

Nazwa Zamawiającego:

Gmina Gzy

Adres:

06 – 126 G z y

Tel: (0 – 23) 691 31 67

Fax: (0 – 23) 691 31 22

Adres internetowy: www.uggzy.bip.org.pl

E-mail: uggzy@wp.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : 341-5/2007

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

**DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**
prowadzonego na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
z dn. 29 stycznia 2004r. – (Dz. U. Nr 164 z 2006r. poz. 1163 z późn.zm.)
NA
**„Budowę boiska sportowego wielofunkcyjnego w
Skaszewie Włociańskim”**

Przetarg nieograniczony - art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami)

Zatwierdzam.....

Gzy, lipiec 2007 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

GMINA GZY
06-126
powiat pułtuski
tel. (023) 691-31-67
fax (023) 691-31-22
e- mail: uggzy@wp.pl
Adres internetowy: www.uggzy.bip.org.pl

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Boisko wielofunkcyjne o wymiarach 22,0 x 44,0 m, piłka ręczna i w układzie poprzecznym do piłki siatkowej i koszykówki, o nawierzchni ze sztucznej trawy na podbudowie z kruszywa łamanego.

Wyposażenie boiska:

- bramki do piłki ręcznej - 2 kpl.
- Tablice do koszykówki na wysięgniku stalowym ocynkowanym - 2 kpl.
- Komplet do siatkówki składający się z dwóch słupków stalowych ocynkowanych wraz z siatką na linie stalowej

Ogrodzenie w systemie panelowym, zatrzymujące piłki, przeznaczone do grodzenia stadionów, placów zabaw, itp. Zaprojektowano ogrodzenie o wysokości 4,1 m. O oczkach 200x100 mm. System składa się ze zgrzewanych paneli o podwójnych poziomych prętach. Panele są wykonane z ciężkiej zgrzewanej siatki i szerokości 2500 mm i o różnych wysokościach.

System uzupełniają furtka oraz brama dwuskrzydłowa

45212221-1 roboty budowlane w zakresie budowy boisk sportowych

4. TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania całości prac do: **30 październik 2007 r.**

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy:

5.1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

5.1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

5.1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

5.1.4 Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2. Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

5.2.1 nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4.

5.2.2 podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

5.2.3 wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji.

- 5.2.4 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 5.2.5 nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 5.2.6 nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 5.3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
- 5.3.1 jest niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 5.3.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- 5.3.3 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5.3.4 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert
- 5.3.5 zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny
- 5.3.6 wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
- 5.3.7 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 5.4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą
- 5.5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

6. INFORMACJE O DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. Wypełniony formularz ofertowy (*wg załącznika nr 1 do SIWZ*),
- 6.2. Parafowany na każdej stronie egzemplarz umowy (*załącznik nr 2 do SIWZ*),
- 6.3. Oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 u.p.z.p. (*załącznik nr 3 do SIWZ*),
- 6.4. Oświadczenie o nie wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p. (*załącznik nr 4 do SIWZ*),
- 6.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - potwierdzające uprawnienia do wykonywania działań lub czynności objętych niniejszym zamówieniem - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6.6. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6.7. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (*załącznik nr 5 do SIWZ*),

- 6.8. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz kopie zaświadczeń o aktualnym wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego,
- 6.9. Wykazu niezbędnych do wykonania narzędzi i urządzeń, jakie posiada Wykonawca (*załącznik nr 6 do SIWZ*),
- 6.10. Wykaz wykonanych min 2 (dwóch) robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenia zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających każda swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (*załącznik nr 7 do SIWZ*),
- 6.11. Pełnomocnictwo do reprezentowania o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 6.12. W/w dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający **może żądać** przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Zamawiający i wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie pisemnej lub faksem.
- 7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniem zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.
- 7.4. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:
 - Wiesław Jakubiak tel. (023) 691-31-67
 - Łukasz Załęski tel. (023) 691-31-22
- 7.5. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące postępowania: pon.-pt. 8.00-16.00.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium
- 8.2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 3 000,00 zł słownie: trzy tysiące PLN.
- 8.3. Wykonawca wnosi wadium:
 - 8.3.1) w pieniądzu, sposób przekazania:
na konto zamawiającego B.S. Pułtusk o/Gzy nr 91823200050200091220020003
lub w jednej z poniżej podanych form:
 - 8.3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -

kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
8.3.3) w gwarancjach bankowych,
8.3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
8.3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.)

sposób przekazania: dokument potwierdzający zabezpieczenie wadium należy dołączyć do oferty przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.

