

Nr sprawy: PP.271.6.1.2011

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

**ODŚNIEŻANIE DRÓG GMINNYCH NA  
TERENIE GMINY GZY W SEZONIE 2011/2012**

**Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami)

Gzy, dnia 10.11.2011r.

## 1. Nazwa i adres zamawiającego

GMINA GZY  
Gzy 9, 06-126 Gzy  
Powiat pułtuski

tel. 23 691-31-67  
fax 23 691-31-22

e-mail: [uggzy@wp.pl](mailto:uggzy@wp.pl)  
Adres internetowy: [www.uggzy.bip.org.pl](http://www.uggzy.bip.org.pl)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z art. 10 ust.1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług w zakresie odśnieżania dróg gminnych na terenie gminy Gzy w sezonie 2011/2012.
2. Minimalna szerokość odśnieżania dróg gminnych to 4 metry. Zgarnięty śnieg nie może uniemożliwiać lub utrudniać ruchu pojazdów szczególnie na skrzyżowaniach, wjazdach, zjazdach, przystankach autobusowych, miejscach przeznaczonych do ruchu pieszych
3. Cały obszar gminy został podzielony na 4 rejony odśnieżania dróg gminnych. W wyniku tego podziału zamówienie dzieli się na części. Część I obejmuje odśnieżanie dróg w sołectwach: Grochy Imbrzyki, Mierzeniec, Stare Grochy, Wójty Trojany, Kozłowo, Porzowo, Pękowo, Kozłówka. Przewidywana ilość godzin pracy sprzętu: 140 godzin. Część II obejmuje odśnieżanie dróg w sołectwach: Przewodowo Parcele, Przewodowo Poduchowne, Przewodowo Majorat, Nowe Przewodowo, Gzy, Gzy Wisnowa, Grochy Serwatki, Nowe Borza, Nowe Skaszewo, Łady, Sulnikowo. Przewidywana ilość godzin pracy sprzętu: 140 godzin. Część III obejmuje odśnieżanie dróg w sołectwach: Tąsewy, Kęsy, Żebry Wiatraki, Żebry Falbogi, Ołdaki, Skaszewo Włociańskie. Przewidywana ilość godzin pracy sprzętu: 120 godzin. Część IV obejmuje odśnieżanie dróg w sołectwach: Begno, Szyszki, Słończewo, Gotardy, Ostaszewo Włuski, Ostaszewo Pańki, Ostaszewo Wielkie. Przewidywana ilość godzin pracy sprzętu: 140 godzin. Szczegółowe trasy odśnieżania zawiera załącznik nr 2.
4. Zapotrzebowanie ilościowe przedstawione w punkcie 3 stanowi przewidywane, szacunkowe zapotrzebowanie w okresie wykonania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości godzin w zakresie odśnieżania. Wielkość zamówienia uzależniona będzie od panujących warunków atmosferycznych. Wynagrodzenie za wykonanie usług będzie wynagrodzeniem za faktycznie przepracowane godziny sprzętu udokumentowane poprzez raporty pracy sprzętu potwierdzone przez softysów lub upoważnione osoby w gminie.
5. Wykonawca może ubiegać się o zlecenie na wykonanie minimum jednej części zamówienia.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania wszystkich części zamówienia jednemu wykonawcy.
7. Wykonawca do wykonania każdej części zamówienia musi posiadać przynajmniej jeden pług odśnieżny + ciągnik rolniczy o mocy co najmniej 90 KM lub co najmniej jedną koparko-ladowarkę o mocy co najmniej 90 KM.

8. Szczegółową lokalizację wraz z podaniem nazwy drogi i zakres odśnieżania określa każdorazowo zamawiający, dokonując zgłoszenia wykonania usługi.

9. Do obowiązków wykonawcy należy:

- przystąpienie do prowadzenia akcji odśnieżania niezwłocznie po ustaniu opadów śniegu lub w trakcie ich trwania, w przypadku występowania ciągłych opadów, zawiei i zamieci śnieżnych, które mogą skutkować powstaniem zatorów śnieżnych na drogach - w zależności od zgłoszenia otrzymanego od upoważnionego przedstawiciela zamawiającego;

- rozpoczęcia świadczenia usług niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 godziny, od otrzymania od upoważnionego przedstawiciela zamawiającego wezwania telefonicznego, ustnego lub pisemnego;

- zapewnienie kontaktu telefonicznego z zamawiającym 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę;

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Powyższy przedmiot zamówienia, według wspólnego słownika CPV, określony jest kodem 90.62.00.00-9 – usługi odśnieżania.

**4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – liczba części 4.**

**5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

**6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

**7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

**9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

#### **10. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia: do dnia 31.03.2012r.

Okres świadczenia usługi może ulec zmianie, w zależności od panujących warunków atmosferycznych.

#### **11. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;

3) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

11.2 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców dokonana zostanie w oparciu o analizę złożonych oświadczeń i dokumentów. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców wymogów określonych w ustawie i SIWZ w zakresie kompletności oferty wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

## **12. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

12.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp, Wykonawca składa następujące dokumenty:

- a) oryginał lub kserokopia, poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,
- c) oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

12.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym zdolnym do wykonywania zamówienia, Wykonawca składa:

Wykaz sprzętu przeznaczonego do realizacji zamówienia – punkt III formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1.

