

**Burmistrz Miasta i Gmina Mrocza**  
**Pl. 1 Maja 20**  
**89-115 Mrocza**  
**Tel. 0 52 386-74-10**  
**Fax. 0 52 385-62-41**

L. dz.: RI-Z.341-10/PN/2008

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W  
POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA KWOTĘ PONIŻEJ 5.150 000 EURO**

**Przedmiotem zamówienia jest:**

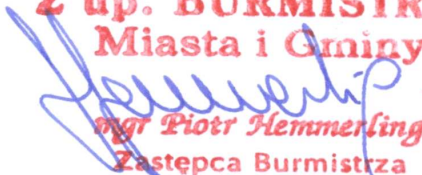
**Rozbudowa Stacji Uzdatniania Wody**

**wraz z rozbudową sieci wodociągowej w Gminie Mrocza**

**SPORZĄDZIŁ**

  
**PODINSPEKTOR**  
**d/s Zamówień Publicznych**  
**mgr Sebastian Mazur**

**ZATWIERDZIŁ**

  
**Z up. BURMISTRZA**  
**Miasta i Gminy**  
**mgr Piotr Hemmerling**  
**Zastępca Burmistrza**

Specyfikacja zawiera **24** ponumerowane strony.

**Mrocza, dnia 04. 06. 2008 r.**

## **1 ZAMAWIAJĄCY**

Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza, Plac 1 Maja 20, 89-115 Mrocza  
tel: 052 386 74 10, fax: 052 385 62 41

## **2 OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem RI-Z.341-9/PN/2008  
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## **3 TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej poniżej 5.150.000 EURO, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29. 01. 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) zwanej dalej ustawą.

## **4 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest: „Rozbudowa Stacji Uzdatniania Wody wraz z rozbudową sieci wodociągowej w Gminie Mrocza”, składająca się z następujących etapów:

- Etap 1 – Rozbudowa Stacji Uzdatniania Wody w Mroczy,
- Etap 2 – Rozbudowa wodociągu kierunek: Witosław – Rajgród,
- Etap 3 – Rozbudowa wodociągu kierunek: Mrocza – Ostrowo.

**UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji dowolnego etapu przedmiotu zamówienia !!!**

**CPV CPV 45.25.21.26-7 – zakłady uzdatniania wody pitnej**

- 4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.
- 4.3. Załącznik nr 1 stanowi integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4.4. Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w:
  - a) SIWZ, w tym załącznikach do SIWZ, a w szczególności zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy,
  - b) ofercie Wykonawcy.

## **5 OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA - jeśli dopuszczone przez Zamawiającego**

Zamawiający ~~dopuszcza~~/**nie dopuszcza**\* możliwość składania ofert częściowych.

## **6 INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający **przewiduje**/~~nie przewiduje~~\* zamówień uzupełniających.

Zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 5 ustawy zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie trwania umowy ewentualnych zamówień uzupełniających. Zamówienia uzupełniające udzielane będą w trybie zamówienia z wolnej ręki, po spełnieniu przesłanek z art. 67 ust. 1 pkt 6.

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe zobowiązany będzie do zastosowania w zamówieniach uzupełniających stawek nie wyższych niż zastosowanych w zamówieniu podstawowym.

## **7 INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH**

Zamawiający ~~dopuszcza~~/**nie dopuszcza**\* możliwość składania ofert wariantowych.

## **8 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **31. 10. 2009 r.**

## **9 WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW**

- 9.1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi sporządzić „OFERTE” według wzoru Zamawiającego oraz spełniać niżej wymienione warunki, określone w art. 22 ust.1 pkt 1-3 Prawa zamówień publicznych:

- 9.1.1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 9.1.2. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 9.1.3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 9.1.4. nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek określonych w art. 24 Prawa zamówień publicznych.
- 9.1.5. Przedkładając ofertę Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie pozycje w każdej z części zamówienia, na którą składa ofertę.
- 9.1.6. Dostarczyć prawdziwe informacje istotne dla prowadzonego postępowania.
- 9.1.7. Udokumentować w okresie ostatnich 3 lat roboty budowlane podobne do przedmiotu zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
- 9.1.8. Wskazać w ofercie część zamówienia, którą będzie wykonywał Podwykonawca, z określeniem firmy i adresu Podwykonawcy. Wykonawca odpowiada w pełni wobec Zamawiającego za czynności wykonane przez Podwykonawcę i jego personel oraz osoby z nim współpracujące.
- 9.1.9. Udzielić gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia – **36 m-cy.**
- 9.2. Sposób oceny warunków:
  - 9.2.1. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt 10 SIWZ, dołączonych do oferty.
  - 9.2.2. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki.
  - 9.2.3. Uzupelnienie wymaganych dokumentów będzie możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba, że mimo uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  - 9.2.4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać wykonawców w określonym terminie do złożenia wyjaśnień.

