



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
SPOŁECZNY



Nr sprawy: IOŚ.271.23.2.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

Prowadzenie zajęć w ramach projektu „Dziś myślę o jutrze”

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj.: Dz. U. z 2013r. Nr 0 poz. 907 z późn. zm.)

Zatwierdzam

Wójt Gminy Gzy
/-/ Barbara Polańska

Gzy, dnia 02.12.2013r.



1. Nazwa i adres zamawiającego

GMINA GZY
Gzy 9, 06-126 Gzy
powiat pułtuski

tel. 23 691-31-67

fax 23 691-31-22

e-mail: uggzy@wp.pl

Adres internetowy: www.uggzy.bip.org.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z art. 10 ust.1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2013r. Nr 0 poz. 907 z późn. zm.)-dalej PZP.

3. Finansowanie przedmiotu zamówieniu

3.1. Zamówienie będzie finansowane ze środków pochodzących z budżetu Zamawiającego oraz Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki).

3.2. Na podstawie art. 93 ust. 1a PZP, Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowo-doradcze dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych prowadzonych przez Zamawiającego, obejmujące 2 części (zadania):

4.2. **ZADANIE 1 - REALIZACJA ZAJĘĆ ROZWIJAJĄCYCH I WYRÓWNUJĄCYCH**, w tym z:

- 4.2.1. matematyki dla 4 grup uczniów (23 uczniów), w wymiarze 60h/gr,
 - 4.2.2. przyrody dla 2 grup uczniów (10 uczniów), w wymiarze 60h/gr,
 - 4.2.3. chemii dla 1 grupy uczniów (10 uczniów), w wymiarze 60h/gr,
 - 4.2.4. fizyki dla 1 grupy uczniów (10 uczniów), w wymiarze 60h/gr,
 - 4.2.5. geografii dla 1 grupy uczniów (5 uczniów), w wymiarze 60h/gr,
 - 4.2.6. biologii dla 1 grupy uczniów (5 uczniów), w wymiarze 60h/gr,
 - 4.2.7. języka angielskiego dla 6 grup uczniów (26 uczniów), w wymiarze 90h/gr.
- Zajęcia zakończone będą egzaminem wewnętrznym, a wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania w ramach zajęć dodatkowego komponentu elearningowego udostępnionego uczniom w trybie online na platformie



elearningowej w wymiarze co najmniej 10h indywidualnej pracy dla każdego uczestnika.

- 4.2.8. języka angielskiego dla 4 grup uczniów (20 uczniów), w wymiarze 120h/grupę. Zajęcia wzbogacone będą o komponent elearningowy udostępniony na platformie elearningowej online w wymiarze min. 15h/osobę, zakończone egzaminem TELC na odpowiednim poziomie.
- 4.2.9. zajęć wyrównujących z matematyki dla 5 grup uczniów (20 uczniów), w wymiarze 30h/grupę,
- 4.2.10. zajęć wyrównujących z j. polskiego dla 3 grup uczniów (11 uczniów), w wymiarze 30h/grupę,
- 4.2.11. zajęć wyrównujących z przyrody dla 1 grupy uczniów (5 uczniów), w wymiarze 30h/grupę,
- 4.2.12. zajęć wyrównujących z chemii dla 1 grupy uczniów (7 uczniów), w wymiarze 30h/grupę,
- 4.2.13. zajęć wyrównujących z fizyki dla 1 grupy uczniów (6 uczniów), w wymiarze 30h/grupę,
- 4.2.14. zajęć wyrównujących z geografii dla 1 grupy uczniów (5 uczniów), w wymiarze 30h/grupę,
- 4.2.15. zajęć wsparcia psychologicznego dla 3 grup uczniów (25 uczniów), w wymiarze 20h/gr. Tematyka zajęć w zależności od grupy: techniki koncentracji na zadaniu, eliminowanie stresu szkolnego i kontrola nad emocjami.
- 4.2.16. zajęć doradztwa zawodowego dla 2 grup uczniów starszych klas szkoły podstawowej (20 uczniów) w wymiarze 15h/grupę
- 4.2.17. indywidualnych zajęć doradztwa zawodowego dla uczniów gimnazjów, w wymiarze 4h/osobę dla 10 uczniów. Na zakończenie należy sformułować opinię wskazującą optymalny wybór zawodu w formie Indywidualnego Planu Działań dla każdego ucznia.
- 4.2.18. zajęć logopedycznych dla 2 grup uczniów (8 uczniów), w wymiarze 60h/grupę
- 4.2.19. celem zajęć opisanych w pkt. 4.2.1.-4.2.8. jest realizacja zajęć rozwijających wiedzę uczniów zgodnie z ich zainteresowaniami i predyspozycjami, wykraczających co do tematyki poza wymagania programu szkolnego.
- 4.2.20. celem zajęć opisanych w pkt. 4.2.9.-4.2.18. jest diagnoza tematycznych obszarów problemowych, przezwyciężenie problemów oraz uzupełnienie wiedzy w stosunku do wymagań programu szkolnego.
- 4.2.21. zakup materiałów dydaktycznych dla uczestników zajęć opisanych w pkt. 4.2.1.-4.2.6, 4.2.9.-4.2.14 (117 kompletów)

