

Nazwa Zamawiającego:

Gmina Gzy

Adres:

06 – 126 G z y

Tel: (0 – 23) 691 31 67

Fax: (0 – 23) 691 31 22

Adres internetowy: [www.uggzy.bip.org.pl](http://www.uggzy.bip.org.pl)

E-mail: [uggzy@wp.pl](mailto:uggzy@wp.pl)

---

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : 341-2/2007

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

**DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

prowadzonego na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych  
z dn. 29 stycznia 2004r. – (Dz. U. Nr 164 z 2006r. poz. 1163 z późn.zm.)

**NA**

**„Przebudowa drogi gminnej  
OSTASZEWO PAŃKI – SZYSZKI”**

**od km 0+000 do 1+455  
długości 1.455,00 m = 1,455 km**

**Przetarg nieograniczony - art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami)**

Zatwierdzam.....

Gzy, maj 2007 r.

## **1. ZAMAWIAJĄCY**

GMINA GZY

06-126

powiat pułtuski

tel. (023) 691-31-67

fax (023) 691-31-22

e- mail: uggzy@wp.pl

## **2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 60 000 EURO na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 z uwzględnieniem art. 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1) Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania:

### **„Przebudowa drogi gminnej Ostaszewo Pańki - Szyszki”**

Przebudowa drogi gminnej Ostaszewo Pańki – Szyszki od km 0+000 do km 1+455 o długości 1.455 mb obejmuje:

1. roboty przygotowawcze,
2. roboty rozbiórkowe,
3. roboty ziemne,
4. wykonanie urządzeń odwadniających,
5. wykonanie podbudowy,
6. wykonanie nawierzchni mineralno – asfaltowej o grubości 4 + 4 cm i szerokości 5,00 m
7. wykonanie poboczy,
8. wykonanie oznakowania.

Szczegółowy zakres robót zawiera załączony do niniejszej SIWZ projekt na roboty budowlane przebudowy drogi z przedmiarem robót.

## **4. TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania całości prac do: **60 dni licząc od daty udzielenia zamówienia**

## **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

2.1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.

- a) legitymują się wykonaniem minimum 2 (dwóch) zamówień publicznych obejmujących roboty budowlane polegające na wykonaniu nawierzchni asfaltowej lub budowie dróg o nawierzchni asfaltowej, o wartości pojedynczego zamówienia co najmniej 100% ceny ofertowej brutto,
- b) dysponują personelem posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robót budowlanych w zakresie dróg,
- c) posiada niezbędny sprzęt przewidziany do realizacji zamówienia (własny lub wypożyczony na czas budowy).

- 2.2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 2.3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 6.1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do SIWZ),
- 6.2. Parafowany na każdej stronie egzemplarz umowy (załącznik nr 2 do SIWZ),
- 6.3. Oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 u.p.z.p. (załącznik nr 3 do SIWZ),
- 6.4. Oświadczenie o nie wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p. (załącznik nr 4 do SIWZ),
- 6.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - potwierdzające uprawnienia do wykonywania działań lub czynności objętych niniejszym zamówieniem - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6.6. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6.7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 u.p.z.p., wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6.8. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6.9. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (załącznik nr 5 do SIWZ),
- 6.10. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz kopie zaświadczeń o aktualnym wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego,
- 6.11. Wykazu niezbędnych do wykonania narzędzi i urządzeń, jakie posiada Wykonawca (załącznik nr 6 do SIWZ),
- 6.12. Wykaz wykonanych min 2 (dwóch) robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających każda swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot

zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (*załącznik nr 7 do SIWZ*),

- 6.13. Pełnomocnictwo do reprezentowania o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 6.14. W/w dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający **może żądać** przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

## **7. ZASADY SKŁADANIA OFERTY PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE**

- 7.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – powinny być wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.
- 7.2. Oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika,
- 7.3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymagane w punktach: 6 ust. 6.4.-6.5. i 6.7.-6.8. dla każdego partnera z osobna, pozostałe zaś składane są wspólnie.

## **8 .WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY PO PODPISANIU UMOWY I CO NAJMNIEJ 14 DNI PRZED ROZPOCZĘCIEM ŚWIADCZENIA USŁUG.**

8.1. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, o zakresie podobnym do zakresu zamówienia na kwotę nie niższą niż 200.000 zł.

## **9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 9.1. Zamawiający i wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie pisemnej lub faksem.
- 9.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniem zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.
- 9.4. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:
- Wiesław Jakubiak            tel. (023) 691-31-67
  - Łukasz Załęski            tel. (023) 691-31-22

9.5. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące postępowania: pon.-pt. 8.00-16.00.

## **10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

10.1. Składając ofertę wykonawca zobowiązany jest wnieść w terminie do dnia 20 czerwca 2007r. do godz. 9.00 wadium przetargowe.

