

Nazwa Zamawiającego:  
Gmina Gzy  
Adres:  
06-126 Gzy

Tel: (0-23) 691 31 67  
Fax: (0-23) 691 31 22  
Adres internetowy: www.uggzy.bip.org.pl  
E-mail: uggzy@wp.pl

---

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : 341/1-D/2009

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

**DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

prowadzonego na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych  
z dn. 29 stycznia 2004r. – Dz.U. z 2007r. nr 223, poz.1655 z późn.zm.)

**na usługę:**

**„DOWOŻENIE DZIECI ROZPOCZYNAJĄCYCH  
PRZYGOTOWANIE PRZEDSZKOLNE I UCZNIÓW DO SZKÓŁ  
Z TERENU GMINY GZY W ROKU SZKOLNYM 2009/2010”**

Przetarg nieograniczony – art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2007r. nr 223. poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

Zatwierdzam: .....

Gzy, dnia 23.07.2009r.

.

## 1. Informacje o zamawiającym.

Zamawiającym jest : Gmina Gzy.

06-126 Gzy

pow. pułtuski

Numer telefonu: 023-691-31-67

Numer faksu 023-691-31-22

[www.uggzy.bip.org.pl](http://www.uggzy.bip.org.pl)

e-mail: [uggzy@wp.pl](mailto:uggzy@wp.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 9<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z postanowieniami art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655)-zwanej dalej ustawą.Tryb przetargu nieograniczonego zastosowano na podstawie art. 39 ustawy.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia jest usługa pn. „**Dowózienie dzieci rozpoczynających przygotowanie przedszkolne i uczniów do szkół z terenu gminy Gzy w roku szkolnym 2009/2010**” - Kod CPV 60112000-6

Szczegółowy opis dowozu zawiera załączony do niniejszej SIWZ załącznik nr 5.

## 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się od pierwszego dnia zajęć szkolnych tj. – wrzesień 2009r. i zakończenia – ostatni dzień zajęć szkolnych - czerwiec 2010r.

## 5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

5.1 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5.2 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5.3 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**6. INFORMACJE O DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

6.1 Wypełniony formularz ofertowy (*wg załącznika nr 1 do SIWZ*),

6.2 Parafowany na każdej stronie egzemplarz umowy (*załącznik nr 2 do SIWZ*),

6.3 Oświadczenie o nie wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 u.p. z. p. (*załącznik nr 3 do SIWZ*),

6.4 Oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 u.p.z.p. (*załącznik nr 4 do SIWZ*),

6.5 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – potwierdzające uprawnienia do wykonywania działań lub czynności objętych niniejszym zamówieniem – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.6 Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6.7 Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**7. ZASADY SKŁADANIA OFERTY PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE.**

7.1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – powinno być wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.

7.2 Oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.

**8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

8.1 Zamawiający i wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie pisemnej lub faksem.

8.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniem Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.

8.4 Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

\* Jadwiga Frąckiewicz - tel. 023-691-31-

8.5. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące postępowania:

poniedziałek - piątek 8,00 do 16,00.

## **9.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **10.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

10.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

## **11. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY**

11.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2 Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.

11.3 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.4 Oferta musi zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszej specyfikacji.

11.5 Oferta musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

11.6 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisując ofertę.

11.7 Oferty należy składać w nieprzejrzystych zaklejonych kopertach lub opakowaniach.

11.8 Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną należy opisać następująco:

\* nazwą i dokładnym adresem wykonawcy,

\* nazwą i dokładnym adresem zamawiającego, według poniższego wzoru:

**Urząd Gminy Gzy, Gzy 9, 06-126 Gzy**

**Oferta przetargowa na:**

**„Dowożenie dzieci rozpoczynających przygotowanie przedszkolne i uczniów do szkół z terenu gminy Gzy w roku szkolnym 2009/2010”.**

**Nie otwierać przed dniem 07 sierpnia 2009r. godz. 11,00.**

11.9 Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

11.10 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA”

11.11 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia ( wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

12.1 Ofertę może złożyć wykonawca, który uzyskał SIWZ od Zamawiającego w sposób określony w ogłoszeniu o przetargu.

12.2 Oferty należy składać w sekretariacie, w budynku Urzędu Gminy Gzy, Gzy 9, 06-126 Gzy, nie później niż do dnia 7 sierpnia 2009 r. do godz. 10,00.

12.3 Ryzyko związane z niedostarczeniem w terminie do miejsca określonego w ust. 2 oferty przesłanej w sposób (listem poleconym, kurierem) ponosi wyłącznie wykonawca.

12.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.5 Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 7 sierpnia 2009r. w budynku Urzędu Gminy Gzy, Gzy 9, 06-126 Gzy, o godz. 11,00, pokój nr 1.

12.6 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

12.7 W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

12.8 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

13.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

13.2 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

13.3 Cena może być tylko jedna.

13.4 Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

13.5 Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych.

13. Wykonawca oblicza wartość przedmiotu zamówienia z dokładnością do 1 grosza (2 miejsc po przecinku).

## **14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY**

14.1 Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

**Nazwa kryterium - cena 100%**

Oferta spełniająca warunki niniejszego postępowania z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym oferentom, spełniającym wymagania przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

14.2 Zastosowany zwór do obliczenia punktowego:

**(C min/C oferty\* 100, gdzie C min – najniższa cena ze wszystkich ofert**

## **C oferty - cena badanej oferty.**

### 14.3 Wynik.

Oferta, która przedstawiła najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH< JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

15.1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

15.2 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

15.3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

15.4 Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji. Załączony wzór umowy Wykonawca zobowiązany jest zaakceptować.

15.5 Zamawiający zobowiązuje się, że umowa z wykonawcą, którego oferta została wybrana zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków wpłynięcia protestów i ewentualnych odwołań.

## **16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

16.1 Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej.

16.2 Przed upływem terminu składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

16.3 Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.

16.4 Protest wnosi się na piśmie w terminie 7 dni od dnia, którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

16.5 Protest dotyczący ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

16.6 Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.

16.7 W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania z ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

16.8 Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

16.9 Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- 1) treści ogłoszenia,
- 2) postanowień SIWZ,
- 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

16.10 Protest inny niż wymieniony w punkcie 9 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

16.11 Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w punktach 16.9 16.10 uznaje się za jego oddalenie.

16.12 Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

16.13 Na podstawie art. 184 ust. 1 ustawy w przedmiotowym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołania i skargi. Rozstrzygnięcia protestu przez zamawiającego jest ostateczne.

## **17. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

17.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

17.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

17.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

17.4 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

17.5 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

17.6 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **18. ZAWARTOŚĆ DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ**

Dokumentacja przetargowa udostępniona Wykonawcom przed składaniem ofert obejmuje niniejszą specyfikację wraz z załącznikami:

1. Formularz oferty,
2. Projekt umowy,
3. Oświadczenie o niewykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp,
4. Oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
5. Trasy i godziny przyjazdów o odjazdów autobusów w roku szkolnym 2009/2010.