---

## **10 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE MUSI ZŁOŻYĆ WYKONAWCA**

---

- 10.1. Dla potwierdzenia spełnienia **w warunków**, określonych w pkt 9, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):
  - 10.1.1. Formularz oferty – **wzór Oferty stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.**
  - 10.1.2. Oświadczenie o spełnianiu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29. 01. 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
  - 10.1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 10.1.4. Zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,
  - 10.1.5. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 - Prawo zamówień publicznych - **wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.**
  - 10.1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-9 Prawa zamówień publicznych (odrębnie dla każdej okoliczności), wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
  - 10.1.7. Pisemne oświadczenie wykonawcy o dokonaniu wizytacji terenowej i zapoznaniu się ze stanem faktycznym przedmiotu zamówienia - **wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.**
  - 10.1.8. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacje o częściach zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om (z podaniem nazw firm)
  - 10.1.9. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich

- uprawnień; (np. uprawnienia budowlane, elektryczne, sanitarne oraz aktualna przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa).
- 10.1.10. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia urządzeń i narzędzi, jakimi dysponuje wykonawca.
- 10.1.11. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat robót budowlanych na obiektach podobnych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.
- 10.1.12. Kosztorys ofertowy zawierający wszystkie elementy zamówienia.
- 10.1.13. Harmonogram rzeczowo - finansowy robót.
- 10.1.14. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników, o ile prawo reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców, upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych.
- 10.1.15. Zaakceptowane i uzupełnione „Istotne postanowienia umowy” - **wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.**
- 10.2. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa podmioty gospodarcze lub więcej podmiotów każdy wykonawca oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, a także musi spełniać wymogi oraz łączne warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1, pkt. 1-4 ustawy Pzp.
- 10.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.1.3 i 10.1.6 składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu.
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.1.3 – 10.1.6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 10.4. Dokumenty określone w pkt. 10.3. winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii wraz z tłumaczeniem na język polski. Kserokopie muszą być poświadczone za zgodność przez Wykonawcę.
- 10.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- dokument wymieniony w pkt 10.1.1. - 10.1.2. oraz 10.1.7. – 10.1.15. winien być złożony w imieniu wszystkich Wykonawców,
  - dokumenty wymienione w pkt 10.1.3. - 10.1.6. winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę,
  - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
- 10.6. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

## **11 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Adres strony elektronicznej zamawiającego: [www.bip.mrocza.pl](http://www.bip.mrocza.pl)

Adres poczty elektronicznej zamawiającego: [zamowienia@mrocza.pl](mailto:zamowienia@mrocza.pl)

## **12 WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA SIWZ**

- 12.1. Wykonawca zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy, może zwrócić się na piśmie lub faksem do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 12.2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do niego nie później niż przed upływem 6 dni do terminu składania ofert.
- 12.3. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także umieści ją na stronie elektronicznej.
- 12.4. Zgodnie z art. 38 ust.4 ustawy prawo zamówień publicznych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, a także umieści ją na stronie elektronicznej.
- 12.5. Zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ.
- 12.6. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrań dla Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

## **13 OSOBY UPRAWNIONE DO UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

**Krzysztof Wiese** – Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej

tel. 052 386 74 14 w godz. 8.00 – 15.00

**Sebastian Mazur** – Inspektor d/s zamówień publicznych

tel. 052 386 74 19 w godz. 8.00 – 15.00

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-16.00.

## **14 WADIUM**

Zamawiający **wymaga/nie wymaga\*** wniesienia wadium.

Zgodnie z art. 45 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158 z późn. Zm.)

Wadium w wysokości **65.000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy zł 00/100 gr):

należy wnieść do Skarbnika Miasta i Gminy Mrocza pok. 305 **do dnia 27. 06. 2008 r. do godz. 11<sup>00</sup>** (potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do składanej oferty), a jeżeli będzie miało ono formę gotówki wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego (wadium wniesione w formie gotówkowej powinno się znaleźć na koncie Zamawiającego **do dnia 26. 06. 2008 r.**) - **Bank Spółdzielczy w Mroczy O/Mrocza Nr 19 8144 0005 2004 0040 0114 0006** (potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do składanej oferty)

## **15 TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

- 15.1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 15.1, o dalsze 30 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 15.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty i jednocześnie wezwie ich do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na przedłużony okres. Nie wyrażenie przez Wykonawcę zgody na przedłużenie ważności wadium lub nie wniesienie nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

## **16 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone. Ta sama firma może być wskazana w różnych ofertach jako Podwykonawca. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
- 16.2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dodatkowych, nie objętych podstawową umową – o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 5b ustawy Pzp, w zakresie jak przedmiot postępowania i na kwotę nie przekraczającą 50% wartości realizowanego zamówienia – w trybie zamówienia z wolnej ręki, z zachowaniem postanowień art. 67 ust. 2 – tj. nie przekraczając wartości 5.150.000 Euro.
- 16.3. Wraz z Formularzem „Oferta” należy złożyć niżej wymienione dokumenty:
  - 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 16.4. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
  - 1) Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 10;
  - 2) Dowód (wniesienia) wpłacenia wadium.
- 16.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 16.6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 16.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 16.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 16.11 i 16.12. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 16.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

