

Załącznik  
do Zarządzenia nr 46./2026  
Wójta Gminy Gzy  
z dnia 18.09.2026 r.

## **OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

Wójt Gminy Gzy na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Gminy Gzy na rok 2026 z zakresu sportu i kultury fizycznej.

### **I. Podmioty uprawnione do złożenia ofert**

Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające statutowo w obszarach obejmujących zakres konkursu, w szczególności prowadzące swoją działalność statutową na terenie gminy Gzy.

### **II. Rodzaj, zakres i forma zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację**

- 1) nazwa zadania konkursowego: „Upowszechnianie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży”,
- 2) forma realizacji zadania: powierzenie realizacji zadania publicznego,
- 3) opis zadania publicznego: zadanie polegające na zorganizowaniu otwartych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Gzy,
- 4) środki przeznaczone na realizację zadania: **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100),
- 5) termin realizacji zadania: od daty podpisania umowy do 15 grudnia 2026 r.

### **III. Termin złożenia ofert**

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia **12.10.2026 r.** oferty sporządzonej zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057 z późn. zm.) w sekretariacie Urzędu Gminy Gzy, Gzy 9, 06-126 Gzy w godzinach pracy Urzędu, przesłanie oferty pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Gzy, Gzy 9, 06-126 Gzy (decyduje data wpływu do Urzędu) lub przesłanie oferty za pośrednictwem **platformy e-Doręczenia na adres: AE:PL-25817-62057-STBSC-29.**

### **IV. Informacje dotyczące wymaganej dokumentacji**

- 1) Prawidłowo wypełniony formularz oferty powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.

2) Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione. W polach, które nie odnoszą się do oferenta, należy wskazać: „nie dotyczy”. W formularzu oferty nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami. W przypadku opcji: „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.

3) Oferta powinna zawierać informacje określone w art. 14 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności:

a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,

b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,

c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,

e) informację o zapewnianych wkładach rzeczowych lub osobowych służących realizacji zadania publicznego,

f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

4) Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

6) Dotacja nie może być wykorzystana na m.in.: remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych, zakupy nieruchomości, odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia.

## **V. Przebieg konkursu**

1) Ocena ofert jest dwuetapowa: ocena formalna i merytoryczna.

2) Oferta, która zawierać będzie braki formalne, których zgodnie z kartą oceny formalnej nie można uzupełnić, nie będzie podlegać dalszej ocenie.

3) Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Gzy, w skład której wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego Gminy Gzy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, które biorą udział w konkursie.

4) Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje jeżeli:

a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub

b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub

c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5) Skład Komisji Konkursowej zostanie powołany zarządzeniem Wójta Gminy Gzy.

6) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Gzy po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

7) Po podjęciu decyzji przez Wójta Gminy Gzy, o której mowa w pkt 6, informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana niezwłocznie:

a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gzy,

b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gzy,

c) na stronie internetowej Urzędu.

8) Rozstrzygnięcie Konkursu nastąpi w terminie 30 dni od daty upływu składania ofert.

9) Przy rozpatrywaniu ofert pod względem spełniania wymogów formalnych brane będą pod uwagę kryteria opisane w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia (karta oceny formalnej).

10) Ocenie merytorycznej podlegają oferty spełniające wymogi formalne. Dokonując oceny merytorycznej oferty Komisja dokonuje oceny w skali od 0 do 5 za każde z poniższych kryteriów:

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne,

d) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

e) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi: 25.

## **VI. Warunki przekazania dotacji**

1) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057 z późn. zm.) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest przedłożenie korekty oferty oraz danych niezbędnych do przygotowania umowy.

3) Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania publicznego zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057 z późn. zm.) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Sprawozdanie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

## **VII. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju w 2025 roku**

W 2025 roku nie zrealizowano zadania tego samego rodzaju w ramach otwartego konkursu ofert – postępowanie zostało unieważnione z powodu braku złożonych ofert.

### **VIII. Wymagane dokumenty i załączniki do oferty**

Wraz z formularzem oferty, oferent jest zobowiązany dołączyć następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności lub innego właściwego rejestru potwierdzający status prawny organizacji uprawniający do udziału w konkursie i umocowanie do jej reprezentowania,
- b) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
- c) statut (umowę) organizacji lub jego kserokopię (tekst jednolity, uwzględniający zmiany).

### **IX. Unieważnienie otwartego konkursu ofert**

Otwarty konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

- a) w wyznaczonym terminie nie wpłynie żadna oferta,
- b) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

### **X. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, informuję, iż:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Gzy, z siedzibą Gzy 9, 06-126 Gzy, reprezentowany przez Wójta Gminy Gzy. Kontakt telefonicznie: 23 691 31 67 lub drogą e-mail: [ug@gminagzy.pl](mailto:ug@gminagzy.pl).
- 2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować drogą e-mail: [joanna.trusinska@inbase.pl](mailto:joanna.trusinska@inbase.pl) lub telefonicznie: 22 350 01 40

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Gminy Gzy na rok 2026 z zakresu sportu i kultury fizycznej.

- 3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie tych danych uniemożliwi rozpatrzenie oferty. Natomiast podanie numeru telefonu i adresu e-mail nie jest obowiązkowe i odbywa się podstawie Pani/Pana wyrażnej zgody, celem komunikacji związanej z realizacją złożonej oferty, którą może Pani/Pan wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na mocy przepisów prawa oraz stosownych umów podpisanych z Administratorem i przetwarzających dane osobowe na jego polecenie.
- 5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wymienionych w punkcie 3 oraz przez okres wymagany przepisami prawa, z zastosowaniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
- 6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych.
- 7. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.

10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Gminy Gzy moich danych osobowych: adresu e-mail oraz numeru telefonu, aby Urząd Gminy Gzy mógł mi przysyłać lub skontaktować się ze mną w sprawie istotnych informacji o prowadzonym postępowaniu.

Zgody udzielam na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO, który dotyczy przetwarzania danych osobowych na podstawie dobrowolnej zgody.

**WÓJT**

**/-/ mgr Tomasz Sobieraj**