

## ZARZĄDZENIE NR 23/2025

### WÓJTA GMINY GZY

z dnia 20 marca 2025 r.

#### **w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r.**

Na podstawie art. 162 § 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks Wyborczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2408 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 1 i ust. 2 uchwały Nr 55/2025 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 3 lutego 2025 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych ustanawiam:

- 1) Tomasz Zajączkowski - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Gzach;
- 2) Joanna Siemek - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Przewodowie Poduchownym;
- 3) Paulina Adrianna Gutowska - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Szyszkach Włociańskich;
- 4) Karolina Strączewska - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Ołdakach – Stefanowie;
- 5) Patrycja Maniewska - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Tąsewach.

§ 2. Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej stanowią załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Gzy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
mgr Tomasz Sobleraj

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 23/2025  
Wójta Gminy Gzy  
z dnia 20 marca 2025 r.

### **Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.**

Do zadań operatora należą:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 8) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) przekazanie w trakcie głosowania danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji) zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 10) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
- 11) umożliwienie wydruku projektu protokołu głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 12) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projekcie protokołu głosowania w obwodzie;
- 13) przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego;
- 14) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 15) przesłanie, w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych.