

Nazwa Zamawiającego:

Gmina Gzy

Adres:

06 – 126 G z y

Tel: (0 – 23) 691 31 67

Fax: (0 – 23) 691 31 22

Adres internetowy: [www.uggzy.bip.org.pl](http://www.uggzy.bip.org.pl)

E-mail: [uggzy@wp.pl](mailto:uggzy@wp.pl)

---

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : 341-2/2008

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**DLA**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

prowadzonego na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych  
z dn. 29 stycznia 2004r. – (Dz. U. Nr 223 z 2007 r. poz. 1655 z późn. zm.)

**NA**

**Termomodernizacje Budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w  
Przewodowie Poduchownym.**

**Przetarg nieograniczony - art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo  
zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)**

Zatwierdzam.....

Gzy, kwiecień 2008 r.

## **1. ZAMAWIAJĄCY**

GMINA GZY  
06-126  
powiat pułtuski  
tel. (023) 691-31-67  
fax (023) 691-31-22  
e- mail: [uggzy@wp.pl](mailto:uggzy@wp.pl)  
Adres internetowy: [www.uggzy.bip.org.pl](http://www.uggzy.bip.org.pl)

## **2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust 8, zgodnie z postanowieniami art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655) - zwanej dalej Ustawą. Tryb przetargu nieograniczonego zastosowano na podstawie art. 39 ustawy.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem postępowania jest Termomodernizacja budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Przewodowie Poduchownym, polegająca na:

- ociepleniu stropodachu
- ociepleniu ścian

CPV 45.32.10.00-3; 45.32.00.00-7.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do SIWZ.

## **4. TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania całości prac do: **31 sierpień 2008 r.**

## **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności stanowiących przedmiot zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 1 Ustawy).
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 Ustawy) to znaczy:
  - a) Wykonali w okresie ostatnich 5 lat (przed dniem wszczęcia postępowania), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej 2 kontrakty o wielkości i złożoności jak przedmiot zamówienia.
  - b) Dysponują, co najmniej 1 pracownikiem posiadającym uprawnienia do pełnienia funkcji kierownika budowy i robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 3 Ustawy)

4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 4 Ustawy w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 1-10 Ustawy).

Spełnienie w/w warunków oceniane będzie przez Zamawiającego wg formuły SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz załączonych do niego dokumentów.

## **6. INFORMACJE O DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 6.1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do SIWZ),
- 6.2. Parafowany na każdej stronie egzemplarz umowy (załącznik nr 2 do SIWZ),

- 6.3. Oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 u.p.z.p. (*załącznik nr 3 do SIWZ*),
- 6.4. Oświadczenie o nie wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p. (*załącznik nr 4 do SIWZ*),
- 6.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - potwierdzające uprawnienia do wykonywania działań lub czynności objętych niniejszym zamówieniem - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6.6. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6.7. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (*załącznik nr 5 do SIWZ*),
- 6.8. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz kopie zaświadczeń o aktualnym wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego,
- 6.9. Wykazu niezbędnych do wykonania narzędzi i urządzeń, jakie posiada Wykonawca (*załącznik nr 6 do SIWZ*),
- 6.10. Wykaz wykonanych min 2 (dwóch) robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenia zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających każda swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (*załącznik nr 7 do SIWZ*),
- 6.11. Pełnomocnictwo do reprezentowania o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 6.12. W/w dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający **może żądać** przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

## **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 7.1. Zamawiający i wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie pisemnej lub faksem.
- 7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniem zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.

7.4. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

- Wiesław Jakubiak tel. (023) 691-31-67
- Łukasz Załęski tel. (023) 691-31-22

7.5. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące postępowania: pon.- pt. 8.00-16.00.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

8.1. Składana oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości 4 000 zł (słownie: cztery tysiące zł).

8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 Prawa zamówień publicznych.

8.3. Wadium w formie pieniężnej należy przekazać przelewem na konto Zamawiającego B.S. Pułtusk o/Gzy nr 91823200050200091220020003

8.4. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert oznacza to, że:

a) wadium wniesione w formie pieniężnej musi w dniu 30.05.2008r. do godz. 10:00 znajdować się na rachunku bankowym Zamawiającego.

b) W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej oryginał dokumentu powinien zostać złożony w kasie Urzędu Gminy, jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.

8.5. Zamawiający zwróci wadium zgodnie z postanowieniami art. 46 ust 1 Prawa zamówień publicznych.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. OPIS PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.

10.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.4. Oferta musi zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 6 niniejszej specyfikacji.

10.5. Oferta musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

10.6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10.7. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych zaklejonych kopertach lub opakowaniach.