10.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.4. Oferta musi zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 6 niniejszej specyfikacji.

10.5. Oferta musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

10.6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10.7. Oferty należy składać w nieprzejrzystych zaklejonych kopertach lub opakowaniach.

10.8. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną należy opisać następująco:

- nazwą i dokładnym adresem wykonawcy,
- nazwą i dokładnym adresem zamawiającego według poniższego wzoru:

Urząd Gminy Gzy, Gzy 9, 06 – 126 Gzy

Oferta przetargowa na temat:

„Budowa boiska sportowego wielofunkcyjnego w Skaszewie Włościańskim”

Nie otwierać przed dniem 24 sierpnia 2007 r. godz. 10:00

10.9. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu.

10.10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA”.

10.11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Ofertę może złożyć wykonawca, który uzyskał SIWZ od Zamawiającego w sposób określony w ogłoszeniu o przetargu.

11.2. Oferty należy składać w sekretariacie, w budynku Urzędu Gminy Gzy, Gzy 9, 06 – 126 Gzy, nie później niż do dnia 24 sierpnia 2007 r. do godz. 9.00.

- 11.3. Ryzyko związane z niedostarczeniem w terminie do miejsca określonego w ust. 2 oferty przesłanej w inny sposób (listem poleconym, kurierem) ponosi wyłącznie wykonawca.
- 11.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 24 sierpnia 2007 r. w budynku Urzędu Gminy Gzy, Gzy 9, 06 – 126 Gzy, o godz.. 10.00, pokój nr 1.
- 11.6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 11.7. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwarciu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informacje z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.
- 11.8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 12.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 12.3. Cena może być tylko jedna.
- 12.4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- 12.5. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY.

- 13.1. Kryteria oceny ofert
Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

<i>Nazwa kryterium – cena</i>	100%
-------------------------------	-------------

Oferta spełniająca warunki niniejszego postępowania z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

- 13.2. Zastosowany wzór do obliczenia punktowego:

$(C_{min} / C_{oferty}) * 100,$ gdzie: C_{min} – najniższa cena ze wszystkich ofert
 C_{oferty} – cena badanej oferty

- 13.3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

14.2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem

14.3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

14.4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji. Załączony wzór umowy Wykonawca zobowiązany jest zaakceptować.

14.5. Zamawiający zobowiązuje się, że umowa z wykonawcą, którego oferta została wybrana zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków wpłynięcia protestów i ewentualnych odwołań.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań w wysokości : 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub w kilku następujących formach:

1) w pieniądzu, sposób przekazania:

na konto Zamawiającego numer konta: Bank Spółdzielczy w Pułtusku o/Gzy nr 91823200050200091220020003

2) gwarancjach bankowych,

3) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

15.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń, powinny one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres gwarancji.

16. ZWROT ZABEZPIECZENIA

16.1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

16.2. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

16.3. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne wykonanej pracy oraz gwarancji jakości wygasają z upływem 3 lat od dnia ostatecznego odbioru roboty.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

17.1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówienia publicznego, przysługują środki ochrony prawnej.

17.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, wykonawca może złożyć umotywowany, pisemny protest do zamawiającego na adres podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.

17.3. Protest można wnieść w ciągu 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.

17.5. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

17.6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

18. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

18.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

18.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

18.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

18.4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

18.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

18.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19. ZAWARTOŚĆ DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ

Dokumentacja przetargowa udostępniona Wykonawcom przed składaniem ofert obejmuje niniejszą specyfikację wraz z załącznikami:

1. Formularz oferty,
2. Projekt umowy,
3. Oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
4. Oświadczenie o niewykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp,
5. Potencjał kadrowy – wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie,
6. Doświadczenie zawodowe – wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych,
7. Potencjał techniczny – wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń,
8. Projekt budowlano – wykonawczy.
9. Przedmiar robót.
10. Specyfikacja techniczna.