

Nazwa Zamawiającego:

Gmina Gzy

Adres:

06 – 126 G z y

Tel: (0 – 23) 691 31 67

Fax: (0 – 23) 691 31 22

Adres internetowy: www.uggzy.bip.org.pl

E-mail: uggzy@wp.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : 341-3/2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzonego na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
z dn. 29 stycznia 2004r. – (Dz. U. Nr 223 z 2007 r. poz. 1655 z późn.zm.)

NA

„Przebudowę drogi gminnej Porzowo - Kozłowo”

**od km 0+700 do 1+421
długości 721,00 m = 0,721 km**

Przetarg nieograniczony - art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

Zatwierdzam.....

Gzy, czerwiec 2009 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

GMINA GZY

06-126

powiat pułtuski

tel. (023) 691-31-67

fax (023) 691-31-22

e- mail: uggzy@wp.pl

Adres internetowy: www.uggzy.bip.org.pl

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust 8, zgodnie z postanowieniami art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655) - zwanej dalej Ustawą. Tryb przetargu nieograniczonego zastosowano na podstawie art. 39 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.:

„Przebudowa drogi gminnej Porzowo - Kozłowo”

Przebudowa drogi gminnej Porzowo - Kozłowo od km 0+700 do km 1+421 o długości 721,00 mb obejmuje:

1. roboty przygotowawcze,
2. roboty rozbiórkowe,
3. roboty ziemne,
4. przepusty,
5. wykonanie podbudowy,
6. wykonanie nawierzchni mineralno – asfaltowej o grubości 4 + 4 cm i szerokości 5,00 m
7. roboty wykończeniowe.

Szczegółowy zakres robót zawiera załączony do niniejszej SIWZ przedmiar robót.

4. TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 30.10.2009 r.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.

- a) legitymują się wykonaniem minimum 2 (dwóch) zamówień publicznych obejmujących roboty budowlane polegające na wykonaniu nawierzchni asfaltowej lub budowie dróg o nawierzchni asfaltowej, o wartości pojedynczego zamówienia co najmniej 100% ceny ofertowej brutto,
- b) dysponują personelem posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robót budowlanych w zakresie dróg,
- c) posiada niezbędny sprzęt przewidziany do realizacji zamówienia (własny lub wypożyczony na czas budowy).

5.2 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

5.3 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. INFORMACJE O DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do SIWZ),
- 6.2. Wypełniony kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o przedmiar robót,
- 6.3. Parafowany na każdej stronie egzemplarz umowy (załącznik nr 2 do SIWZ),
- 6.4. Oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 u.p.z.p. (załącznik nr 3 do SIWZ),
- 6.5. Oświadczenie o nie wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p. (załącznik nr 4 do SIWZ),
- 6.6. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - potwierdzające uprawnienia do wykonywania działań lub czynności objętych niniejszym zamówieniem - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6.7. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6.8. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (załącznik nr 5 do SIWZ),
- 6.9. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz kopie zaświadczeń o aktualnym wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego,
- 6.10. Wykazu niezbędnych do wykonania narzędzi i urządzeń, jakie posiada Wykonawca (załącznik nr 6 do SIWZ),
- 6.11. Wykaz wykonanych min 2 (dwóch) robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenia zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających każda swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (załącznik nr 7 do SIWZ),

7. ZASADY SKŁADANIA OFERTY PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

- 7.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,

a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – powinny być wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.

7.2. Oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika,

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

8.1. Zamawiający i wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie pisemnej lub faksem.

8.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniem zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.

8.4. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

- Wiesław Jakubiak tel. (023) 691-31-67
- Łukasz Załęski tel. (023) 691-31-22

8.5. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące postępowania: pon. - pt. 8.00-16.00.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

11. OPIS PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.

11.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.4. Oferta musi zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 6 niniejszej specyfikacji.