- 16.10. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 16.9 - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 16.11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 16.12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 16.14 i 16.15. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 16.13. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 10, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.
- 16.14. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 16.14, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 16.15. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Urząd Miasta i Gminy w Mroczy, Pl. 1 Maja 20, 89-115 Mrocza**  
**Oferta na: „Rozbudowa Stacji Uzdatniania Wody**  
**wraz z rozbudową sieci wodociągowej w Gminie Mrocza.”**  
**Nie otwierać przed: 27. 06. 2008 r., godz. 11<sup>00</sup>**

- 16.16. Wymagania określone w pkt 16.13 – 16.16 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 16.17. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

---

## **17 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

---

- 17.1** Ofertę należy złożyć w **Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy, przy ul. Pl. 1 Maja 20, 89 - 115 Mrocza, pok. 204.**
- 17.2** Termin składania ofert upływa dnia **27. 06. 2008 r. o godz. 11<sup>00</sup>**
- 17.3** Oferty złożone po terminie zwraca się Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

---

## **18 ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**

---

- 18.1. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (zewewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „**ZMIANA**”.
- 18.2. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według tych samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek), z dopiskiem na zewnętrznej kopercie „**WYCOFANIE**”.
- 18.3. Koperty z dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

- 18.4. Koperty z dopiskiem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności, a po stwierdzeniu poprawności procedury oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane.

## **19 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

- 19.1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem dokumentacji projektowej i nadzoru autorskiego, w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszty ubezpieczenia, wypisów, wyrysów, uzgodnień itp., niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.  
Ceny poszczególnych pozycji Tabeli opracowań projektowych powinny być ustalone przez Wykonawcę w oparciu o kalkulację własną Wykonawcy. Zamawiający nie ustanawia obligatoryjnych podstaw ustalenia cen poszczególnych pozycji Formularza cenowego prac projektowych.
- 19.2. Cenę nadzoru autorskiego należy ustalić w oparciu o kalkulację własną Wykonawcy.
- 19.3. Dla wszystkich pozycji Tabeli opracowań projektowych należy ustalić i wpisać ceny jednostkowe, tak jak wymagane jest w Tabeli opracowań projektowych i w Specyfikacjach technicznych.
- 19.4. Wykonawca winien wpisać ceny netto za wykonanie poszczególnych pozycji Tabeli opracowań projektowych na formularzu zgodnym z treścią Formularza, oraz w tym że Formularzu wyliczyć ceny oferty brutto z podatkiem VAT.
- 19.5. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do Tabeli opracowań projektowych.
- 19.6. Wykonawca nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji zapisanej w Tabeli opracowań projektowych.
- 19.7. Ceny w poszczególnych pozycjach Tabeli opracowań projektowych oraz Cena oferty winny być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
- 19.8. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 19.9. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 o cenach (Dz. U. Nr 97 poz. 1050 ze zmianami) Zamawiający przy porównywaniu ofert będzie brał pod uwagę kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.
- 19.10. Gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju (oferta sporządzona przez takiego wykonawcę zawiera cenę 0% stawką podatku VAT) a kwota oferty pozostaje w bezpośredniej relacji do kwoty, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia (art. 93 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp) Zamawiający jest zobowiązany dla porównania tych ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy -podatku VAT.
- 19.11. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny tak, aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej tak, aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
- 19.12. Zamawiający zgodnie z art. 88 ustawy poprawia ewentualne omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny.
- 19.13. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.



---

## **20 UMOWA RAMOWA**

---

Zamawiający przewiduje/**nie przewiduje\*** zawarcia umowy ramowej.

---

## **21 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

---

Zamawiający przewiduje/**nie przewiduje\*** rozliczania w walutach obcych.

---

## **22 OTWARCIE I OCENA OFERT**

---

- 22.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.
- 22.2. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego tj. przy ul. Pl. 1 Maja 20, w Mroczy, w pokoju nr 309, w dniu **27. 06. 2008 r.**, o godzinie **11:15**.
- 22.3. Otwarcie ofert jest jawne. Nieobecność przedstawicieli Wykonawcy, nie będzie powodem odłożenia otwarcia ofert.
- 22.4. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.
- 22.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy, zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 22.6. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:
- 22.6.1. dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, wymienione w pkt 9.2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;
- 22.6.2. dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
- 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
  - 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ,
  - 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania zgodnie z postanowieniami pkt 22.5.1.,
  - 6) oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z zasadami określonymi w pkt 22.10. lub błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 22.7. O odrzuceniu ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 22.8. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 15.10., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 22.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji kosztorysu ofertowego w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.

