

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 60 000 EURO
NA USŁUGĘ POLEGAJĄCĄ NA**

**DOWOŻENIU UCZNIÓW DO SZKÓŁ I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH
Z TERENU GMINY GZY w roku szkolnym 2006/2007**

**ZAMAWIAJĄCY
GMINA GZY
06-126 GZY**

Przetarg nieograniczony- art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami)

Zatwierdzam.....

Gzy, dnia 01.08.2006 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA GZY

06-126

powiat pułtuski

www.uggzy.bip.org.pl

e- mail: uggzy@wp.pl

godziny urzędowania 8⁰⁰ - 16⁰⁰ poniedziałek – piątek

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60 000 EURO.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1). Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z dnia 9 lutego 2004r. nr 19, poz.177),
- 2). Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z dnia 24 maja 2006r. Nr 87, poz. 605),

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dowożenie uczniów do szkół i oddziałów przedszkolnych z terenu gminy Gzy w roku szkolnym 2006/2007.
- 2) Rozkład godzin jazdy autobusów zawiera załączony do niniejszej SIWZ załącznik Nr 1.
- 3) Przejazd uczniów na podstawie zakupionych biletów miesięcznych szkolnych dla każdego ucznia.

Kod CPV 60112000-6

IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA

Ustala się wymagany termin wykonania dowożenia od pierwszego dnia zajęć szkolnych-wrzesień 2006 r. do ostatniego dnia zajęć w szkołach – czerwiec 2007.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia .

2.Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowania o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1.Prawa zamówień publicznych,
- 2) wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
- 3) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 4) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków ,
- 5) wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- 1) jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 5) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny,
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania niniejszego przedmiotu zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa niżej wymienione dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- a) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru załączonego do niniejszej SIWZ
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej albo lub inny dokument uprawniający wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,
- d) dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,

e) oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, załącznik Nr 2.

f) koncesja , zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji,

2. **Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Wykonawca jest zobowiązany sporządzić wszystkie dokumenty zgodnie z SIWZ (na wzorach stanowiących załączniki niniejszej specyfikacji).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumenty dołączone do oferty winny być wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. **Inne dokumenty:**

1. *Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej*

a) umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie

b) do wspólnej oferty winny być załączone dokumenty dla każdego partnera z osobna lub łącznie zgodnie z informacją podaną w załącznikach.

X. ***INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI***

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Gmina Gzy

06-126

powiat pułtuski

faks (23)691-31-67

691-31-22

lub na adres e- mail: uggzy@wp.pl

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Jadwiga Frąckiewicz tel. 023-691-31-76

Zespół Obsługi Szkół w Gzach

06 – 126 Gzy

XII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTY

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XIV. OPIS PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1.Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocnienie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załącznik, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzane zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym opakowaniu /zamkniętej kopercie w :
Siedzibie Zamawiającego :

Urząd Gminy Gzy 06-126

- sekretariat

2) Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do
Zamawiającego na adres:

Gmina Gzy

06-126

powiat pułtuski

i oznaczyć napisem „Dowożenie uczniów do szkół i oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2006/2007”, koperta powinna być oznaczona nazwą wykonawcy i jego adresem.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA KOPERT

1. Oferty należy składać do dnia 16 sierpnia 2006 r., godz. 10,00

w Siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Gzy, 06-126 Gzy

Pokój Nr 1 - sekretariat.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert: w Siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Gzy, 06-126 Gzy

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiającego przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, rękojmi, warunki płatności.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 16.08.2006r. o godz. 11,00

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- a) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- b) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- c) Cena może być tylko jedna.
- d) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XVII. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium – cena **100%**

Oferta spełniająca warunki niniejszego postępowania z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowany wzór do obliczenia punktowego:

$(C_{min} / C_{oferty}) * 100$, gdzie: C_{min} – najniższa cena ze wszystkich ofert
 C_{oferty} – cena badanej oferty

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. WARUNKI UMOWY

1) Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

- 1) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem
- 2) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 3) Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

Załączony wzór umowy Wykonawca zobowiązany jest zaakceptować.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XXI. OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez wykonawców. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.

- a) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.
- b) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
- c) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,50 zł.
- d) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do specyfikacji:

1. Rozkład przyjazdów i odjazdów autobusów – zał. Nr 1
2. Ogłoszenie o przetargu.
3. Wzór umowy
4. Wzór formularza oferty
5. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 2