10.8. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną należy opisać następująco:

- nazwą i dokładnym adresem wykonawcy,
- nazwą i dokładnym adresem zamawiającego według poniższego wzoru:

**Urząd Gminy Gzy, Gzy 9, 06 – 126 Gzy**

**Oferta przetargowa na temat:**

**„Termomodernizacja Budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Przewodowie**

**Poduchownym”**

***Nie otwierać przed dniem 30 maja 2008 r. godz. 11:00***

10.9. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu.

10.10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA”.

10.11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

11.1. Ofertę może złożyć wykonawca, który uzyskał SIWZ od Zamawiającego w sposób określony w ogłoszeniu o przetargu.

11.2. Oferty należy składać w sekretariacie, w budynku Urzędu Gminy Gzy, Gzy 9, 06 – 126 Gzy, nie później niż do dnia 30 maja 2008 r. do godz. 10.00.

11.3. Ryzyko związane z niedostarczeniem w terminie do miejsca określonego w ust. 2 oferty przesłanej w inny sposób (listem poleconym, kurierem) ponosi wyłącznie wykonawca.

11.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 30 maja 2008 r. w budynku Urzędu Gminy Gzy, Gzy 9, 06 – 126 Gzy, o godz. 11.00, pokój nr 1.

11.6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

11.7. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwarciu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informacje z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

11.8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

12.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

12.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

12.3. Cena może być tylko jedna.

12.4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

12.5. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych.

## **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY.**

### 13.1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

***Nazwa kryterium – cena***                      ***100%***

Oferta spełniająca warunki niniejszego postępowania z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

13.2. Zastosowany wzór do obliczenia punktowego:

$(C_{min} / C_{oferty}) * 100$ ,     gdzie: C min – najniższa cena ze wszystkich ofert  
C oferty – cena badanej oferty

### 13.3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

## ***14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO***

14.1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

14.2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem

14.3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

14.4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji. Załączony wzór umowy Wykonawca zobowiązany jest zaakceptować.

14.5. Zamawiający zobowiązuje się, że umowa z wykonawcą, którego oferta została wybrana zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków wpłynięcia protestów i ewentualnych odwołań.

## ***15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY***

15.1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań w wysokości: 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub w kilku następujących formach:

1) w pieniądzu, sposób przekazania:

na konto Zamawiającego numer konta: Bank Spółdzielczy w Pułtusku o/Gzy nr 91823200050200091220020003. Na wniosek Wykonawcy na poczet zabezpieczenia

może zostać zaliczona kwota wniesionego wadium o ile zostało ono wniesione w formie pieniężnej.

- 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  - 5) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
- 15.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń, powinny one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres gwarancji.

## **16. ZWROT ZABEZPIECZENIA**

16.1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

16.2. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

16.3. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne wykonanej pracy oraz gwarancji jakości wygasają z upływem 2 lat od dnia ostatecznego odbioru roboty.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

17.1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługuje protest do Zamawiającego – Dział VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.2. Zgodnie z treścią SIWZ protest może być wniesiony pisemnie lub telefaksem. W przypadku przekazania go telefaksem Zamawiający na żądanie Wykonawcy niezwłocznie potwierdza telefaksem, liczbę otrzymanych stron oraz informuje czy otrzymany dokument jest czytelny.

17.3. Protest będzie uznany za wniesiony w terminie, jeżeli pismo lub telefaks zawierający jego treść dotrze do Zamawiającego najpóźniej w ostatnim dniu terminu określonego zgodnie z postanowieniami art. 180 ust. 2 i 4 Ustawy.

## **18. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

18.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

18.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

18.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

18.4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

18.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

18.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **19. PODWYKONAWCY**

19.1. Zamawiający wyraża zgodę na udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców pracowników ich pracowników w

takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

19.2. Wykonawca ma obowiązek zamieszczenia informacji o zamiarze zlecenia podwykonawcom wykonania części zamówienia w ofercie.

W przypadku nie wskazania w ofercie zakresu prac, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie wykona przedmiot zamówienia.

## **20. ZAWARTOŚĆ DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ**

Dokumentacja przetargowa udostępniona Wykonawcom przed składaniem ofert obejmuje niniejszą specyfikację wraz z załącznikami:

1. Formularz oferty,
2. Projekt umowy,
3. Oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
4. Oświadczenie o niewykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp,
5. Potencjał kadrowy – wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie,
6. Doświadczenie zawodowe – wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych,
7. Potencjał techniczny – wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń,
8. Opis przedmiotu zamówienia.
9. Przedmiar robót.