4.3. ZADANIE 2 – REALIZACJA ZAJĘĆ Z ZAKRESU TECHNIK KOMPUTEROWYCH dla:

- 4.3.1. trzech grup uczniów (16 uczniów) w wymiarze 120h/gr. Zajęcia wzbogacone będą o komponent elearningowy udostępniony na platformie elearningowej online w wymiarze min. 5h/osobę, zakończone certyfikatem ECDL-Start.
- 4.3.2. trzech 3 grup uczniów (13 uczniów), w wymiarze 60h/gr,



- 4.3.3. celem zajęć opisanych w pkt. 4.3.2. jest diagnoza tematycznych obszarów problemowych, przezwyciężenie problemów oraz uzupełnienie wiedzy w stosunku do wymagań programu szkolnego.
- 4.3.4. zakup materiałów dydaktycznych dla uczestników zajęć opisanych w pkt. 4.3.2 (13 kompletów).
- 4.4. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 80000000-4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe
 - Dodatkowy przedmiot, CPV:
 - 80580000-3 - oferowanie kursów językowych
 - 80533200-1 - kursy komputerowe
- 4.5. Wykonawca w cenie realizacji zadań opisanych w pkt 4.2. – 4.3. powinien dodatkowo skalkulować:
 - 4.5.1. zakup dla uczestników zajęć opisanych w pkt. 4.2.7, 4.2.8 i 4.3.1. podręczników o objętości i zawartości dydaktycznej odpowiedniej dla liczby godzin zajęć, zakresu tematycznego zajęć oraz poziomu zaawansowania grupy.
 - 4.5.2. Zakup słowników dla uczestników zajęć opisanych w pkt. 4.2.7. – 4.2.8.
 - 4.5.3. Fakt, że w skład kompletu materiałów dydaktycznych dla uczestników zajęć opisanych w pkt. 4.2.1.-4.2.6, 4.2.9.-4.2.14 oraz 4.3.2 wchodzi w zależności od rodzaju zajęć: podręcznik/zbiór zadań/zbiór tekstów oraz brulion A4 i długopis,
 - 4.5.4. Przeprowadzenie dla szkoleń opisanych w pkt. 4.2.8. egzaminu TELC na różnych poziomach zaawansowania w ramach kursów, bowiem zamawiający w dniu ogłaszania postępowania nie dysponuje informacją dotyczącą poziomu zaawansowania uczniów objętych kursami,
 - 4.5.5. Przeprowadzenie modułowego egzaminu w ramach Certyfikatu ECDL-Start z 4 wybranych przez Zamawiającego obszarów modułowych w ramach kursów opisanych w pkt 4.3.1.,
 - 4.5.6. Koszt przygotowania i udostępnienia na platformie elearningowej online testów pomiaru wiedzy oraz przekazanie praw do tych testów zamawiającemu w ramach ceny usługi (dla zajęć opisanych w pkt. 4.2.7., 4.2.8. i 4.3.1.)
 - 4.5.7. Fakt, że zamawiający rezerwuje sobie prawo do zażądania obecności wykładowców wykonawcy na spotkaniach informacyjnych dla rodziców w maksymalnym wymiarze 1h/tygodniowo dla każdej grupy,
 - 4.5.8. Udostępnienie uczniom Zamawiającego dostępu do treści z zakresu odpowiednio języków obcych i informatyki umieszczonych na platformie elearningowej wykonawcy na okres szkoleń (dla zajęć opisanych w pkt. 4.2.7., 4.2.8. i 4.3.1.),
 - 4.5.9. Wykonawcy zobowiązani są do wykonania przedmiotu zamówienia oddelegowując w tym celu wykładowców posiadających odpowiednie, przewidziane przepisami kwalifikacje. Pożądana jest realizacja przedmiotu zamówienia przez wykładowców posiadających doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć na rzecz uczniów w wieku szkolnym. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców wraz z ofertą Wykazu kadry, której wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
 - 4.5.10. Zamawiający udostępni sale szkoleniowe nieodpłatnie.



- 5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**
- 6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
- 7. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.**
- 8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
- 9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**
- 10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

11. Termin wykonania zamówienia.

Realizacja zamówienia nastąpi w okresie trwania Projektu, tj.: od dnia podpisania umowy w terminie do dnia 30.06.2014r.

12. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 12.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Zamawiający nie określa opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku;
- 12.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie ZADANIA 1, jeśli wykaże, że:
 - 1) wykonał w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwa (2) grupowe kursy dla uczniów w wieku szkolnym, w wymiarze 120h/grupę z zakresu języka angielskiego, w których wzięło udział co najmniej 20 uczestników (w każdym z kursów) wzbogacone o komponent elearningowy udostępniony na platformie elearningowej online w wymiarze min. 10h/osobę zakończonych przeprowadzeniem egzaminu TELC, o wartości każdego z kursów co najmniej 20.000 zł. brutto,
 - 2) wykonał w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedno (1) zlecenie polegające na przeprowadzeniu zajęć z zakresu matematyki, co najmniej jedno (1) zlecenie polegające na przeprowadzeniu zajęć z zakresu przyrody/biologii, co najmniej jedno (1) zlecenie polegające na przeprowadzeniu zajęć z zakresu j. polskiego, co najmniej jedno (1) zlecenie polegające na przeprowadzeniu zajęć z zakresu wsparcia psychologicznego oraz co najmniej jedno (1) zlecenie polegające na przeprowadzeniu zajęć z zakresu doradztwa zawodowego dla co najmniej 8 słuchaczy w wieku szkolnym każde z wymienionych,
- 12.3. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie ZADANIA 2, jeśli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwa (2) grupowe kursy dla słuchaczy w wieku szkolnym, z zakresu technik komputerowych zakończonych przeprowadzeniem egzaminu ECDL z min. 4 modułów, w wymiarze min. 120h/grupę, wzbogacone o komponent e-learningowy udostępniony na platformie e-learningowej



- online w wymiarze min. 3h/osobę w których wzięło udział co najmniej 16 uczestników (w każdym z kursów), o wartości każdego z kursów co najmniej 20.000 zł. brutto,
- 12.4. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeśli wykaże, że:
- 1) posiada dostęp do platformy do szkoleń e-learningowych oraz e-learningowymi treściami obejmującymi wszystkie zagadnienia gramatyczne na wszystkich poziomach zaawansowania, z zakresu języka/ów objętych niniejszym zamówieniem (dotyczy Zadania nr 1) lub e-treści z zakresu IT w podziale zgodnym z modułowym podziałem w ramach ECDL (dotyczy Zadania nr 2). Platforma powinna zapewniać możliwość generowania co najmniej raportów z pracy uczniów osiąganych wyników z zadań.
 - 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia poszczególnych zajęć.
- 12.5. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia. Zamawiający nie określa opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.
- 12.6. Oprócz warunków wskazanych w pkt 12.1. – 12.5. SIWZ, w postępowaniu mogą wziąć udział jedynie wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.
- 12.7. Sprawdzenie spełnienia warunków określonych w pkt 12.1. – 12.5. SIWZ oraz warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 24 ust. 1 PZP zostanie dokonane na podstawie dołączonych do oferty właściwych oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 13 SIWZ, według zasady spełnia / nie spełnia.

