

REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W GZACH

Rozdział I Postanowienia Ogólne

§1

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) **Komisji** – oznacza to Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gzach,
- 2) **Programie** – oznacza to Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Gminy Gzy,
- 3) **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 4) **Regulaminie** - oznacza to Regulamin Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gzach.

2. Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych działającej na terenie Gminy Gzy.

3. Celem działania Komisji jest prowadzenie zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na terenie Gminy Gzy.

4. Siedzibą działania Komisji jest Urząd Gminy Gzy.

Rozdział II Zadania Komisji

§2

1. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych dotyczących:
 - a) zwiększania pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu;

- b) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe – pomocy psychospołecznej i prawnej, w szczególności ochrony przed przemocą domową;
 - c) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych;
- 2) prowadzenie postępowań w sprawach osób nadużywających alkoholu w zakresie wskazanym Ustawą,
 - 3) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego w tym:
 - a) inicjowanie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkohol, które zostały zgłoszone do Komisji w celu wszczęcia procedury mającej na celu nałożenie obowiązku leczenia odwykowego;
 - b) kierowanie na badania do biegłego celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczenia osobom, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład pożycia rodzinnego, demoralizację nieletnich, systematyczne zakłócanie spokoju i porządku publicznego;
 - c) kierowanie do sądu wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązkowego poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie leczenia odwykowego;
 - 4) współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień oraz przemocy domowej,
 - 5) wydawanie opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych z przepisami w zakresie ich zgodności z uchwałami Rady Gminy Gzy,
 - 6) prowadzenie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - 7) uczestniczenie w szkoleniach, konferencjach w celu podwyższenia kompetencji umiejętności związanych przeciwdziałaniem uzależnieniom od alkoholu oraz pozostałych substancji psychoaktywnych.

2. W stosunku do osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują powstanie okoliczności określonych w art. 24 Ustawy, Komisja przeprowadza postępowanie, którego celem jest udzielenie pomocy osobie dotkniętej problemem oraz jej rodzinie.

3. Procedurę prowadzenia postępowania w sprawach osób nadużywających alkoholu wszczyna się na wniosek dowolnej osoby fizycznej, prawnej lub innej instytucji, a w szczególności:

- 1) najbliższej rodziny lub powinowatych, osób wspólnie zamieszkujących;
- 2) Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 3) Policji;
- 4) Sądu;
- 5) Sądowej Służby Kuratorskiej;
- 6) Prokuratury;
- 7) szkoły;
- 8) zakładu pracy;
- 9) organizacji społecznych, których statutowym działaniem jest przeciwdziałanie uzależnieniom.

4. Osoba, wobec której wszczyna się postępowanie zostaje powiadomiona o wszczęciu postępowania z jednoczesnym zaproszeniem do stawienia się na spotkanie z członkami Komisji.

5. Komisja prowadząc postępowanie, może zaprosić członków rodziny osoby nadużywającej alkoholu lub inne osoby mogące wnieść istotne dla sprawy informacje.

Rozdział III

Organizacja wewnętrzna oraz tryb pracy Komisji

§3

1. Komisję powołuje i odwołuje Wójt Gminy Gzy, który określa jej skład. W tym samym trybie dokonywane są zmiany w składzie Komisji.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komisji
- 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji,
- 3) Sekretarz Komisji
- 4) Członkowie Komisji.

3. Osoby powołane w skład Komisji, które nie posiadają szkolenia z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych obowiązani są do ukończenia szkolenia w tym zakresie.
4. Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego reprezentują Komisję na zewnątrz oraz posiadają prawo podpisywania pism i dokumentów wytworzonych w Komisji.
5. Przed przystąpieniem do prac członkowie Komisji podpisują oświadczenia o poufności danych.
6. Posiedzenie Komisji odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. O terminach posiedzeń członkowie Komisji zawiadamiani są w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie, e-mail, pisemnie).
7. Mogą być zwołane nadzwyczajne posiedzenia Komisji, na pisemny wniosek 1/3 członków Komisji.
8. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, do którego załącza się listę obecności.
9. Komisja podejmuje postanowienia w trybie głosowania. Głosowanie jest ważne w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Komisji.
10. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
11. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
 - 2) zwoływanie i ustalanie posiedzeń Komisji;
 - 3) ustalenie porządku obrad i prowadzenie posiedzeń Komisji;
 - 4) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
 - 5) przyjmowanie i podpisywanie korespondencji w sprawach współpracy Komisji z organami administracji, organizacjami społecznymi i innymi jednostkami lub osobami fizycznymi w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych;
 - 6) przekazywanie zebranej dokumentacji i wniosków o zastosowanie obowiązku leczenia odwykowego do Sądu Rejonowego.
12. Do zadań Członka Komisji wyznaczonego podczas danego posiedzenia Komisji należy:
 - 1) uczestnictwo w pracach Komisji poprzez udział w posiedzeniach plenarnych,

- 2) realizacja zadań i inicjatyw Komisji wynikających z prowadzonych zadań,
- 3) realizacja zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
- 4) przygotowanie materiałów na posiedzenia Komisji;
- 5) realizacja pozostałych zadań zleconych przez Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego Komisji.

13. Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku :

- 1) odwołania przez Wójta Gminy Gzy,
- 2) złożenia rezygnacji przez członka Komisji
- 3) śmierci członka Komisji.

14. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokołowane.

15. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę rozpoczęcia i zakończenia posiedzenia;
- 2) listę obecności uczestników;
- 3) porządek posiedzenia;
- 4) treść podjętych postanowień, wniosków, opinii;
- 5) istotne elementy wypowiedzi dyskutantów.

Rozdział IV

Uprawnienia członków Komisji

§4

Za pracę w Komisji Członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie w wysokości uchwalonej przez Radę Gminy Gzy w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii. Podstawa do wypłaty wynagrodzenia stanowi podpis członka Komisji oraz Przewodniczącego na liście obecności. Wynagrodzenia za pracę w Komisji będą wypłacane na koniec miesiąca, w którym odbyło się posiedzenie. A w przypadku Przewodniczącego Komisji, Zastępcy Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarza Komisji do końca każdego miesiąca, w którym pełnił funkcję.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.).

WÓJT

/-/ mgr Tomasz Sobieraj