- 22.10. Komisja przetargowa poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 22.11. Komisja przetargowa poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty w sposób określony w art. 88 pkt 1 i pkt 2 ustawy Pzp, a w szczególności:
- 22.11.1. tam gdzie obliczona cena nie będzie odpowiadała iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar - przyjęte zostanie, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
- 22.11.2. jeżeli obliczona cena nie będzie odpowiadała sumie cen poszczególnych pozycji (części zamówienia) - przyjęte zostanie, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje (części zamówienia);
- 22.11.3. jeżeli cena za część zamówienia zostanie podana rozbieżnie słownie i liczbą - przyjęte zostanie, że prawidłowy jest ten zapis, który odpowiada dokonanej obliczeniu ceny;
- 22.11.4. jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie będzie odpowiadała obliczonej cenie - przyjęte zostanie, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie.
- O poprawieniu omyłek rachunkowych i ostatecznej cenie uwzględniającej dokonane poprawki zostaną powiadomieni niezwłocznie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.

### 23 KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERT

- 23.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą:
- 1) Przyjęte oferty będą oceniane na podstawie jedynego kryterium, którym jest:
 

**Cena - 100 %**
  - 2) Oferty (każda z części) będą podlegały ocenie według następującego wzoru:
 
$$C_n = \frac{C_{ON}}{C_{OB}} \times 100 \text{ pkt.}$$

$C_{ON}$  - cena oferty najniższej,  $C_{OB}$  - cena oferty badanej,  $C_n$  - liczba punktów w kryterium
- 23.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 23.3. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
- 23.3.1. nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
  - 23.3.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 23.3.3. w przypadku, o którym mowa w pkt 23.2 złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 23.3.4. wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 23.3.5. postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 23.4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.
- 23.5. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot

uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## **24 INFORMACJE O DOPEŁNIENIU FORMALNOŚCI NIEZBĘDNYCH DO PODPISANIA UMOWY**

- 1) Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o:
  - Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym, niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

## **25 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **żąda/nie żąda\*** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25.1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **8 % oferowanej kwoty brutto** za wykonanie zadania (na w/w. rachunek bankowy) **do dnia podpisania umowy.**

Podział zabezpieczenia:

**60 %** - jako gwarancja zgodnego z umową wykonania zamówienia – uznania zamówienia przez Zamawiającego za wykonane należycie – zwracane w ciągu **30 dni** od daty wykonania zamówienia.

**40 %** - jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości – zwracane w ciągu **15 dni** od daty upływu okresu gwarancyjnego.

25.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

25.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych umowie.

**Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.**

## **26 AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający **przewiduje/nie przewiduje\*** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **27 ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający **przewiduje/nie przewiduje\*** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

## **28 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY.**

Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez Wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także wybór tak skonstruowanej oferty przez Zamawiającego stanowią integralną część umowy na: **„Rozbudowę Stacji Uzdatniania Wody wraz z rozbudową sieci wodociągowej w Gminie Mrocza”**

Zamawiający informuje, że dopuszcza częściowe fakturowanie wykonywanych robót w 5 ratach – do 20% wartości każda, z tym, że w roku 2008 przewiduje płatność tylko 1 faktury, natomiast pozostałe 4 w roku 2009.

Fakturowania Wykonawca może dokonywać po zakończeniu części robót przewidzianych w harmonogramie rzeczowo – finansowym, pod warunkiem że dana część przedmiotu zamówienia będzie odebrana bez usterek.

Ostateczne rozliczenie nastąpi po wykonaniu całości przewidzianych do wykonania robót objętych niniejszym zamówieniem i spełniać będzie warunki jego przeznaczenia.

Protokół częściowego wykonania robót (świadcstwo przejściowe) podlegać będzie zatwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru i upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku nr 5 do SIWZ

---

## **29 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

---

Zgodnie z art. 179 ustawy środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Wykonawcy przysługują środki odwoławcze uregulowane w dziale VI Prawa zamówień publicznych, w artykułach 179 – 198.

---

## **30 INFORMACJE DODATKOWE**

---

Szczegóły techniczne dotyczące przedmiotu zamówienia znajdują się w załącznikach do ogłoszenia.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

„Rozbudowa Stacji Uzdatniania Wody wraz z rozbudową sieci wodociągowej w Gminie Mrocza.”

### **Zakres zamówienia obejmuje:**

Rozbudowę Stacji Uzdatniania Wody wraz z rozbudową sieci wodociągowej w Gminie Mrocza zgodnie z poniższym opisem:

#### **Etap 1 - Rozbudowa Stacji Uzdatniania Wody**

Przedmiotem etapu zamówienia jest:

- wykonanie konstrukcji inżynierskich (odstojnika wód popłucznych, fundamentów pod zbiorniki retencyjne na wodę, fundamenty pod filtry i areator oraz nadproże stalowe nad otworem w ścianie środkowej budynku stacji uzdatniania wody),
- wykonanie technologii uzdatniania wody,
- wykonanie instalacji technologicznej i towarzyszącej wod. – kan.,
- budowę 2 zbiorników retencyjnych,
- wymianę pomp głębinowych,
- wykonanie sterowania i automatyki,
- wykonania sieci przyobiektowych wod. – kan.,
- wykonanie instalacji wewnętrznych wod. – kan. i C.O. dla modernizowanej stacji,
- ocieplenie budynku wraz z kolorystyką elewacji i wymianą stolarki okiennej i drzwiowej oraz zadaszenie konstrukcji drewnianej dachówką ceramiczną,
- wykonanie rozdzielnic zasilająco – sterowniczej oraz instalacji elektrycznych na terenie Stacji Uzdatniania Wody,
- zabudowa rozdzielnic pomiarowej.

#### **Etap 2 – Rozbudowa sieci wodociągowej: kierunek Witosław - Rajgród**

Przedmiotem etapu zamówienia jest:

- budowa sieci wodociągowej na odcinku Witosław - Rajgród na odcinku 2.323,00 m; Sieć należy wykonać z rur PCV o śr. 160 mm PN10
- wykonanie wpięcia projektowanej sieci do istniejącej w Witosławiu sieci azbestowej o śr. 100 mm poprzez trójnik, instalując zasuwę z wyprowadzeniem,
- wykonanie wpięcia do istniejącej w Rajgrodzie sieci wodociągowej PCV o śr. 160 mm poprzez trójnik, instalując zasuwę z wyprowadzeniem,

#### **Etap 3 – Rozbudowa sieci wodociągowej: kierunek Mrocza - Ostrowo**

Przedmiotem etapu zamówienia jest:

- budowa sieci wodociągowej na odcinku Mrocza – Ostrowo z rur PCV o śr. 160 mm na odcinku 2.540,00 m oraz 90 mm na odcinku 92 m.
- wykonanie wpięcia projektowanej sieci do istniejących końcówek sieci wodociągowych o śr. 160 mm,
- wykonanie na trasie wodociągu montaż hydrantów p. poż.,
- wykonać przyłącza dla budynków znajdujących się na trasie wodociągu.

Przejście pod Rzeką Rokitą wykonać metodą przewiertu sterowanego.

**Dokładny zakres robót zawiera projekt budowlany oraz przedmiar robót.**

**UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji dowolnego etapu przedmiotu zamówienia !!!**

.....  
*Pieczętka firmowa Wykonawcy*

....., dnia .....

**OFERTA**

<b>Nazwa Wykonawcy:</b>	- zwany w dalszej części oferty Wykonawcą
<b>Forma organizacyjno - prawna Wykonawcy:</b>	
<b>Osoba Wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym: Imię i nazwisko oraz nr tel., faks (do korespondencji faksowej - na podany numer będą wysyłane wszystkie informacje faksowe), e-mail (do korespondencji elektronicznej - na podany adres będą wysyłane wszystkie informacje przesyłane drogą elektroniczną)</b>	

<b>Siedziba Wykonawcy:</b>		
Miejscowość:		
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Kod pocztowy:		
Telefon:		
Faks:		
Strona www:		

Posiadamy:

NIP: .....

REGON: .....

Osobą uprawnioną do reprezentowania jest/są: .....  
(imię i nazwisko)

**Wzór podpisu i parafy osoby/osób podpisującej ofertę  
[Wykonawcy lub uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy]:**

<b>Czytelne imię i nazwisko</b>	<b>Podpis</b>	<b>Parafa</b>

W przypadku wyboru naszej oferty umowa z naszej strony zostanie podpisana przez:  
..... (imię i nazwisko).

#### UWAGA

**Każda zapisana lub zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana, zgodnie z wymogami SIWZ.**

**Burmistrz  
Miasta i Gminy Mrocza  
Pl. 1 Maja 20  
89-115 Mrocza**

**Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego 341-10/PN/2008, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Rozbudowa Stacji Uzdatniania Wody wraz z rozbudową sieci wodociągowej w Gminie Mrocza.”**

**oferujemy:**

realizację przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ **na warunkach określonych w SIWZ (wraz z załącznikami)** i zgodnie z treścią SIWZ oraz na warunkach określonych w niniejszej ofercie.

#### 1. Cena realizacji zamówienia:

<i>Wykonanie przedmiotu zamówienia</i>	
<b>Cena netto</b>	..... zł słownie : ( ..... )
<b>VAT</b>	..... % = ..... zł ..... % = ..... zł
<b>Cena brutto</b>	..... zł słownie : ( ..... )
<b>W tym:</b> <i>Etap 1 - Rozbudowa Stacji Uzdatniania Wody</i>	
<b>Cena netto</b>	..... zł słownie : ( ..... )
<b>VAT</b>	..... % = ..... zł ..... % = ..... zł
<b>Cena brutto</b>	..... zł słownie : ( ..... )

<b>Etap 2 - Rozbudowa sieci wodociągowej: kierunek Witosław - Rajgród</b>	
<b>Cena netto</b>	..... zł słownie : ( ..... )
<b>VAT</b>	..... % = ..... zł ..... % = ..... zł
<b>Cena brutto</b>	..... zł słownie : ( ..... )
<b>Etap 3 - Rozbudowa sieci wodociągowej: kierunek Mrocza - Ostrowo</b>	
<b>Cena netto</b>	..... zł słownie : ( ..... )
<b>VAT</b>	..... % = ..... zł ..... % = ..... zł
<b>Cena brutto</b>	..... zł słownie : ( ..... )

Na cenę łączną brutto wymienioną w punkcie 1 składają się czynności zawarte w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## 2. Składając niniejszą ofertę jako Wykonawca, oświadczamy, że:

- 1) Spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z póź. zm.).
- 2) Składając podpis lub parafę na kserokopii dokumentu dołączonego do oferty, poświadczamy, że dany dokument jest zgodny z oryginałem.
- 3) Akceptujemy wszystkie postanowienia zawarte w SIWZ o raz projekcie umowy.
- 4) Zobowiązujemy się do zawarcia umowy, o treści zgodnej z załączonym do SIWZ projektem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) Uważamy się za związanego z niniejszą ofertą przez okres **30 dni**.
- 6) Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania zamówienia.