10.2. Ustala się wadium w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. do dnia 20 lipca 2007r.

10.3. Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:

- 1) w pieniądzu- przelewem na rachunek bankowy  
B.S. Pułtusk o/Gzy nr 91823200050200091220020003
- 2) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
- 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 253, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824), sposób przekazania: w siedzibie Zamawiającego Gmina Gzy 06-126 powiat pułtuski

10.4. Wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

10.5. Wadium wniesione w innych formach winno znaleźć się w siedzibie zamawiającego w terminie określonym w pkt. 10.1.

10.6. Zwrot wadium wykonawcom nastąpi z chwilą:

- upływu terminu określonego w punkcie 9 niniejszej specyfikacji,
- zawarcia umowy z wybranym wykonawcą i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- unieważnienia postępowania przez zamawiającego, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin ich wnoszenia.

10.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- który został wykluczony z postępowania;
- którego oferta została odrzucona.

10.8. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

10.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

11.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

## **12. OPIS PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 12.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
- 12.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.4. Oferta musi zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 6 niniejszej specyfikacji.
- 12.5. Oferta musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 12.6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 12.7. Oferty należy składać w nieprzejrzystych zaklejonych kopertach lub opakowaniach.
- 12.8. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną należy opisać następująco:
- nazwą i dokładnym adresem wykonawcy,
  - nazwą i dokładnym adresem zamawiającego według poniższego wzoru:

**Urząd Gminy Gzy, Gzy 9, 06 – 126 Gzy**

**Oferta przetargowa na temat:**

**„Przebudowa drogi gminnej Ostaszewo Pańki - Szyszki”**

***Nie otwierać przed dniem 20 czerwca 2007 r. godz. 10:00***

- 12.9. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu.
- 12.10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA”.
- 12.11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

### **13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 13.1. Ofertę może złożyć wykonawca, który uzyskał SIWZ od Zamawiającego w sposób określony w ogłoszeniu o przetargu.
- 13.2. Oferty należy składać w sekretariacie, w budynku Urzędu Gminy Gzy, Gzy 9, 06 – 126 Gzy, nie później niż do dnia 20 czerwca 2007 r. do godz. 9.00.
- 13.3. Ryzyko związane z niedostarczeniem w terminie do miejsca określonego w ust. 2 oferty przesłanej w inny sposób (listem poleconym, kurierem) ponosi wyłącznie wykonawca.
- 13.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 20 czerwca 2007 r. w budynku Urzędu Gminy Gzy, Gzy 9, 06 – 126 Gzy, o godz.. 10.00, pokój nr 1.
- 13.6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 13.7. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwarciu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informacje z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.
- 13.8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 14.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 14.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.



17.1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań w wysokości : 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub w kilku następujących formach:

1) w pieniądzu, sposób przekazania:

na konto Zamawiającego numer konta: Bank Spółdzielczy w Pułtusku o/Gzy nr 91823200050200091220020003

a) w siedzibie Zamawiającego – kasa Urzędu Gminy w Gzach

2) gwarancjach bankowych,

3) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Dz. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz.253, Nr 66, poz.596 i Nr 216, poz. 1824)

17.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń, powinny one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres gwarancji.

17.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczanie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

## **18. ZWROT ZABEZPIECZENIA**

18.1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

18.2. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

18.3. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne wykonanej pracy oraz gwarancji jakości wygasają z upływem 3 lat od dnia ostatecznego odbioru roboty.

## **19. ISTOTNE DLA STRONY POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, ALBO WZÓR UMOWY.**

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach załączonego wzoru umowy (*załącznik Nr 2 do specyfikacji*).

## **20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

20.1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówienia publicznego, przysługują środki ochrony prawnej.

20.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, wykonawca może złożyć umotywowany, pisemny protest do zamawiającego na adres podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.

20.3. Protest można wnieść w ciągu 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

20.4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.



20.5. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.

20.6. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust.6 u.p.z.p.

20.8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

20.9. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.

20.10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu e terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.

20.11. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

20.12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia zespołu arbitrów, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

20.13. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami strony, do której przystąpił.

20.14. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r.- Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296, z późn. Zm.) o sądzie poślubnym, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

## **21. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

21.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

21.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21.4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

21.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

21.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **22. ZAWARTOŚĆ DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ**

Dokumentacja przetargowa udostępniona Wykonawcom przed składaniem ofert obejmuje niniejszą specyfikację wraz z załącznikami:

1. Formularz oferty,
2. Projekt umowy,
3. Oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
4. Oświadczenie o niewykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp,

5. Potencjał kadrowy – wykaz osób i podmiotów które będą wykonywać zamówienie,
6. Doświadczenie zawodowe – wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych,
7. Potencjał techniczny – wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń,
8. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót,
9. Przedmiar robót.