11.5. Oferta musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

11.6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

11.7. Oferty należy składać w nieprzejrzystych zaklejonych kopertach lub opakowaniach.

11.8. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną należy opisać następująco:

- nazwą i dokładnym adresem wykonawcy,
- nazwą i dokładnym adresem zamawiającego według poniższego wzoru:

Urząd Gminy Gzy, Gzy 9, 06 – 126 Gzy

Oferta przetargowa na:

„Przebudowę drogi gminnej Porzowo - Kozłowo”

Nie otwierać przed dniem 24 lipca 2009 r. godz. 10:00

11.9. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu.

11.10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA”.

11.11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Ofertę może złożyć wykonawca, który uzyskał SIWZ od Zamawiającego w sposób określony w ogłoszeniu o przetargu.

12.2. Oferty należy składać w sekretariacie, w budynku Urzędu Gminy Gzy, Gzy 9, 06 – 126 Gzy, nie później niż do dnia 24 lipca 2009 r. do godz. 9.00.

12.3. Ryzyko związane z niedostarczeniem w terminie do miejsca określonego w ust. 2 oferty przesłanej w inny sposób (listem poleconym, kurierem) ponosi wyłącznie wykonawca.

12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 24 lipca 2009 r. w budynku Urzędu Gminy Gzy, Gzy 9, 06 – 126 Gzy, o godz. 10.00, pokój nr 1.

12.6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

12.7. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwarciu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informacje z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

12.8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

13.2 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

13.3 Cena może być tylko jedna.

13.4 Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

13.5 Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych.

13.6 Wykonawca sporządza kosztorys ofertowy, tzw. kalkulację wykonania robót objętych przedmiotem zamówienia na podstawie własnej kalkulacji w oparciu o dokumentację projektową, przedmiar robót, które stanowią integralne części SIWZ. Wykonawca w kosztorysie ofertowym przedstawia nośniki cenotwórcze, w tym ceny jednostkowe materiałów, robocizny i sprzętu, które będą stanowić podstawę rozliczenia ewentualnych robót dodatkowych, uzgodnionych z Zamawiającym.

13.7 W związku z przyjęciem przez Zamawiającego wynagrodzenia ryczałtowego, które będzie obowiązywać za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, obowiązkiem każdego Wykonawcy na etapie toczącego się postępowania jest weryfikacja zakresu robót objętego dokumentacją przetargową. Błędy nie zgłoszone przez Wykonawcę

upływem terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków wpłynięcia protestów i ewentualnych odwołań.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań w wysokości: 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub w kilku następujących formach:

1) w pieniądzu, sposób przekazania:

na konto Zamawiającego numer konta: Bank Spółdzielczy w Pułtusku o/Gzy nr 91823200050200091220020003

2) gwarancjach bankowych,

3) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

16.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń, powinny one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres gwarancji.

17. ZWROT ZABEZPIECZENIA

17.1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

17.2. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

17.3. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne wykonanej pracy oraz gwarancji jakości wygasają z upływem 3 lat od dnia ostatecznego odbioru roboty.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

18.1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej.

18.2. Przed upływem terminu składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

18.3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.

18.4. Protest wnosi się na piśmie w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

- 18.5. Protest dotyczy treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 18.6. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
- 18.7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania z ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 18.8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 18.9. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- 1) treści ogłoszenia,
 - 2) postanowień SIWZ,
 - 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 18.10. Protest inny niż wymieniony w punkcie 9 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 18.11. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w punktach 18.9 i 18.10 uznaje się za jego oddalenie.
- 18.12. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 18.13. Na podstawie art. 184 ust 1 ustawy w przedmiotowym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołania i skargi. Rozstrzygnięcia protestu przez zamawiającego jest ostateczne.

19. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- 19.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 19.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 19.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 19.4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 19.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 19.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

20. ZAWARTOŚĆ DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ

Dokumentacja przetargowa udostępniona Wykonawcom przed składaniem ofert obejmuje niniejszą specyfikację wraz z załącznikami:

1. Formularz oferty,
2. Projekt umowy,
3. Oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
4. Oświadczenie o niewykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp,
5. Potencjał kadrowy – wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie,
6. Doświadczenie zawodowe – wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych,
7. Potencjał techniczny – wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń,
8. Przedmiar robót.