## 3. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część:

- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - **(Załącznik nr 3 do SIWZ)**
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę i załączniki, o ile prawo reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 4) Zaakceptowany i uzupełniony projekt umowy - **(Załącznik nr 4 do SIWZ)**,
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....



- 9) .....
- 10) .....
- 11) .....
- 12) .....
- 13) .....
- 14) .....
- 15) .....

*(wpisać nazwy odpowiednich załączników - jeśli wykonawca takowe załącza)*

.....  
*(podpis osoby upoważnionej)*

.....  
*(miejsowość i data)*

Na złożoną ofertę składa się ..... ponumerowanych stron z zachowaniem ciągłości numeracji.

.....  
*(pieczęć i podpis)*

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU**

**WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu **341-10/PN/2008**, prowadzonym Urząd Miasta i Gminy w Mroczy w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie, którego przedmiotem jest: **„Rozbudowa Stacji Uzdatniania Wody wraz z rozbudową sieci wodociągowej w Gminie Mroczy”** zgodnie ze szczegółowym zakresem rzeczowym zawartym w SIWZ oświadczam, że, będąc Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **341-10/PN/2008** nie podlegam wykluczeniu z wyżej wskazanego postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania określonego w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.).

Spełniamy wymogi art. 22 ust.1 ustawy z 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych.

..... dnia .....

.....  
*(podpis Wykonawcy lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)*

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

**OŚWIADCZENIE**  
**O WIZYTACJI TERENOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne **341-10/PN/2008** na:  
**„Rozbudowa Stacji Uzdatniania Wody wraz z rozbudową sieci wodociągowej w Gminie  
Mroczu”** oświadczamy, że: dokonaliśmy wizytacji terenowej i zapoznaliśmy się ze stanem  
faktycznym przedmiotu zamówienia.

..... dnia .....

.....  
*(podpis Wykonawcy lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)*

## **Istotne postanowienia umowy**

Zawarta dnia ..... r. w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy, z siedzibą w 89-115 Mrocza, Plac 1 Maja 20, pomiędzy Gminą Mrocza, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

**Wiesława Gozdka - Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza,**  
przy kontrasygnacie  
**Bożeny Brzezińskiej - Skarbnika Gminy Mrocza**  
**a**

.....  
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:  
.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, **341-10/PN/2008** w dniu 27. 06. 2008 r. pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

### **Przedmiot umowy**

#### **§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania pn.: **„Rozbudowa Stacji Uzdatniania Wody wraz z rozbudową sieci wodociągowej w Gminie Mrocza”**.
2. Szczegółowy opis roboty budowlanej, stanowiącej przedmiot umowy zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ oraz kosztorys ofertowy, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz dokumentacja techniczna.
3. Przedstawicielem Wykonawcy na terenie budowy będzie:  
**Kierownik budowy** - ..... - posiadający **uprawnienia budowlane** .....
4. Nadzór inwestorski sprawować będzie:  
– ....., posiadający **uprawnienia budowlane** .....  
– ....., posiadający **uprawnienia budowlane** .....  
– ....., posiadający **uprawnienia budowlane** .....
5. Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 w związku z art. 36, ust.1, pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających. Zamówienia uzupełniające udzielane będą w trybie zamówienia z wolnej ręki, po spełnieniu przesłanek z art. 67 ust. 1 pkt 6.
6. W przypadku udzielenia zamówienia uzupełniającego Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania w zamówieniach uzupełniających stawek nie wyższych niż zastosowanych w zamówieniu podstawowym.

### **Prawa i obowiązki stron**

#### **§ 2**

Zamawiający oświadcza, że:

- 1) nieruchomości, na której zostaną wykonane roboty budowlane, stanowi jego własność,
- 2) dokonał czynności wymaganych przez właściwe przepisy, w szczególności przez przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207 poz. 2016 z póź. zm.), związanych z przygotowaniem robót, w tym dostarczył kompletny projekt robót Wykonawcy.

#### **§ 3**

1. Do obowiązków Wykonawcy należą w szczególności:
  - 1) odebranie terenu budowy, właściwe zabezpieczenie, a także przygotowanie do potrzeb robót budowlanych,
  - 2) zabezpieczenie dostaw mediów dla potrzeb robót budowlanych,
  - 3) zabezpieczenie dostaw odpowiednich materiałów budowlanych,
  - 4) wykonanie robót budowlanych będących przedmiotem umowy,

- 5) dopełnienie wszelkich obowiązków Zamawiającego, związanych z procesem budowlanym, na podstawie przepisów Prawa budowlanego,
- 6) protokolarne przekazanie placu budowy nastąpi w terminie **5 dni** od daty podpisania umowy.
2. Od momentu protokolarnego przekazania placu budowy do dnia protokolarnego zakończenia robót Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wykonane roboty, obiekty jak również ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu ewentualnych szkód, które mogą wynikać w związku z prowadzonymi robotami.
3. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni dostęp do mediów (w tym w szczególności do energii elektrycznej) oraz pokryje koszty eksploatacji (opłaca wszystkie rachunki). Wykonawca wykona przedmiot umowy z własnych materiałów, maszyn i urządzeń („własnych” w rozumieniu zapewnionych przez Wykonawcę).

#### **§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów, dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z art. 10 ustawy Prawo Budowlane oraz posiadających atesty, przy przestrzeganiu przepisów prawa budowlanego, przepisów przeciwpożarowych, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych obowiązujących przepisów dotyczących przedmiotu umowy.
2. Na każde żądanie Zamawiającego, w tym również inspektora nadzoru, w ciągu **3 dni** od dnia otrzymania pisemnego wezwania, Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną. Koszt powyższego ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie robót na żądanie Zamawiającego.

#### **§ 5**

1. Wykonawca zobowiązany jest do załatwienia wszystkich formalności związanych z modernizacją Stacji Uzdatniania Wody w Mroczy. a także rozbudowy sieci wodociągowej oraz ponieść wszelkie koszty z nimi związane.
2. Wykonawca poniesie koszty wszelkich innych odbiorów oraz poniesie koszty innych opłat wynikłych w trakcie realizacji umowy.
3. Za organizację i bezpieczeństwo robót będących przedmiotem umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.
4. Wykonawca poniesie koszty naprawy zniszczeń, których dopuścił się podczas wykonywania robót, które nie wynikają z zakresu robót.
5. Wykonawca poniesie wszystkie koszty, które wynikają z zakresu dokumentacji technicznej.
6. Wykonawca poniesie koszty: rozwiązań technicznych uwzględnionych w dokumentacji, a nie ujętych w przedmiarze robót.
7. Wykonawca poniesie koszty ubezpieczenia robót.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu szkód wyrządzonych w trakcie wykonywania robót osobom trzecim.

#### **§ 6**

1. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbioru robót zanikowych. Inspektor nadzoru ma obowiązek przystąpić do odbioru tych robót w terminie **3 dni** od daty powiadomienia.
2. Odbiór końcowy robót objętych niniejszą umową nastąpi po całkowitym wykonaniu robót, po uprzednim przeprowadzeniu przez Wykonawcę z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń potwierdzonych uzyskaniem pozytywnej oceny, w protokołach komisji, co najmniej w trzyosobowym składzie.
3. Z czynności odbioru końcowego robót sporządzony zostanie protokół, który będzie zawierał ustalenia poczynione w toku odbioru. Protokół odbioru końcowego robót podpiszą: po stronie Wykonawcy - kierownik robót lub inna upoważniona osoba, po stronie - Zamawiającego komisja powołana do odbioru końcowego robót i inspektor nadzoru.
4. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem — aż do czasu usunięcia tych wad.

5. Na dzień odbioru końcowego robót Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu:
  - 1) oświadczenie kierownika robót o zgodności wykonania obiektu z dokumentacją,
  - 2) oświadczenie kierownika robót o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu prac,
  - 3) protokoły badań i sprawdzeń,
6. Za datę realizacji umowy uważa się dzień podpisania protokołu końcowego odbioru. W przypadku odstąpienia od odbioru lub wystąpienia usterek po uprzednim usunięciu usterek jako datę realizacji umowy uważa się dzień podpisania protokołu ponownego odbioru. Usterki lub przyczynę odstąpienia od odbioru należy zamieścić w protokole odbioru.

### **§ 7**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia należytego ładu i porządku w trakcie trwania rozbudowy sieci wodociągowej.
2. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu prowadzonych robót i terenu po zapleczu budowy poprzez pozostawienie go w stanie nie gorszym niż w chwili przejmowania go i przekazać go Zamawiającemu w terminie odbioru, tj. w terminie określonym w **§ 6**.

### **Termin realizacji**

#### **§ 8**

1. Termin rozpoczęcia robót budowlanych strony ustalają na: w ciągu **7 dni** od dnia przekazania terenu robót budowlanych a zakończenia na dzień **31. 10. 2009 r.**
2. Na **5 dni** przed upływem terminu zakończenia robót Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie gotowości do odbioru robót.
3. Odbiór końcowy robót nastąpi w ciągu **7 dni** od dnia zakończenia robót.