UWAGA: Zamawiający przypomina, iż warunek wykazania wiedzy i doświadczenia jest zasobem nierozdzielalnym z podmiotem udostępniającym, niemożliwym do samodzielnego obrotu bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia. Wykonawca korzystający z zasobów podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 26 ust 2b „u Pzp” jest zobligowany udowodnić zamawiającemu, iż realnie może z nich korzystać. Oznacza to, że wykonawca przedkładając pisemne zobowiązanie lub inny dowód, winien wyraźnie wskazać: kto, co, komu, na jak długo, oddaje do dyspozycji oraz że odbędzie to się poprzez zaangażowanie oddającego zasób w realizację zamówienia w charakterze konsultanta, doradcy, podwykonawcy.

13. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 13.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP – do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
- 13.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP - wzór druku oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 13.1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (dotyczy warunku udziału określonego w pkt 12.2. i 12.3. SIWZ) - wzór druku wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.



W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów, o których mowa powyżej. Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 0, poz. 231).

- 13.1.3. Wykaz kadry przewidzianej do realizacji zamówienia. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany kadry realizującej zajęcia w stosunku do kadry przedstawionej przez Wykonawcę w ofercie tylko w szczególnych sytuacjach. Każdorazowa zmiana jest możliwa tylko po pisemnym zaakceptowaniu jej przez Zamawiającego.
- 13.2. Jeżeli wymagane kwoty w dokumentach wymienionych w 12.2. i 12.3. SIWZ, wyrażone będą w innej walucie niż PLN Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 13.3. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b PZP, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 13.4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, nie wymaga załączenia do oferty dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
- 13.5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 13.6.2., 13.7. i 13.8. SIWZ.
- 13.6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP – do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
- 13.6.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór druku oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.



- 13.6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 13.7. Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) PZP – wykonawca wraz z ofertą składa informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - wykorzystując wzór załącznika nr 6 lub 7 do SIWZ.
- 13.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, niniejszy dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 13.9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 13.6.2. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Niniejszy dokument winien być wystawiony odpowiednio w terminie wskazanym w pkt 13.6.2 SIWZ.
- 13.10. Stosownie do § 7 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 0 poz. 231), dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.
- 13.11. Paraflowany wzór umowy, stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 13.6 Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 14.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w art. 24 ust. 1 PZP muszą być spełnione odrębnie przez każdego z
- Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



- wykonawców występujących wspólnie. Pozostałe warunki szczegółowe powinny być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 14.2. Ponadto tacy wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.2. SIWZ.
- 14.4. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 14.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 14.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę (np. konsorcjum, umowa spółki cywilnej) zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
- 14.6.1. określenie celu gospodarczego,
 - 14.6.2. określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. zamówienia,
 - 14.6.3. oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego co najmniej okres realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 14.6.4. zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
- 14.7. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

15. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

15.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy mogą przekazać na adres podany w pkt 1 niniejszej SIWZ bądź bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, pokój 3 (sekretariat).

15.2. Pisma, o których mowa wyżej, Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać pisemnie i faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

15.3. Pisma, o których mowa wyżej, przekazane faksem będą uznane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

15.4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów w SIWZ.

Pytania winny być składane na piśmie i skierowane na adres podany w pkt 1 SIWZ.

15.5. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na piśmie oraz umieści na stronie internetowej, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do



Zamawiającego po upływie dnia, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

15.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

15.7. Treść zapytań o wyjaśnienie zapisów w SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej.

15.8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

15.9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób modyfikacje zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej.

15.10. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

16. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Ilona Madziar tel. (023) 691 – 31 - 67

17. Wadium

- 17.1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą.
- 17.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: **7.000,00 zł. (słownie: siedem tysięcy złotych i 00/100).**
- 17.3. Wymagane wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 17.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 17.4.1. pieniądzu,
 - 17.4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 17.4.3. gwarancjach bankowych,
 - 17.4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 17.4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).



