

IOŚ.271.41.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE
na „Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Gzy do 2030 roku”

I. Informacje na temat Zamawiającego:

Gmina Gzy z siedzibą Gzy 9, 06-126 Gzy

e-mail: ug@gminagzy.pl,

tel. 23 691 31 67

NIP 568-15-45-506

REGON 130378114

Miejsce ogłoszenia zapytania ofertowego: <http://uggzy.bip.org.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia – podstawa prawna

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) – art. 2 ust. 1 pkt 1. Zamówienie będzie prowadzone w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem uzyskania najlepszych efektów zamówienia. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym postępowaniu będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. Procedura udzielenia zamówienia oparta jest na zasadach określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł, wprowadzonym zarządzeniem wewnętrznym nr 14/2022 Wójta Gminy Gzy z dnia 16 marca 2022 roku wraz z późniejszymi zmianami.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Gzy do 2030 roku” z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie, w szczególności zgodnie z art. 10e ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), przy zachowaniu zgodności z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi i wyższego rzędu, wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym prognozy oddziaływania na środowisko jako elementu warunkowego, uzależnionego od stwierdzenia przez stosowne organy o konieczności jej sporządzenia opisane w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.).

IV. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

1. Zebranie danych niezbędnych do opracowania diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej Gminy Gzy we współpracy z Zamawiającym.
2. Opracowanie diagnozy i wniosków z diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej Gminy Gzy, przygotowanej na potrzeby Strategii.
3. Wypracowanie założeń programowych Strategii, w tym określenia celów i kierunków działań oraz oczekiwanych rezultatów i wskaźników.
4. Wypracowanie założeń funkcjonalno-przestrzennych Strategii, w tym:
 - a) określenie modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy wraz z ustaleniami i rekomendacjami w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej Gminy Gzy;
 - b) charakterystyka obszarów strategicznej interwencji zawartych w strategii rozwoju województwa i fakultatywnie określenia obszarów strategicznej interwencji Gminy Gzy wraz z zakresem planowanych działań.
5. Wypracowanie założeń wdrożeniowych Strategii, w tym określenie systemu realizacji Strategii, wytycznych do sporządzania dokumentów wykonawczych oraz określenie ram finansowych i źródeł finansowania.

6. Opracowanie projektu Strategii zgodnego z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, standardem i spójnego z wytycznymi dokumentów nadrzędnych.
7. Zorganizowanie przez Wykonawcę co najmniej jednego spotkania z mieszkańcami, przedsiębiorcami i organizacjami pozarządowymi oraz przeprowadzenie procesu konsultacji dotyczących projektu Strategii, o których mowa w art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324). Zawiadomienie mieszkańców o spotkaniach/konsultacjach nastąpi we współpracy z Zamawiającym.
8. Przygotowanie badań do konsultacji społecznych i ich przeprowadzenie, zebranie wniosków i uwag, które wpłynęły w toku konsultacji społecznych, ich analiza i podsumowanie, wykonanie zbiorczego zestawienia wniosków i uwag wraz z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia oraz przygotowanie raportu (sprawozdania) z przebiegu i wyników konsultacji zgodnie z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324).
9. Przygotowanie dokumentów niezbędnych do zaopiniowania projektu Strategii przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.
10. Analiza uwag do projektu Strategii, które wpłynęły w toku opiniowania oraz przygotowanie projektu Strategii po uwzględnieniu ewentualnych zmian wynikających z przeprowadzonych konsultacji i opiniowania.
11. W przypadku, gdy w toku procedury opiniowania/weryfikacji przedmiotu umowy zostaną wniesione uwagi przez inne instytucje, Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przekazania Zamawiającemu odpowiedzi na nie oraz (o ile to będzie niezbędne) do dokonania stosownych zmian w przedmiocie umowy – w terminie wskazanym przez te instytucje.
12. Przeprowadzenie uprzedniej ewaluacji trafności, przewidywanej skuteczności, efektywności realizacji Strategii, systemu monitorowania oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych.
13. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii, w tym przygotowanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko tj. uzgodnienie obowiązku przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii z właściwym organem dykcji ochrony środowiska oraz wojewódzką stacją sanitarno-epidemiologiczną.
14. Sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu Strategii, zawierającą informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (w przypadku uzgodnienia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz jej zakresu).
15. Przygotowanie pełnej wersji opracowania do zatwierdzenia przez Radę Gminy Gzy – w 2 wersjach elektronicznych w postaci edytowalnych plików tekstowych (z rozszerzeniem .doc lub .docx oraz w formacie pdf) i 3 egzemplarzy wersji papierowej w kolorze.
16. Przygotowanie stosownego opracowania pozwalającego na dokonanie przez Wykonawcę prezentacji i dokonanie tej prezentacji projektu Strategii podczas konsultacji społecznych, podczas posiedzeń komisji Rady Gminy Gzy oraz podczas sesji Rady Gminy Gzy, na której będzie podejmowana uchwała o przyjęciu Strategii Rozwoju Gminy Gzy do 2030 roku.
17. Przekazanie Zamawiającemu prawa własności i praw autorskich majątkowych do wszelkich nośników, na których zostanie utrwalona „Strategia Rozwoju Gminy Gzy do 2030 roku”.
18. Raportowanie postępu prac za pośrednictwem poczty elektronicznej przynajmniej jeden raz na miesiąc, począwszy od daty podpisania umowy – obowiązek dotyczy również

przygotowania (skompletowania) i dostarczenia na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

V. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji całego przedmiotu zamówienia - do 27 maja 2025 r.

Poszczególne etapy przedmiotu zamówienia należy wykonać w terminach określonych w harmonogramie, stanowiącym załącznik do podjętej uchwały nr XLVII/304/2024 Rady Gminy Gzy z dnia 27 marca 2024 r. w sprawie przystąpienia do opracowania Strategii Rozwoju Gminy Gzy do 2030 roku oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii, w tym trybu konsultacji.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że samodzielnie zrealizował:
 - a) co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu od podstaw strategii rozwoju gminy liczącej nie mniej niż 3.500 mieszkańców w przeciągu ostatnich 3 lat, pozytywnie zaopiniowanej przez Zarząd Województwa i uchwalonej przez Radę Gminy – zał. nr 2,
 - b) co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu od podstaw studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w przeciągu ostatnich 5 lat, uchwalone przez Radę Gminy – zał. nr 3.

Na potwierdzenie Wykonawca składa wykaz wykonanych usług (w zakresie pkt 1 lit. a i b) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy i załączonych referencji. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków określonych w pkt 1 lit. a i b zostanie wykluczony z postępowania.

2. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie w opracowaniu strategii rozwoju gminy oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (znajomość ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o samorządzie gminnym, o zasadach prowadzenia polityki rozwoju). Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy – zał. nr 4.
3. Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy – zał. nr 4.

VII. Kryterium oceny ofert:

Oferty będą oceniane według kryteriów określonych w pkt a, b i c.

- a) **kryterium cena oferty** - ocena będzie przeprowadzana wg wzoru matematycznego:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 50 \% \times 100$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cen spośród wszystkich ważnych ofert i nieodrzuconych;

C_o - cena ocenianej oferty;

C - liczba punktów za kryterium ceny.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 50 punktów. Liczba punktów zostanie wyliczona do dwóch miejsc po przecinku

- b) **kryterium liczba zrealizowanych strategii objętych przedstawionymi referencjami** – ocena będzie liczona wg poniższej punktacji:

- 2-3 opracowane dokumenty – 10 pkt
- 4 opracowane dokumenty – 20 pkt
- 5 i więcej opracowanych dokumentów – 30 pkt

c) kryterium liczba zrealizowanych studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego objętych przedstawionymi referencjami – ocena będzie liczona wg poniższej punktacji:

- 2-3 opracowane dokumenty – 10 pkt
- 4 i więcej opracowanych dokumentów – 20 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów (suma punktów przyznanych ofercie w poszczególnych kryteriach). Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Jeżeli co najmniej dwie oferty otrzymają taką samą liczbę punktów, Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie i udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który zaoferuje niższą cenę, przy czym niedopuszczalne jest zaoferowanie cen wyższych niż ceny podane w złożonych wcześniej ofertach.

VIII. Sposób przygotowania oferty:

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i być podpisana przez osobę upoważnioną. Na kompletną ofertę składają się:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – zał. nr 1,
- 2) wypełniony i podpisany wykaz wykonanych usług – zał. nr 2 i 3 wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie usług,
- 2) wypełnione i podpisane oświadczenie – zał. nr 4.

Cena oferty wskazana przez Wykonawcę powinna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty podatku VAT. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży dokumentów wymaganych w zapytaniu ofertowym, lub złożone dokumenty będą zawierały błędy albo budziły wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia/uzupełnienia/poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zwrócić się z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego pisemnie lub drogą elektroniczną. Pytania i wnioski można składać do Zamawiającego nie później niż na 5 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynął po terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień wniosek taki zostanie pozostawiony bez rozpoznania. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

IX. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **9 kwietnia 2024 r. do godziny 11:00:**

- w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) na skrzynkę podawczą platformy ePUAP /uggzy/skrytka (domyślna),
 - za pośrednictwem poczty/kuriera na adres Urząd Gminy Gzy, Gzy 9, 06-126 Gzy,
 - osobiście w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Gzy, Gzy 9, 06-126 Gzy
- z dopiskiem: „Oferta na opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Gzy do 2030 roku. Nie otwierać przed dniem 9 kwietnia 2024 r. godz. 12:00”.

Za wiążącą uznaje się datę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego lub na skrynkę podawczą platformy ePUAP. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Otwarcie ofert

Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję w dniu **9 kwietnia o godz. 12:00**. Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informację dotyczącą złożonych ofert.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji w zakresie ceny oferty z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów pod względem kryteriów oceny ofert. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaka może być przeznaczona na realizację zamówienia, postępowanie zostanie unieważnione.

XI. Odrzucone zostaną oferty:

- a) których treść nie odpowiada wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym,
- b) zawierające błąd w obliczeniu ceny lub kosztów,
- c) zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d) w przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni dokumentów lub nie udzieli wyjaśnień we wskazanym przez Zamawiającego terminie lub też nie będą one odpowiadały wymaganiom Zamawiającego określonym w zapytaniu ofertowym,
- e) złożone po terminie składania ofert.

XII. Unieważnienie postępowania:

1. Dla ważności postępowania o udzielenie zamówienia wymagane jest złożenie co najmniej jednej ważnej oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.
3. Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.
4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

XIII. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego - <http://uggzy.bip.org.pl>.
2. Osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do kontaktu są:
 - Marianna Permanicka e-mail: m.permanicka@gminagzy.pl, tel. 23 691 31 67,
 - Robert Mossakowski e-mail: r.mossakowski@gminagzy.pl, tel. 23 691 31 67.

XIV. Klauzula RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Gzy, z siedzibą Gzy 9, 06-126 Gzy, reprezentowany przez Wójta Gminy Gzy. Kontakt z Administratorem możliwy jest w każdy dzień pracy Urzędu w godzinach 8.00-16.00, telefonicznie: 23 691 31 67 (22) lub drogą e-mail: ug@gminagzy.pl;
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować drogą e-mail: iodo@gminagzv.pl lub telefonicznie: 602 523 360;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Gzy do 2030 roku” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązkiem podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących będzie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XV. Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wykaz wykonanych usług – strategia rozwoju gminy.
3. Wykaz wykonanych usług – studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
5. Projekt umowy.
6. Uchwała nr XLVII/304/2024 Rady Gminy Gzy z dnia 27 marca 2024 r. w sprawie przystąpienia do opracowania Strategii Rozwoju Gminy Gzy do 2030 roku oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii, w tym trybu konsultacji.

WÓJT

29.03.2024 r.

Cezary Andrzej Wojciechowski

/data i podpis Zamawiającego/

Sporządził: Robert Mossakowski

PODINSPEKTOR

ds. planowania przestrzennego
i podziałów nieruchomości

29.03.2024 r. Robert Mossakowski

Inspektor

ds. rolnych i ochrony środowiska

Koleta Krawczyk
29.03.2024