

ZARZĄDZENIE NR 110/2024

Wójta Gminy Gzy

z dnia 13.12.2024.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.) w związku z zakładową instrukcją inwentaryzacyjną, zarządzam co następuje:

§ 1.1. Przeprowadzić okresową inwentaryzację w drodze spisu z natury składników majątkowych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Gzach

Rodzaj spisywanych składników:

- a) materiały
- b) nie stanowiące własności jednostki środki trwałe i wyposażenie (obce środki trwałe).

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2024 r. w terminie od dnia 27 grudnia 2024 r. do dnia 7 stycznia 2025 r.

§ 2. Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych powołuję zespół w składzie:

- 1) Anna Lachowska – przewodniczący
- 2) Anna Michnowska – członek

§ 3. Zespół Spisowy zobowiązuje się do:

- 1) Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania zawartych w instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 4.1. Przeprowadzić okresową inwentaryzację metodą uzgodnienia sald w zakresie

- 1) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
- 2) należności z kontrahentami prowadzącymi księgi rachunkowe,
- 3) własnych składników majątkowych powierzonych kontrahentom.

2. Inwentaryzację metodą uzgodnienia sald należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2024 r. w terminie do: 15 stycznia 2025 r.

3. Inwentaryzację w drodze uzgodnienia sald przeprowadzą następujący pracownicy Anna Lachowska i Anna Michnowska.

§ 5. 1. Przeprowadzić inwentaryzację weryfikacji sald kont pozostałych składników aktywów i pasywów, które nie będą inwentaryzowane w drodze spisu z natury lub uzgodnienia sald.

2. Inwentaryzację metodą weryfikacji sald kont należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2024 r. w terminie do: 14 marca 2025 r.

3. Inwentaryzację w drodze weryfikacji sald kont przeprowadzą następujący pracownicy Anna Lachowska i Anna Michnowska.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT  
  
mgr Tomasz Sobieraj