12.3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania dodatkowe:

- a) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy na realizację zadania do przedstawienia umowy regulującej współpracę wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne.
- b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.  
Pełnomocnictwo winno zostać przedłożone wraz z ofertą.

**Uwaga:** Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

- a) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- b) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę; w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców, a nie pełnomocnika.
- c) Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1. każdy Wykonawca występujący wspólnie przedstawia oddzielnie.
- d) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

12.4. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający nie wyraża zgody na zlecenie przez Wykonawcę części zamówienia do realizacji przez podwykonawców.

## **13. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

13.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy mogą przekazać na adres podany w pkt 1 niniejszej SIWZ bądź bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, pokój 3 (sekretariat).

13.2. Pisma, o których mowa wyżej, Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać pisemnie i faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13.3. Pisma, o których mowa wyżej, przekazane faksem będą uznane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

13.4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów w SIWZ.

Pytania winny być składane na piśmie i skierowane na adres podany w pkt SIWZ.

13.5. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na piśmie oraz umieści na stronie internetowej, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego po upływie dnia, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

13.7. Treść zapytań o wyjaśnienie zapisów w SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej.

13.8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

13.9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób modyfikacje zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej.

13.10. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

#### **14. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Ilona Madziar tel. 23 691-31-67

Wiesław Ochtabiński tel. 23 691-31-67

#### **15. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **16. Termin związania ofertą**

16.1. Wykonawcy pozostają związani z ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

16.2. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przedłużenia termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **17. Opis sposobu przygotowania ofert**

17.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

17.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców i nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17.3. Jeden Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

17.4. Oferta ma być złożona w jednym egzemplarzu na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej Specyfikacji, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.5. Oferta oraz wszystkie załączniki (wszystkie strony) wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

17.6. Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

17.7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w tekście niniejszej specyfikacji, ułożone wg kolejności przedstawionej w formularzu ofertowym stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ.

17.8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

17.9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

17.10. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

17.11. Wszelkie załączone dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Potwierdzenie kserokopii dokumentów musi być dokonane przez Wykonawcę na każdej stronie zawierającej tekst dokumentu.

17.12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu, zamkniętej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego oraz oznakowanej następująco:

**„ODŚNIEŻANIE DRÓG GMINNYCH NA TERENIE GMINY GZY W SEZONIE  
2011/2012, Część.....**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 21.11.2011r. Godz. 10:00”**

## **18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

18.1. Oferty należy składać w:

Urządzie Gminy Gzy

Gzy 9,

06 – 126 Gzy

Pokój nr 3 (sekretariat) najpóźniej **do dnia 21.11.2011r. do godz. 09:50.**

18.2. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy Gzy

Gzy 9,

06 – 126 Gzy

Pokój nr 2 w **dniu 21.11.2011r. o godz. 10:00**

18.3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę **do dnia 21.11.2011r. do godz. 09:50.**

18.4. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom przez Zamawiającego.

18.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebrany Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców oraz informacje dotyczące ceny zawarte w ofertach.

18.7. Po otwarciu ofert informacje, o których mowa w pkt 18.5 i 18.6 zostaną niezwłocznie przekazane Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **19. Sposób obliczania ceny ofertowej**

19.1. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich (cenę 1 godziny pracy sprzętu należy ustalić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie Wykonawca oferuje lub nałożonych marż, podatków i opłat.

19.2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

19.3. Cenę ofertową netto oraz cenę ofertową brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym załącznik 1 do niniejszej SIWZ.

19.4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

19.5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty oraz okres wykonania zamówienia.

19.6. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki rachunkowe w treści oferty, zawiadamiając o tym niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona, zgodnie z art. 87 ust. 2 z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

## **20. Kryteria oceny ofert**

Jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$(C_{\min} / C_{\text{oferty}}) * 100,$$

gdzie:  $C_{\min}$  – najniższa cena ze wszystkich ofert  
 $C_{\text{oferty}}$  – cena badanej oferty

## **21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

21.1.Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

21.2. Zamawiający zawiadomi odrębnym pismem Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o miejscu i terminie podpisania umowy na wykonanie zamówienia.

21.3.Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 21.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- złożono tylko jedną ofertę;
- nie odrzucono żadnej oferty;
- nie wykluczono żadnego wykonawcy.

21.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

## **22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

23.1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

23.2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

## **24. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w rozdziale 1 i 2 Działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

## **25. Ogłoszenie wyników przetargu**



25.1. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie, faksem i pisemnie, wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

25.2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczona zostanie również na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gzy oraz na stronie internetowej.

## **26. Postanowienia końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **27. Załączniki do SIWZ:**

1. Formularz ofertowy – załącznik Nr 1
2. Trasy odśnieżania – załącznik nr 2
3. Oświadczenie – załącznik Nr 3
4. Oświadczenie – załącznik Nr 4
5. Wzór umowy – załącznik Nr 5