokój nr 3 (sekretariat) najpóźniej **do dnia 25.07.2014r. do godz. 10:00.**

15.2. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy Gzy

Gzy 9,

06 – 126 Gzy

Pokój nr 2 w dniu **25.07.2014r. o godz. 10:10**

15.3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę **do dnia 25.07.2014r. do godz. 10:00.**

15.4. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom przez Zamawiającego bez otwierania.

## **16. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

16.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w formularzu oferty sporządzonym na podstawie wzoru Zamawiającego, czyli w układzie podanym w tym formularzu i umożliwiającym porównanie ofert.

16.2. Cena oferty winna uwzględniać wszelkie koszty i składniki towarzyszące wykonaniu zamówienia.

16.3. Cena oferty musi być ceną brutto, czyli zawierać podatek VAT oraz inne podatki i daniny publiczne, wyrażoną w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażona cyfrowo i słownie.

16.4. Zakłada się, że Wykonawca w cenie oferty uwzględnił wszystkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie.

16.5. Cena oferty może być tylko jedna.

16.6. Cena zaoferowana przez Wykonawcę nie ulegnie zmianie.

16.7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **17. Jawność protokołu i złożonych ofert.**

17.1. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu zostaną udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia.

17.2. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. nr 47, poz. 211 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą



one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

17.3. Stosowne zastrzeżenia wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

17.4. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z oznaczeniem – tajemnica przedsiębiorstwa.

17.5. Informacje zastrzeżone przez Wykonawcę, nie stanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji podlegają odtajnieniu.

## **18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

18.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

18.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0 do 100 pkt, w oparciu o następujące kryterium i ich znaczenie:

Cena ryczałtowa za całość szkoleń – waga 100 %. Oferta najtańsza otrzyma 100 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$(C_{\min} / C_{\text{oferty}}) * 100,$$

gdzie:  $C_{\min}$  – najniższa cena ze wszystkich ofert

$C_{\text{oferty}}$  – cena badanej oferty

## **19. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

19.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

19.3. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę





- najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 19.4. Osoba reprezentująca Wykonawcę powinna posiadać aktualne pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile takie upoważnienie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 19.5. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 19.6. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacom.
- 19.7. Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.

## **20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 20.1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny brutto podanej w ofercie.
- 20.2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej z następujących form:
- a) pieniądzu, przelewem na rachunek zamawiającego
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 20.3. Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawiera art. 151 ustawy PZP.
- 20.4. Zabezpieczenie w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy BS Pułtusk O/Gzy Nr **91 8232 0005 0200 0912 2002 0003**.
- 20.5. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

## **21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

- 21.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 21.2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
- 21.3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 21.4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 10 do specyfikacji.
- 21.5. W przypadku wskazania w ofercie Wykonawcy części zamówienia realizowanej przez podwykonawcę, Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał umowy



regulującej współpracę pomiędzy tym podmiotami

## **22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

- 22.1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z )
- 22.2. Zastosowanie mają także przepisy wykonawcze do w/w ustawy.
- 22.3. W sprawach nieunormowanych niniejszą dokumentacją przetargową ma zastosowanie ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907), akty wykonawcze do ustawy i Kodeks cywilny.

## **23. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

Zamawiający odstępuje od tego obowiązku.

## **24. Informacja o obowiązku wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.**

Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania Podwykonawców w przypadku zlecenia im części zamówienia wraz z podaniem nazw firm, zakresu rzeczowego, wartości i cen zlecanych części zamówienia lub podania nazw firm podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia:

- powierzyć realizację zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
- wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;
- wskazać i wprowadzić innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;
- zrezygnować z Podwykonawstwa,

wg wymagań określonych w punkcie 25.

## **25. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania.**

- 25.1. Wykonawca powierzając realizację jakiegokolwiek części zamówienia Podwykonawcom jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
- 25.2. Powierzenie realizacji części zamówienia Podwykonawcom powinno nastąpić w formie pisemnej umowy.
- 25.3. Umowa z Podwykonawcą, której przedmiotem są dostaw lub usługi, powinna określać w szczególności:



- a) zakres zlecanej części zamówienia, który jest zgodny z zakresem opisującym przedmiot zamówienia,
  - b) termin wykonania dostaw objętych umową z Podwykonawcą, który jest dostosowany do terminu wynikającego z umowy o wykonanie zamówienia,
  - c) kwotę wynagrodzenia, która nie jest wyższa, niż ustalona dla tego zakresu robót dla Wykonawcy,
  - d) termin zapłaty wynagrodzenia, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku,
  - e) termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę zawykonane prace Podwykonawcy będzie przypadają wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego,
- 25.4. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, nie może zawierać postanowień:
- a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
  - b) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
- 25.5. Jeśli umowa o podwykonawstwo nie spełnia opisanych powyżej wymagań, Zamawiający zgłasza pisemne zastrzeżenia lub sprzeciwy do umowy.
- 25.6. Obowiązek przedkładania Zamawiającemu umów o podwykonawstwo nie dotyczy umów, których przedmiotem są dostawy lub usługi, o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo na roboty budowlane o wartości mniejszej niż **50 000 zł**.

## **26. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.

## **27. Informacja dotycząca wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **28. Wymagania na podstawie art.29.ust. 4 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4.

## **29. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamówienie nie dotyczy zawarcia umowy ramowej.

## **30. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na dostawy, jeżeli zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3, warunki płatności.**

Zamawiający nie przewiduje określenia wymagań, o których mowa w art. 143a ust. 3.



### **31. Informacje dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej.**

Zamawiający informuje, że podczas realizacji zamówienia będzie korzystał ze środków Unii Europejskiej.

**Realizacja projektu: „Radosne oddziały przedszkolne”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, realizowanego w ramach Priorytetu IX, Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.1, Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałania 9.1.1, Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej.

### **32. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 32.1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
- 32.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 32.3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 32.4. Ujawnianie treści protokołu wraz załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
  - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
  - c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
  - d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.
- 32.5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.), ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (jednolity tekst Dz. U z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.), wraz z aktami wykonawczymi.

### **33. Załączniki do niniejszej SIWZ:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust.1 Pzp

Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych dostaw

Załącznik nr 5 – Formularz cenowy Część I



- Załącznik nr 6 – Formularz cenowy Część II
- Załącznik nr 7 – Formularz cenowy Część III
- Załącznik nr 8 – Formularz cenowy Część IV
- Załącznik nr 9 – Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień
- Załącznik nr 10 – Wzór umowy
- Załącznik nr 11 – Oświadczenie wykonawcy z art. 24 ust.1 i 2 Pzp
- Załącznik nr 12 – Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 13 – Lista podmiotów z grupy kapitałowej
- Załącznik nr 14 – Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia