

Załącznik
do Zarządzenia Nr 59/2025
Wójta Gminy Gzy
z dnia 18 sierpnia 2025 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Wójt Gminy Gzy na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Gminy Gzy na rok 2025 z zakresu zdrowia i polityki społecznej, kultury oraz sportu i kultury fizycznej.

I. PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERT:

Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające statutowo w obszarach obejmujących zakres konkursu w szczególności prowadzące swoją działalność statutową na terenie gminy Gzy.

II. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. ZAKRES

- 1) Nazwa zadania konkursowego: „Integracja i aktywizacja osób w podeszłym wieku”
- 2) Forma realizacji zadania: powierzenie realizacji zadania publicznego
- 3) Opis zadania publicznego: zadanie polegające na zorganizowaniu wieczorku poetyckiego dla seniorów
- 4) Środki przeznaczone na realizację zadania: **14.000,00 zł** (słownie: czternaście tysięcy złotych 00/100)
- 5) Termin realizacji zadania: Od daty podpisania umowy do 15 grudnia 2025 r.

2. ZAKRES

- 1) Nazwa zadania konkursowego: „Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej”.
- 2) Forma realizacji zadania: powierzenie realizacji zadania publicznego
- 3) Opis zadania publicznego: zadanie polegające na zorganizowaniu warsztatów patriotycznych dla dzieci młodzieży
- 4) Środki przeznaczone na realizację zadania: **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)
- 5) Termin realizacji zadania: Od daty podpisania umowy do końca listopada 2025 r.

3. ZAKRES

- 1) Nazwa zadania konkursowego: „Upowszechnianie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży”.
- 2) Forma realizacji zadania: powierzenie realizacji zadania publicznego
- 3) Opis zadania publicznego: zadanie polegające na zorganizowaniu otwartych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży
- 4) Środki przeznaczone na realizację zadania: **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)

5) Termin realizacji zadania: Od daty podpisania umowy do 15 grudnia 2025 r.

III. TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do **09.09.2025 r.** oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057) w sekretariacie Urzędu Gminy Gzy, Gzy 9, 06-126 Gzy w godzinach pracy Urzędu, przesłanie oferty pocztą tradycyjną na adres: Gzy 9, 06-126 Gzy (decyduje data wpływu do Urzędu) lub przesłanie oferty za pośrednictwem skrzynki e-PUAP na adres: **/uggzy/skrytka**, bądź za pośrednictwem **platformy e-Doręczenia na adres: AE:PL-25817-62057-STBSC-29**. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYMAGANEJ DOKUMENTACJI:

1) Prawidłowo wypełniony formularz oferty powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.

2) Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione. W polach, które nie odnoszą się do oferenta, należy wskazać: „nie dotyczy”. W formularzu oferty nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami. W przypadku opcji: „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.

3) Oferta powinna zawierać informacje określone w art. 14 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności:

a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,

b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,

c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,

e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,

f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

4) Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

6) Dotacja nie może być wykorzystana na m.in.: remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych, zakupy nieruchomości, odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia.

V. PRZEBIEG KONKURSU

- 1) Ocena ofert jest dwuetapowa: ocena formalna i merytoryczna.
- 2) Oferta, która zawierać będzie braki formalne, których zgodnie z kartą oceny formalnej nie można uzupełnić, nie będzie podlegała dalszej ocenie.
- 3) Oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków dokonuje Komisja Konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy Gzy oraz co najmniej jedna osoba spośród zgłoszonych kandydatów organizacji pozarządowych. W skład komisji konkursowej Wójt Gminy Gzy może powołać osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego dotyczy konkurs.
- 4) W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani pracownicy Urzędu Gminy Gzy, którzy podlegaliby wyłączeniu od udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 § 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.) – Kodeks postępowania administracyjnego.
- 5) Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację jeżeli:
 - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
 - c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6) Skład Komisji Konkursowej zostanie powołany zarządzeniem Wójta Gminy Gzy.
- 7) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Gzy po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- 8) Po podjęciu decyzji przez Wójta Gminy Gzy, o której mowa w pkt 7, informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana niezwłocznie:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gzy.
 - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gzy.
- 9) Rozstrzygnięcie Konkursu nastąpi w najszybszym możliwym terminie.
- 10) Przy rozpatrywaniu ofert pod względem spełniania wymogów formalnych brane będą pod uwagę kryteria opisane w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia (karta oceny formalnej).
- 11) Ocenie merytorycznej podlegają oferty spełniające wymogi formalne. Dokonując oceny merytorycznej oferty Komisja dokonuje oceny w skali od 0 do 5 w poniższych kategoriach:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne,
 - d) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

e) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

VI. WARUNKI PRZEKAZANIA DOTACJI

1) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest przedłożenie korekty oferty oraz danych niezbędnych do przygotowania umowy.

3) Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania publicznego zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Sprawozdanie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

VII. Wysokość dotacji przeznaczonych na zadania tego samego rodzaju zrealizowane w 2024 roku

Rada Gminy Gzy nie podjęła uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Gzy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2024.

VIII. Wymagane dokumenty i załączniki do oferty

Wraz z formularzem oferty (zgodnym ze wzorem określonym w załączniku do ogłoszenia), oferent jest zobowiązany dołączyć następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z rejestru (np. KRS, CEIDG) – nie starszy niż 3 miesiące.
2. Statut organizacji – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania organizacji, jeśli ofertę podpisuje osoba nieujęta w rejestrze.
4. Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków oraz składek ZUS.
5. Dokumenty potwierdzające doświadczenie organizacji w realizacji podobnych zadań (np. sprawozdania, rekomendacje).

Brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów może skutkować odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

WÓJT

/-/ mgr Tomasz Sobieraj