- 17.5. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania oraz nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego (IOŚ.271.23.2013).
- 17.6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Pułtusk, Oddział Gzy, nr rachunku 91 8232 0005 0200 0912 2002 0003**. W przypadku wadium wniesionego w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć kopię potwierdzenia dokonania przelewu bankowego.
- W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin jego wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.**
- 17.7. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów i winna zawierać co najmniej poniższe elementy (lub zapisy równoważne):
- 17.7.1. Nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,
- 17.7.2. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 17.7.3. Kwotę gwarancji,
- 17.7.4. Termin ważności gwarancji,
- 17.7.5. Zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca, którego ofertę wybrano:
- 17.7.5.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 17.7.5.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
- 17.7.6. zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 17.8. Postanowienia o których mowa w pkt 17.7. SIWZ odnoszą się również do poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz do poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 17.9. W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna - oryginał dowodu wniesienia wadium należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Gzy, Gzy 9, 06-126 Gzy, natomiast kopię dowodu wniesienia wadium, należy załączyć do oferty.
- 17.10. Zamawiający zwraca wadium:
- 17.10.1. wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania,
- 17.10.2. wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie



zamówienia publicznego, niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

17.10.3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 17.10.1 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

17.10.4. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy:

17.10.4.1. wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

17.10.4.2. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

17.11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

17.12. Wadium wykonawcy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

18. Termin związania ofertą

18.1. Wykonawcy pozostają związani z ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

18.2. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przedłużenia terminu związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

19. Opis sposobu przygotowania ofert

19.1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

19.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

19.1.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

19.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

19.1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.



- 19.1.5. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy i dołączone do oferty.
- 19.1.6. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci firmowej wykonawcy.
- 19.1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 PZP.
- 19.2. Forma oferty:
- 19.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 19.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 19.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów oraz odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ.
- 19.2.4. Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 19.2.5. Wymaga się, by wszystkie zapisane strony oferty były **ponumerowane oraz parafowane na każdej stronie** przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy uprawnione /upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 19.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 19.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
- 19.2.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 19.3. Na zawartość oferty składa się:
- 19.3.1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - wzór druku formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ,
- 19.3.2. Wypełnione i podpisane oświadczenia oraz dokumenty wymienione w pkt 13 SIWZ oraz załączniki wymienione w pkt. 31 SIWZ,
- 19.3.3. Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
- 19.3.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w



postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

19.3.5. Potwierdzenie wniesienia wadium,

19.4. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

19.5. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie (stosownie do uchwały Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005 r. sygn. III CZP 74 /05).

19.6. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu, zamkniętej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego oraz oznakowanej następująco:

„Prowadzenie zajęć w ramach projektu „Dziś myślę o jutrze” (Sprawa IOŚ.271.23.2013)”
NIE OTWIERAĆ PRZED 10.12.2013r. Godz. 09:10

20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

- 20.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 20.2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 20.3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczke) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

21. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

21.1. Oferty należy składać w:

Urzędzie Gminy Gzy

Gzy 9,

06 – 126 Gzy

Pokój nr 3 (sekretariat) najpóźniej **do dnia 10.12.2013r. do godz. 09:00.**



21.2. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy Gzy

Gzy 9,

06 – 126 Gzy

Pokój nr 2 w dniu **10.12.2013r. o godz. 09:10**

21.3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę **do dnia 10.12.2013r. do godz. 09:00.**

21.4. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom przez Zamawiającego bez otwierania.

22. Tryb otwarcia ofert

- 22.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 22.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
- 22.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 22.4. W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:
 - 22.4.1. stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
 - 22.4.2. nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 22.4.3. informacje dotyczące ceny oraz inne informacje zawarte w Formularzu oferty wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
- 22.5. Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

23. Sposób obliczania ceny ofertowej

- 23.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie choćby zwiększył się zakres świadczeń i zmieniły koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, oraz, że przewidział właściwą organizację dla poprawnego i terminowego zrealizowania przez wykonawcę zakresu rzeczowego umowy. W cenie ofertowej należy ponad to uwzględnić należny podatek VAT (cena brutto).
- 23.2. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować w cenie brutto oferty obowiązek odprowadzania wszystkich składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz innych pochodnych od wynagrodzenia, zarówno po stronie pracownika, jak i pracodawcy. Obowiązek ten dotyczy tylko sytuacji, gdy Wykonawca zatrudnia nauczyciela będącego jednocześnie pracownikiem szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Gzy.



23.3. Ceną oferty są kwoty wymienione w Formularzu ofertowym.

24. Kryteria oceny ofert

24.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

24.1.1. zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

24.1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

24.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0 do 100 pkt, w oparciu o następujące kryterium i ich znaczenie:

- Cena ryczałtowa za całość szkoleń – waga 100 %. Oferta najtańsza otrzyma 100 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$(C_{\min} / C_{\text{oferty}}) * 100,$$

gdzie: C_{\min} – najniższa cena ze wszystkich ofert

C_{oferty} – cena badanej oferty

25. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

25.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 24 SIWZ.

25.2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryteriami określonych w pkt 24 SIWZ.

25.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

25.3.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

25.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

25.3.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

25.3.4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

25.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 25.3. SIWZ również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

26. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

26.1. Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku



zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

26.2. Zamawiający zawiadomi odrębnym pismem Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o miejscu i terminie podpisania umowy na wykonanie zamówienia.

26.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 26.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- złożono tylko jedną ofertę;
- nie odrzucono żadnej oferty;
- nie wykluczono żadnego wykonawcy.

26.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

26.5. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

26. Umowa

26.1. Wzór umowy, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

26.2. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

26.3. Umowa jest zawarta na okres wskazany w pkt 11 SIWZ.

26.4. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

26.5. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

26.6. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

26.7. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ oraz w przypadkach określonych w art. 146 PZP.

26.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

26.9. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 PZP, z zastrzeżeniem art. 183 PZP.

27. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

27.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana w toku postępowania, zobowiązany jest przed zawarciem umowy, do złożenia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (dalej: ZNWU), w wysokości 3% swojej ceny ofertowej.

27.2. Wykonawca może wnieść ZNWU w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu,



- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - z tym, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 27.3. Zamawiający zwraca wniesione ZNWU jednorazowo, w terminie do 30 dni od zakończenia obowiązywania umowy lub wykorzystania umowy w 100 % i uznania, że przedmiot zamówienia został Wykonany należycie.

28. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 28.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 28.2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
- 28.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Prawa zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 28.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 28.4.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 28.4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 28.4.3. odrzucenia oferty odwołującego.
- 28.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 28.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 15. SIWZ.
- 28.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub



zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.

- 28.8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w PZP dla tej czynności.
- 28.9. Na czynności, o których mowa w pkt 28.8 SIWZ, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 28.4 SIWZ.
- 28.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli została przesłana w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP (faksem lub pocztą elektroniczną) albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 28.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 28.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 28.10 i pkt 28.11 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 28.13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 28.14. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 PZP.
- 28.15. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli PZP nie stanowi inaczej.
- 28.16. W postępowaniu mają także zastosowanie następujące przepisy wykonawcze dotyczące odwołań:
- 28.16.1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. nr 48, poz. 280 z późn. zm.),
- 28.16.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. nr 41, poz. 238).
- 28.17. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis.
- 28.18. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 28.19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 28.20. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.



- 28.21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowne (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 28.22. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

29. Podwykonawstwo

- 29.1. Zamawiający nie zastrzega części zamówienia, których wykonanie nie może być powierzone podwykonawcom.
- 29.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 29.3. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu ofertowym.

30. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

31. Wykaz załączników

- 31.1. Formularz ofertowy - wzór druku załącznik nr 1,
- 31.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP - wzór druku załącznik nr 2,
- 31.3. Wykaz wykonanych/ wykonywanych usług - wzór druku załącznik nr 3,
- 31.4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy - wzór druku załącznik nr 4,
- 31.5. Wzór umowy – załącznik nr 5,
- 31.6. Informacja wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6,
- 31.7. Informacja wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 7.
- 31.8. Wykaz kadry przewidzianej do realizacji zamówienia – załącznik nr 8