### **Podwykonawcy**

#### **§ 9**

1. Wykonawca może zrealizować roboty budowlane korzystając z pomocy podwykonawców, po zawarciu z nimi odpowiednich umów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga pisemnej zgody Zamawiającego przed jej zawarciem, zgodnie z art. 647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego. Zmiana umowy zawartej z podwykonawcą wymaga każdorazowej zgody Zamawiającego.
3. Umowa z podwykonawcą lub jej projekt musi zawierać, co najmniej zakres robót powierzonych podwykonawcy wraz z dokumentacją lub poprzez przywołanie odpowiednich stron dokumentacji, jeżeli ta znajduje się u Zamawiającego.
4. Zawieranie umów przez podwykonawców z dalszym podwykonawcą musi być każdorazowo poprzedzone zgodą Zamawiającego. Niedopełnienie tego obowiązku będzie uznane jako naruszenie niniejszej umowy stanowiące przesłankę do nałożenia kary, o której mowa w **§ 12 ust. 2**.
5. Wykonawca może wykonać własnymi siłami część robót przewidzianą dla podwykonawcy bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty powierzone podwykonawcom.
6. Suma wynagrodzeń dla Wykonawcy i podwykonawców nie może przekroczyć wynagrodzenia wymienionego w **§ 10**.

### **Wynagrodzenie**

#### **§ 10**

1. Za wykonanie zamówienia zgodnie z **§ 1 ust. 1** oraz załącznikiem do niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto: .....  
(słownie: .....)
2. Do stawki wymienionej w **pkt 1** zostanie doliczony obowiązujący podatek od towarów i usług VAT, w wysokości: ..... % - ..... zł  
Wynagrodzenie brutto: ..... (słownie: .....)
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w 5 ratach – do 20 % wartości zadania każda, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, po protokolarnym zakończeniu i odbiorze części robót, w ciągu **30 dni**, licząc od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego; na rachunek bankowy podany na fakturze.

4. Fakturowania Wykonawca może dokonywać po zakończeniu części robót przewidzianych w harmonogramie rzeczowo – finansowym, pod warunkiem że dana część przedmiotu zamówienia będzie odebrana bez usterek.
5. Ostateczne rozliczenie nastąpi po wykonaniu całości przewidzianych do wykonania robót objętych niniejszym zamówieniem i spełniać będzie warunki jego przeznaczenia.
6. Protokół częściowego wykonania robót (świadcstwo przejściowe) podlegać będzie zatwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru i upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego
7. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie określone w **ust. 1** nie podlega podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu w trakcie realizacji robót. Żadne dodatkowe koszty, związane z prowadzonymi robotami, nie będą uwzględnione przez Zamawiającego.

### **Warunki gwarancji**

#### **§ 11**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na:
  - a) wykonane roboty - **36 miesięcy**,
  - b) użyte do wykonania robót materiały - **36 miesięcy**.
2. Bieg gwarancji, o której mowa w ust. 1 rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty końcowego odbioru robót.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminach określonych w **ust. 1**, jeżeli reklamował wadę przed upływem terminów tam określonych.
4. Wady przedmiotu umowy Wykonawca usunie w terminie **14 dni** od daty zgłoszenia ich przez Zamawiającego.

### **Kary umowne**

#### **§ 12**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - a) opóźnienie w terminowym wykonaniu robót, w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia brutto określonego w **§ 10 ust. 2** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w **§ 8 ust. 1**,
  - b) opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia brutto określonego **§ 10 ust. 2** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w **§ 10 ust. 4**,
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **20 %** wynagrodzenia brutto określonego w **§ 10 ust. 2**.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie **14 dni** od wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. W przypadku nie uiszczenia kary przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający może potrącić karę z dowolnej należności Wykonawcy.
3. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższy kwotę kar umownych, będzie on uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy - na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego — odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
5. Zapłata przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania lub prawa odstąpienia od umowy.

### **Zmiana/odstąpienie od umowy**

#### **§ 13**

Zamawiający może odstąpić od umowy:

- 1) jeżeli Wykonawca został postawiony w stan likwidacji,
- 2) jeżeli opóźnienie w rozpoczęciu robót wyniesie co najmniej **10 dni**,
- 3) jeżeli Wykonawca przerwie wykonywanie przedmiotu umowy na okres przekraczający **10 dni**.

#### **§ 14**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być zgodne z art. 140 oraz 144 Prawa zamówień publicznych.

2. Zmiany, o których mowa w **ust. 1** niniejszej umowy będą odbywały się w formie aneksów, na piśmie za zgodą stron pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca rażąco naruszy postanowienia umowy, niezależnie od zaistnienia przesłanek z art. 144 Prawa zamówień publicznych.
4. Odstąpienie od niniejszej umowy przez Zamawiającego może nastąpić wskutek okoliczności, o których mowa w art. 145 Prawa zamówień publicznych.
5. Nie dopuszcza się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru oferenta, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 15**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Prawa zamówień publicznych, w szczególności Działu IV (art. 139-151) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **§ 16**

Sprawy sporne rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 17**

1. Zamawiający jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada następujący numer identyfikacyjny: **NIP: 558-176-68-63**
2. Wykonawca jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada następujący numer identyfikacyjny: **NIP:** .....

#### **§ 18**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**